



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

### ПРИКАЗ

15 АПР 2024 № 407-ор

О проведении паспортизации школьных музеев  
городского округа Самара

В соответствии с планом Департамента образования Администрации городского округа Самара на 2023-2024 учебный год, «Положением о паспортизации музеев муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу дополнительного образования, МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара (Лайковой Е.Г.) провести процедуру паспортизации школьных музеев, подтверждающих статус паспортизированного школьного музея (далее – паспортизация), согласно положению (приложение № 1).

2. Утвердить график паспортизации (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии паспортизации (приложение № 3).

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, указанным в приложении № 2, подготовить документы согласно положению (приложение № 1).

5. Руководителям МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г.о. Самара (Ильиной Г.А.), МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара (Плотниковой Т.Ю.), МБУ ДО ЦДТ «Дарование» г.о. Самара (Железину А.В.), МАУ Центр «Авангард-Самара»

г.о. Самара (Устинову И.А.) предоставить транспорт для перевозки комиссии согласно графику (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.А. Сироткину, руководителя управления общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара.

И.о. заместителя главы  
городского округа Самара –  
руководителя Департамента



О.В. Фурашова

Приложение № 1  
к приказу Департамента образования  
Администрации городского округа Самара  
от 15 АПР 2024 № 407-9

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о паспортизации музеев муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры паспортизации и перепаспортизации школьных музеев, (далее Паспортизация), его организационное и методическое обеспечение. В случае первичного прохождения паспортизации регистрации музея в федеральном реестре с выдачей свидетельства, подтверждающего звание «Школьный музей», паспорта школьного музея.

#### **2. Организаторы Паспортизации**

2.1. Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

2.2. Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара), территориальный представитель федеральной платформы «Школьные музеи».

2.3. Партнеры:

- Департамент образования;
- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);
- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Региональная общественная организация «Общество любителей книги».

2.4. В задачи комиссии по паспортизации входит:

- организация проведения Паспортизации в соответствии с настоящим Положением;
- оценки деятельности школьных музеев в соответствии с критериями;
- предоставление равных условий для всех участников Паспортизации;

- проведение анализа и обобщение итогов Паспортизации, заполнение протокола паспортизации;

2.5. Работу по организации паспортизации, официальную регистрацию школьного музея в реестре на Платформе «Детский отдых», портала «Школьные музеи» с выдачей свидетельства возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

### 3. Цели и задачи Паспортизации

Паспортизация проводится с целью регулирования деятельности школьных музеев, упорядочения учета и обеспечения сохранности экспонатов, гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения через активизацию деятельности музеев образовательных учреждений.

Задачами Паспортизации являются:

- обеспечение единых требований в вопросах организации и деятельности в соответствии с всероссийским Положением о школьных музеях;
- систематизация сведений о школьных музеях;
- повышение значимости школьных музеев, их статуса и роли в системе воспитания детей и молодежи;
- развитие системы воспитательной работы детей и молодежи городского округа Самара средствами музееведения;
- привлечение внимания муниципальных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, педагогической и родительской общественности к проблеме сохранения исторической памяти.
- проведение планового подтверждения (1 раз в 5 лет) паспортов для паспортизованных школьных музеев г.о. Самара (перепаспортизация);
- паспортизация музеев впервые заявившихся на получение статуса «Паспортизованный школьный музей»;
- формирование условий для развития и популяризации деятельности школьных музеев;
- создание единого пространства образования и воспитания обучающихся ОУ г.о. Самара средствами школьных музеев.

### 4. Сроки проведения Паспортизации

4.1. Паспортизация проводится в очной форме, с 20 февраля по 28 апреля 2024 года, по (по графику).

