

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением первого заместителя  
главы городского округа Самара  
от 31.12.2015 № 1167

Первый заместитель  
главы городского округа Самара

В.В. Кудряшов



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»  
городского округа Самара  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем Центр.

### 1.2. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение; тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за



Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

Центр не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Центра (фактический и юридический адрес): 443020, г. Самара, ул. Арцыбушевская, 3а.

1.9. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учётом требований антитеррористической и антикриминальной защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.10. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют органы здравоохранения.

1.11. Центр открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет и цели деятельности Центра, цели образовательного процесса, виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;

информационно-организационное и программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий и методов работы.

## 2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

создание благоприятных условий для личностного развития, оздоровления, образования, отдыха и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Центра;

участие в реализации государственной политики в области гражданского воспитания детей и молодёжи;

оказание консультативной и методической помощи в работе учреждений дополнительного образования.

## 2.3. Цели образовательного процесса:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры;

адаптация детей к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;



воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области туризма и краеведения, экологии, музееведения, физической культуры и спорта;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для их всестороннего образования и воспитания (туристско-краеведческого, социально-педагогического, естественно-научного, физкультурно-спортивного и пр.), приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности, опыта творческой и спортивной деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в выбранном направлении.

2.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности с учётом их запросов и потребностей, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара и национально-культурных традиций;

предоставление услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся;

научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение культурно-массовых и общественно значимых мероприятий с обучающимися, работниками образовательных организаций;

организация и проведение конкурсов различных уровней;

организация методической работы с педагогическими работниками и

руководителями образовательных учреждений, проведение семинаров и мастер-классов.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются Центром на основе договоров, заключённых с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Центр оказывает следующие платные образовательные и иные услуги:

обучение по дополнительным программам;

преподавание спецкурсов и дисциплин;

организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей и взрослых к различным видам туризма, экскурсий;

организация соревнований, слетов, экскурсий, походов, туристических лагерей, музейных смен;



организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;

деятельность, связанная с внедрением информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями;

2.7. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

издательская деятельность;

реализация учебно-методической литературы.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Центра в установленном порядке.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Центром.

3.4. Центр реализует дополнительные общеразвивающие (авторские, модифицированные, типовые) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием детей), организовывать и проводить летние профильные смены, туристско-краеведческие, музейные учебно-тренировочные и спортивно-оздоровительные сборы.



3.5. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

В работе объединений Центра могут участвовать вместе с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения, при наличии условий и с согласия педагогов и директора Центра.

Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий утверждается директором Центра.

3.6. Центр может осуществлять следующие направления деятельности:

обеспечение доступности и вариативности реализуемых Центром дополнительных общеразвивающих программ, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса Центра;

развитие дистанционных форм дополнительного образования обучающихся на основе использования ресурсов Центра;

создание единого информационного и ресурсного поля в системе дополнительного образования детей;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;

осуществление методической поддержки и оказание практической



помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования детей;

организация деятельности экспериментальных площадок по отработке вариативных образовательных программ дополнительного образования детей;

организация конкурсов, соревнований и содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми;

работа с детьми группы социального риска;

работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

организация профильных смен в оздоровительных организациях системы образования в целях обеспечения содержательного досуга, развития творческих способностей и оздоровления детей;

организация работы по различным видам и направлениям туристско-краеведческой, экскурсионной, экологической и музейной деятельности.

3.7. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками программ, средств, форм и методов обучения и воспитания. Поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик. В Центре могут создаваться секции, кружки, студии, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.8. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Центр осуществляется на основании письменного заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – детей преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях до 21 года), на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра.

Приём на обучение по общеразвивающим программам не требует



индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учётом имеющихся в Центре кадровых и материальных ресурсов.

3.9. Основания для отчисления обучающихся:

завершение освоения образовательных программ;

получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;

заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;

применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора Центра.

3.11. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодёжных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.12. Проведение занятий в Центре организуется по группам либо индивидуально. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.13. Начало учебного года, начало реализации учебных программ, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным планом.

3.14. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Центра.

3.15. Система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок её проведения, перевод на следующий год обучения и завершение освоения



образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Центра.

3.16. Центр в соответствии с лицензией может выдавать обучающимся, завершившим обучение (в том числе по их требованию), документы об освоении дополнительных общеразвивающих программ или о получении дополнительных образовательных услуг.

Форма документов определяется локальным нормативным актом Центра, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом. Указанные документы заверяются печатью Центра и подписью директора.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся – дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях до 21 года) и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Отношения обучающихся и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Центр обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Центре имеют право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

бесплатное пользование материально-техническими ресурсами, сооружениями Центра;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в управлении Центром.

#### 4.5. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав Центра, добросовестно осваивать образовательную программу;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Центре;

стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

быть аккуратными, находиться в Центре в опрятном и чистом виде.

#### 4.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки,



табачные изделия, наркотические и токсические вещества, вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Центра.

