



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

17 ОКТ 2022

№ 1337-09

Об утверждении «Дорожной карты»
по развитию деятельности школьных музеев
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Самара

В соответствии с пунктами 1.4, 1.5 поручения Губернатора Самарской области от 15.09.2022 № 01-04/8-ДА «По итогам августовской конференции работников образования Самарской области, проведенной 24.08.2022 года», в целях повышения культурно-образовательного потенциала общеобразовательных учреждений, развития системы гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения, формирования патриотических ценностей и сохранения культурных традиций ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по развитию деятельности школьных музеев в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 1);
2. Утвердить состав городской рабочей группы по методическому и организационному сопровождению создания школьных музеев (приложение № 2).
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Школы

№ 145 (Калдеева А.Ю), Школы № 12 (Горячева Е.В.), Школы № 43 (Пистолетова В.К.), ДШИ №15 (Поршин А.С.), ЦДЮТиК (Лайкова Е.Г.), Школа №3 (и.о. директора Туманова М.А.) направить специалиста, курирующего данное направление (школьный музей) для участия в городской рабочей группе по методическому и организационному сопровождению создания школьных музеев.

4. Руководителю МБУ ДО ЦДЮТиК Лайковой Е.Г.:

- предоставить в Департамент образования отчет по мониторингу состояния деятельности школьных музеев, музейных уголков, не паспортизированных музеев в срок до 24.10.2022;

- оказывать адресную организационно-методическую поддержку по созданию школьного музея в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществлять ежемесячный мониторинг по реализации мероприятий «Дорожной карты».

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить создание музеев на базе общеобразовательных учреждений и прохождение музеями процедуры их паспортизации и регистрации.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений направить в срок до 15.11.2022 в Департамент образования «Дорожные карты» по созданию школьного музея в отдел дополнительного образования.

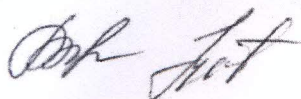
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Макарову Ю.С., руководителя управления общего и дополнительного образования Департамента образования.

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента



И.Н.Коковина

А.С.Курбанова
89376505999



Приложение №1
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 17 ОКТ 2022 № 1337-о/

**«Дорожная карта» по развитию деятельности школьных музеев
в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2022 – 2023 учебный год**

I. Мероприятия направленные на создание школьных музеев в муниципальных общеобразовательных учреждениях				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Заседание совета школы Обсуждение профиля, темы, направлений деятельности музея	до 21.10.2022	Директор ОУ	Протокол заседания совета школы
2.	Определение ответственного и рабочей группы (о создании музея, утверждение педагога ответственного за работу по координации создания музея (методиста), утверждение Положения о школьном музее).	до 28.10.2022	Директор ОУ	Приказ по ОУ
3.	Разработка концепции музея. Определение помещения для музея, заданий для классов по поиску материалов Определение процедуры выборов, делегирования в совет музея.	до 28.10.2022	Директор ОУ	Разработанные задания классам ОУ

4.	Информационно-рекламная компания по сбору экспонатов и информационных материалов, через сайт школы, родительские группы в мессенджерах, информирование родителей на родительских собраниях	постоянно	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Посты в социальных сетях
5.	Выборы совета музея (дети, педагоги, родители, представители общественных организаций). Создание рабочей группы.	до 11.11.2022	Ответственный от ОУ	Протокол заседания совета музея
6.	Проект экспозиции музея	до 11.11.2022	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Эскиз экспозиции
7.	Утверждение дорожной карты по созданию школьного музея	до 15.11.2022	Ответственный от ОУ	Сдача дорожной карты в Департамент образования (отдел дополнительного образования)
8.	Работа по привлечению финансов для оборудования экспозиций	весь период	Директор ОУ	Письма в организации-партнеры
9.	Составление заявки на приобретение музейного оборудования	до 16.01.2023	Директор ОУ	Смета ОУ
10.	Подготовка документации музея	до 01.12.2022	Ответственный от ОУ	План работы музея, бланки, Актов приема экспонатов, оформление книг регистрации основного и научно-вспомогательного фонда, книги учета