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых



Апрель 2024 года	мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> Информирование об очередности, дате и времени проведения Паспортизации .
До 1 апреля 2024 года	Заявка на Паспортизацию школьных музеев направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте: <a href="mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru">so_sdo.cdutik@samara.edu.ru</a> с официальной электронной почты ОУ школьного музея. Тема письма: «Заявка Паспортизация». Образец заявки на первичную паспортизацию и перечень пакета документов для паспортизации или очередного подтверждения паспорта школьного музея (далее перепаспортизация) размещены на сайте организатора <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> в разделе «Школьные музеи», подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)».
Март 2024 года	Первый этап Паспортизации школьных музеев проводится очно по адресу организатора: Самарская область, город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинет № 3 (по графику): - по графику предоставить отчет (оригинал пакета документов), согласно перечня размещенного в разделе «Школьные музеи», подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)», на сайте организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> , согласно Положения;
Март 2024 года	Работа жюри по оценке конкурсных материалов и заполнению протокола первого этапа.
С 15 по 22 апреля 2024 года (по графику)	Второй этап Паспортизации школьных музеев проводится с выездом по адресу музеев образовательных учреждений г.о. Самара (согласно графика).
26 апреля 2024 года	Работа комиссии. Подведение итогов результатов паспортизации в 2024 г. Заполнение протоколов. Подготовка справки по итогам проведения процедуры паспортизации. Внесение Организатором результатов паспортизации и пере -паспортизации в «Архив школьных музеев г.о. Самара» при МБУ ДОД «ЦДЮТиК».

## 5. Участники Паспортизации

5.1. В процедуре перепаспортизации принимают участие паспортизованные школьные музеи (не ранее 5 лет со дня последней паспортизации), заявка в свободной форме, с обязательным указанием № ОУ,

Ф.И.О. директора, методиста школьного музея, № телефонов. Высылается с официальной электронной почты ОУ.

5.2. В процедуре Паспортизации принимают участие ОУ впервые подавшие заявку на паспортизацию школьного музея, образец заявления размещен на сайте организатора <https://centretoursamara.minobr63.ru/> в разделе «Школьные музеи» подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)».

5.3. Консультации:

- по рабочему телефону организатора: 8(846) 332-69-76, по электронной почте [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru), [centertur.samara@mail.ru](mailto:centertur.samara@mail.ru).

- очные консультации методистов школьных музеев по вопросам подготовки к процедуре Паспортизации проводятся по адресу организатора: Самарская область, город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж кабинет №3 по предварительной телефонной связи.

5.4. Участники соглашаются, что не будут иметь претензий, к организаторам использующим материалы паспортизации с целью распространения передового опыта и рекламы школьных музеев в средствах массовой информации с указанием авторов инноваций.

## **6. Порядок проведения Паспортизации**

6.1. Паспортизация проводится согласно приказу Департамента образования. в два этапа, форма проведения очная.

6.2. Сроки и формат проведения могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

## **7. Требования к содержанию и оформлению документов процедуры Паспортизации**

7.1. На первом этапе комиссия знакомится со следующими документами (предъявляются согласно графику в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, 3а):

- Книги учета экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов,
- Тексты экскурсий, разработанных за отчетный период и оформленных в соответствии с требованиями;
- Книги учета проведения экскурсий и мероприятий с 2020 по 2024 год.;
- Книгу отзывов о мероприятиях школьного музея за период с 2020 по 2024 год..
- Акт сверки фондов основного и научно-вспомогательного (заверяется подписью и печатью директора образовательного учреждения).
- Информация в печатном виде (2-3 листа) отражающая:
  - системную работу по комплектованию фонда, учету, хранению за последние 5 лет;
  - новые экскурсии;
  - новые экспозиции;

- выставочная работа (темы, сроки проведения выставок);
- общественно-полезная, тимуровская работа;
- использование музея в учебно-воспитательном процессе;
- количество экскурсий (по журналу учета);
- количество посетителей музея (по журналу учета).
- проведение массовых мероприятий: конференций, олимпиад, викторин, круглых столов, познавательных игр, фестивалей, линеек памяти, театрализованных мероприятий, уроков мужества, передвижных выставок, музейных уроков проектная деятельность по материалам школьных музеев и т.д.;

- структура актива музея
- участие в городских мероприятиях музейного профиля.
- поисково-собирательную работу;
- наличие интернет - версии школьного музея;
- наличие буклетов, афиш школьного музея.

Содержание представленных материалов должно быть кратким, информативным, отражать деятельность школьного музея за последние пять лет с даты последней перепаспортизации школьного музея.