4.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

участвовать в управлении Центра в форме, определяемой настоящим Уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Центре; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Центра и согласия педагога, ведущего занятие;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и



рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мотивированное мнение относительно предлагаемых условий для *организации обучения и воспитания детей*;

принимать участие в общественной жизни и мероприятиях Центра;

знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Центра;

обращаться к директору Центра с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Центра.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать Устав Центра;

соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Центре;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

посещать проводимые Центром родительские собрания;

бережно относиться к имуществу Центра.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют право на:

свободный выбор, разработку и применение методик воспитания и обучения детей;

повышение квалификации;

участие в органах общественного управления Центром;

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение им условий, необходимых для выполнения должностных



обязанностей;

распространение своего педагогического опыта;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными нормативными актами Центра.

4.13. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очерёдность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счёт внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Центра.

4.14. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

качественно и в полном объёме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.15. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является основным местом работы, сохраняется её объём и преемственность.



4.16. Приём работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Работники Центра имеют право на:

участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Центра;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Центра.

4.19. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.21. Центр самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Центра, который утверждается директором Центра.

4.22. Иные права и обязанности работников Центра, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Центра.

## 5. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.



Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного им за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:



5.6.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.6.3. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 6. Права и обязанности Центра

6.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

6.3. Центр обязан:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры



социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учёт и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

## 7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание работников Центра, Совет Центра, Педагогический совет Центра, Методический совет Центра.

7.3. В Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников могут создаваться совет обучающихся, родительский комитет, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Центра и законодательством Российской Федерации.

## 8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Центром, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в

соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Центра, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Центра, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра о создании и закрытии филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Центра, отнесёнными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра:

о передаче Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Центром Учредителем или приобретёнными Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными



законами, Центр вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённые за Центром Учредителем или приобретённые Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.1.10. Даёт согласие Центру и принимает решения по указанным в пункте 8.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Центра.

8.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.12. Даёт согласие на совершение крупной сделки.

8.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

## 9. Совет Центра

9.1. В состав Совета Центра входят директор Центра, три представителя педагогических и иных работников Центра, два представителя родителей (законных представителей) детей, один представитель обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Центра в состав Совета Центра избираются на Общем собрании работников Центра.

Представители родителей (законных представителей детей) в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании Центра, а представители обучающихся – на собраниях обучающихся.

Совет Центра избирается ежегодно на один учебный год.

Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

9.2. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Центра, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

9.3. К компетенции Совета Центра относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Центра;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение плана развития Центра;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчёта о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Центра;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.



9.4. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

9.5. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третей) состава и за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

9.6. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Центре.

## 10. Директор Центра

10.1. Центр возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

10.2. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Центра, Общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра, Методического совета Центра.

10.3. Срок полномочий директора Центра устанавливается в трудовом договоре, заключённом с Учредителем.

10.4. Директор:

планирует, организует, контролирует работу Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

действует без доверенности от имени Центра;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников Центра, графики работы и расписания занятий;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчётность, отчёты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом Центра о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

10.5. Директор несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической защищённости Центра.

10.6. Директор обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья обучающихся и работников Центра.

10.7. Решение о назначении директора Центра и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.



## 11. Общее собрание работников Центра

11.1. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием;

избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Центра;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Центре.

11.2. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

11.3. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.

11.4. Заседание Общего собрания работников Центра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) работников Центра.

11.5. Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Центра.

11.6. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра.

11.7. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Центра, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Центра включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Центра. Протоколы Общего собрания работников Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

## 12. Педагогический совет Центра

12.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы создаётся Педагогический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

12.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;

вопросы учебно-воспитательной работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;



вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Устава;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых методических материалов, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения;

вопросы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогического состава.

12.3. Периодичность заседаний Педагогического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

### 13. Методический совет Центра

13.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников создаётся Методический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

13.2. К компетенции Методического совета Центра относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;

разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;

оказание методической помощи педагогам Центра;

сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.

13.3. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения Методического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

13.4. В состав Методического совета Центра могут входить ведущие туристы, краеведы, экологи городского округа Самара и Самарской области – кандидаты, доктора наук, методисты и директора государственных музеев, представители общественных организаций туристско-краеведческой направленности.

#### 14. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

14.1. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

14.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

14.3. Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с



нарушением требований пунктов 14.1, 14.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Центра, директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

14.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

14.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 14.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

## 15. Филиалы и представительства Центра

15.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства

на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

15.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несёт ответственность за их деятельность.

15.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

15.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

15.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

## 16. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

16.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

16.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений



соответствующей формы собственности;

4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

16.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казённое учреждение путём изменения типа Центра в порядке, устанавливаемом Учредителем.

16.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

16.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

16.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 17. Порядок разработки и принятия Устава Центра, внесения в него изменений

17.1. Устав Центра утверждается Учредителем.

17.2. Устав Центра регистрируется органом, осуществляющим

государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

17.4. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

## 18. Порядок принятия локальных нормативных актов

18.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:

регламентирующие правила приёма обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и эмансипированными обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

18.2. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:

1) приказов и распоряжений директора Центра;

2) положений;

3) инструкций;

4) правил;

5) графиков;

6) коллективного договора.

18.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.



18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа в Центре).

18.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра, порядок согласования отдельных видов локальных нормативных актов, предусмотрен разделами 9, 11, 12 и 13 настоящего Устава.

Итого в документе  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
35 (тридцать пять) листов

МБУ ДО «ЦНЮТИК» г.о. Самара  
Е.Г. Лайкова