				экскурсий и музейных мероприятий.
11.	Оформление реестра особо ценных экспонатов, заполнение книги регистрации основного и научно-вспомогательного фонда, создание и заполнение учетной карточки школьного музея	до 15.11.2022	Ответственный от ОУ	Документация
12.	Обучение экскурсоводов (школьники)	до 15 января 2023	Ответственный от ОУ	План обучения
13.	Разработка экскурсий по теме экспозиции	до 01.02.2023	Ответственный от ОУ	Текст экскурсии
14.	Внутришкольные конкурсы	в течение года	Ответственный от ОУ	Проведение выставок по итогам поисково-собирательской работы. Встречи с героями экспозиций, создание презентаций, видеофильмов
15.	Оформление экспозиции	до 01.03.2023	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Фотоотчет (в официальные социальные сети, на сайте ОУ)
16.	Открытие музея (музейной комнаты)	до 01.03.2023	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Фотоотчет (в официальные социальные сети, на сайте ОУ)
17.	Оформление раздела на официальном сайте ОУ отдельной вкладки с цифровыми материалами	до 03.04.2023	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Раздел на сайте

18.	Проведение экскурсий, музейные уроки согласно графику	В течение года	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Информация в разделе на официальном сайте ОУ, книги учета экскурсий и музейных мероприятий.
19.	Заявка на паспортизацию музея	до 03.04.2023	Директор ОУ Ответственный от ОУ	Направление пакета документов https://fcdtk.ru/museums
20.	Паспортизация музея	до 30.04.2023	Директор ОУ	Регистрация на федеральном портале
II. Мероприятия, направленные на поддержку и развитие школьных музеев в муниципальных общеобразовательных учреждениях				
№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	
1.	Создание городской рабочей группы по оказанию методической помощи образовательным учреждениям в создании школьных музеев	21.10.2022	Курбанова А.С. Директора ОУ	
2.	Проведение городских семинаров: Идеи музейных экспозиций на краеведческом материале Самарской области (с привлечением ведущих краеведов Самарской области)	21.10.2022	Курбанова А.С. Лайкова Е.Г. Директора ОУ	
3.	Сбор и уточнение информации о наличии профиля и тематики музейных комнат и уголков в общеобразовательных учреждениях (без учета паспортизированных музеев)	24.10.2022	Лайкова Е.Г. Поршин А.С. Директора ОУ	
4.	Методическое и организационное сопровождение методистов музея создания школьных музеев в общеобразовательных учреждениях	до 08.05.2023	Руководители Школ №№ 145 (Калдеева А.Ю), № 12 (Горячева Е.В.), №43 (Пистолетова В.К.), ДШИ №15 (Поршин А.С), школа №3 (и.о.	

			директора Туманова М.А.), ЦДЮТиК (Лайкова Е.Г.)
5.	Проведение ситуативных и тематических консультаций, оказание адресной помощи для организаторов школьных музеев	постоянно	Лайкова Е.Г.
6.	Выявление потребностей по музейному оборудованию	до 31.10.22	Курбанова А.С. Директора ОУ
7.	Знакомство с опытом лучших паспортизированных музеев	постоянно	Лайкова Е.Г.
8.	Осуществление контроля за соблюдением сроков дорожных карт создания школьных музеев в образовательных учреждениях	постоянно	Макарова Ю.С.
9.	Подготовка и проведение городского слета экскурсоводов школьных музеев на базе МАУ Центр «Золотая рыбка» г.о.Самара	до 15.03.2023	Лайкова Е.Г.
10.	Обновление нормативной и методической базы деятельности школьных музеев	постоянно	Лайкова Е.Г.
11.	Городская паспортизация музеев	до 30.04.2023	Лайкова Е.Г. Руководители ОУ
12.	Регистрация школьных музеев на Федеральном портале школьных музеев Российской Федерации	постоянно	Лайкова Е.Г. Руководители ОУ
13.	Мониторинг состояния школьных музеев	в соответствии с графиком	Лайкова Е.Г. Руководители ОУ (по согласованию)
14.	Повышение квалификации и профессионального мастерства методистов школьных музеев	постоянно	Лайкова Е.Г. Руководители ОУ
15.	Создание единого информационного пространства по освещению деятельности школьных музеев	постоянно	Лайкова Е.Г. Руководители ОУ

Приложение №2
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 17 ОКТ 2022 № 1337-02

Городская рабочая группа по методическому и организационному
сопровождению создания школьных музеев
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

1.	Наименование ОУ	ФИО, должность
2.	МБОУ Школа № 145	Ломова Татьяна Анатольевна, методист музея
3.	МБОУ Школа № 12	Гутарев Александр Николаевич, методист музея
4.	МБОУ Школа №43	Богданов Игорь Олегович методист музея
5.	МБОУ Школа № 3	Пак Виктория Вячеславовна, заместитель директора по ВР
6.	МБУ ДО ДШИ №15	Поршин Александр Сергеевич, директор
7.	МБУ ДО ЦДЮТик	Коптева Галина Юрьевна, методист музея
8.	МБУ ДО ЦДЮТик	Лайкова Елена Гавриловна; директор