7.2. Второй этап паспортизации (выезд комиссии в школьные музеи) предусматривает оценку обеспечения сохранности, учета экспонатов, выставочную работу, состояние экспозиции музея, деятельность юных экскурсоводов.

### 8. Критерии оценки Паспортизации

№	I этап	Количество баллов
1	Ведение документации школьного музея	1-10 баллов
2	Новые экскурсии	1-5 баллов
3	Статистика посещаемости музея и выставок	1-5 баллов
4	Поисково-собирательная работа	1-5 баллов
5	Наличие интернет - версии школьного музея	1-10 баллов
6	Массовые мероприятия: конференции, олимпиады, викторины, круглые столы, познавательные игры, фестивали, линейки памяти, театрализованные мероприятия и др.	1-10 баллов
8	Наличие буклетов, афиш школьного музея	1-5 баллов
Итого		55 баллов
Критерии оценки II этапа		
1	Обеспечения сохранности экспонатов.	1-15 баллов
2	Учет экспонатов.	1-15 баллов
3	Выставочная работа.	1-10 баллов
4	Состояние экспозиции музея.	1-15 баллов
5	Демонстрация сайта. (Раздел «Школьный музей»)	1-15 баллов
Итого		70 баллов

Оценка мастерства юных экскурсоводов:		
1	Владение материалом	10 баллов;
2	Умение связать рассказ с показом экспонатов	5 баллов;
3	Культура речи, артистизм и эмоциональность интерактивные приемы экскурсовода	10 баллов;
4	Коммуникативная культура	5 баллов;
5	Наличие формы или элементов костюма	10 баллов;
Итого		40 баллов

### 9. Подведение итогов Паспортизации

9.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями, в соответствии с Положением о школьном музее. Отсутствие потерь экспонатов, наличие необходимой документации, содержательная работа музейного актива, оценка комиссии за два этапа не менее 100 баллов (с обязательным наличием работы по всем критериям), подтверждает паспортизацию музея на 5 лет.

9.2. По итогам проведения процедуры Паспортизации методист школьного музея направляет скан паспорта школьного музея с официальной эл. почты ОУ на электронный адрес организатора: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru). Для размещения данных в «Архив школьных музеев г.о. Самара»(страницы: первая (титульная) и страница с печатью и датой паспортизации в 2023 году. Срок сдачи копии паспорта до 26 апреля 2024 года.

### 10. Контакты координаторов Паспортизации

10.1. Функции координаторов мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК». Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара тел. 89277345313.

10.2. Консультации:

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинет № 3. Предварительная запись по рабочему телефону: 8(846) 332-69-76;

- по электронной почте: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru) с пометкой в теме письма «Консультация Паспортизация».

10.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, [centerur.samara@mail.ru](mailto:centerur.samara@mail.ru), тел. 332-69-76.



Приложение № 2  
к приказу Департамента образования  
Администрации городского округа Самара  
от 15 АПР 2024 № 404-сп

График паспортизации музеев образовательных учреждений  
Начало поездки от МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара  
по адресу: ул. Арцыбушевская, д.3А

Ответственный: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара (тел. 8-937-201-85-37).

Дата	Время	Образовательное учреждение	Транспорт
15.04.24	09.15	МБОУ Школа № 6 г.о. Самара, ул. Самарская, 152, тел. 333-45-04 Кручинина Светлана Анатольевна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
15.04.24	10.15	МБОУ Школа № 13 г.о. Самара, ул. Чапаевская, 74, тел 332-33-44 Бирюкова Наталья Борисовна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
15.04.24	12.00	МБОУ Школа № 24 г.о. Самара, ул. Пугачевский тракт, 27 а тел. 330-05-00 Романова Марина Владимировна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
15.04.24	14.00	МБОУ Школа № 105 г.о. Самара, ул. 40 лет Пионерии, 16 тел. 89270120841 Базина Марина Валентиновна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
16.04.24	09.15	МБОУ Школа № 137 г.о. Самара, ул. Урицкого, 3, тел. 203-25-33 Марков Олег Евгеньевич	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
16.04.24	10.15	МБОУ Школа № 174 г.о. Самара, у. Пензенская, 47, тел. 241-51-86 Файрушин Рафаэль Идрисович	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
16.04.24	11.30	МБОУ Школа № 37 г.о. Самара, ул. Тухачевского, 224 тел. 336-02-13 Хасина Ирина Михайловна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
16.04.24	13.30	МБОУ Школа № 94 г.о. Самара, ул. Партизанская, 78 а, тел. 336-07-74	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»

		Инькова Наталья Владимировна	
16.04.24	15.00	МБОУ Школа № 87 г.о. Самара, ул. Партизанская, 208 тел. 261-87-31 Береславская Елена Сергеевна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
17.04.24	09.30	МБОУ Школа № 29 г.о. Самара, ул. Радонежская, 2а, тел. 89276063835 Атапина Ирина Михайловна	МАУ Центр «Авангард- Самара» г.о. Самара
17.04.24	10.30	МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара, ул. Осипенко, 32 а, тел. 334-33-40 Башкирова Виктория Юрьевна	МАУ Центр «Авангард- Самара» г.о. Самара
17.04.24	12.30	МБОУ «Лицей «Созвездие № 131» г.о. Самара, ул. Промышленности, 319 тел. 261-14-40 Басис Людмила Борисовна	МАУ Центр «Авангард- Самара» г.о. Самара
17.04.24	14.30	МБОУ Школа № 110 г.о. Самара, ул. Сов. Армии, 74, тел. 262-27-53 Погодина Светлана Владимировна	МАУ Центр «Авангард- Самара» г.о. Самара
18.04.24	10.00	МБОУ Школа № 72 пр. Кирова, 277, тел. 95-46-96 Иванов Сергей Евгеньевич	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
18.04.24	11.30	МБУ ДО ЦДТ «Премьера» г.о. Самара, пр-кт Карла Маркса, 183, тел. 954-25-65 Ильина Галина Алексеевна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
18.04.24	13.00	МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара, ул. Гвардейская, 14, тел. 993-25-06 Анохина Маргарита Станиславовна	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
18.04.24	14.30	МБОУ Школа № 34 г.о. Самара, ул. Изыскательская, 28 тел. 931-27-36 Радаев Леонид Юрьевич	МБУ ДО ЦДТ «Премьера»
19.04.24	10.00	МБОУ Школа № 127 г.о. Самара, ул. Академика Кузнецова, 7 тел. 89272621672	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

		Лебедев Александр Вячеславович	
19.04.24	11.30	МБОУ Школа № 118 г.о. Самара, п. Кр. Глинка, кв.4, д.28 тел.89397124829 Тершуков Дмитрий Владимирович	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара
19.04.24	13.30	МБОУ Школа № 146 г.о. Самара, ул. Звездная, 13, тел. 977-46-40 Новоселец Валентина Григорьевна	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара
22.04.24	10.00	МБОУ Школа № 157 г.о. Самара, ул. Димитрова, 50 тел. 956-04-42 Малышева Ольга Михайловна	МБУ ДО ЦДТ «Дарование» г.о. Самара
22.04.24	11.30	МБОУ Школа № 100 г.о. Самара, ул. Тополей, 10 тел. 952-49-59 Ильин Константин Юрьевич	МБУ ДО ЦДТ «Дарование» г.о. Самара

Приложение № 3  
к приказу Департамента образования  
Администрации городского округа Самара  
от 15 АПР 2024 № 407-8

Состав комиссии по паспортизации музеев образовательных учреждений

Якушева Дарья Дмитриевна, консультант отдела дополнительного образования Управления общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Лайкова Елена Гавриловна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара (региональный куратор школьных музеев), «Отличник народного образования».

Ручкина Татьяна Савельевна, председатель комиссии по патриотическому воспитанию городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, председатель правления Самарской областной общественной организации любителей книги, «Заслуженный работник культуры Российской Федерации».

Афонин Роман Федорович председатель комиссии по патриотическому воспитанию Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Карнавская Анна Сергеевна научный сотрудник ГБУК Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина.

Лазарева Ирина Николаевна заведующая отделом истории ГБУК Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина.

Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара.

Краевая Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара.