

**МБУ ДО «ЦДЮТиК г.о. Самара.****Руководителям образовательных учреждений**

**Перечень документов которыми необходимо руководствоваться по организации прогулок, экскурсий, туристических походов, походов выходного дня.**

1. Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ российской федерации

Приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293

2. Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (Текст)/под общ. ред. М.М. Бостанджогло. – Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации». – М.: Изд-во «Канцлер», 2015, - 24 с. Приложение 2

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 25 г. Москва

«Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа"»

4. Правила организованной перевозки группы детей автобусом

Утверждены постановлением правительства РФ от 17.12.2013 №177 ( С изменениями на 30.06.2015 года.

5. Постановление Главного государственного санитарного врача от 21.01.2014 №3 « Об утверждении СП 2.5.3157-14 « Санитарно-эпидемиологические требования к перевозкам железнодорожным транспортом организованных групп детей»

**Пакет документов необходимый при оформлении походов,  
категорийных походов:**

**1. Приказ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О проведении похода**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в количестве \_\_ человек ( \_\_ детей и \_\_\_\_ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту \_\_\_\_\_.
2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_, заместителем руководителя – \_\_\_\_\_ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_:**
  1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
  2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК).
  3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
  4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в

- случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
  6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.
  7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ и в поисково-спасательный отряд.
  8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
  9. Установить контрольный срок возвращения из похода до \_\_\_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в указанный срок проинформировать \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ об окончании туристского похода (экспедиции).
  10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
  11. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

**Руководитель образовательной организации**

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**2. Должностная инструкция сотрудника проводящего поход.**

**3. Маршрутная книжка или маршрутный лист. ( На категорийный маршрут маршрутная книжка заверяется МКК после разрешительной процедуры выпуска на маршрут)**

Адрес маршрутно- квалификационных комиссий: Арцыбушевская 3А МБУ ДО ЦДЮТик,  
Федерация спортивного туризма Самарской обл. Галактионовская, 57.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

---

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

### Выдан группе туристов

---

в составе \_\_\_\_\_ человек, совершающих с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ туристский поход, \_\_\_\_\_ степени  
сложности по маршруту

\_\_\_\_\_ (основные пункты)

---

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

---

---

Директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

## ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от-до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения \_\_\_\_\_ км

## СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

\_\_\_\_\_ основной маршрут

\_\_\_\_\_ запасной вариант маршрута

\_\_\_\_\_ аварийный вариант

\_\_\_\_\_ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. № \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

3.Справка о состоянии здоровья участника.

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в \_\_\_\_\_ (вид туризма) походе по \_\_\_\_\_ (район похода) в \_\_\_\_\_ (месяц, год совершения похода).

Штамп  
медицинской организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, личная печать врача и расшифровка подписи)

4.Заявление от родителя пишется если воспитанник занимается в профильном туристическом кружке в начале учебного года , в случае одноразового выхода пишется перед каждым выходом.

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на участие в 20\_\_ учебном году моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону \_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

/ \_\_\_\_\_ /

6. Журнал инструктажа по правилам т\б руководителя похода и его заместителя

7. Лист инструктажа обучающихся участников похода.

**Список обучающихся МБУ ДО «ЦДЮТК» г.о. Самара  
прошедших текущий инструктаж по технике безопасности**

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА**

1. Правила перехода проезжей части и поведения в общественном транспорте.
2. Правила поведения во время движения по пешеходному маршруту.
3. Правила противопожарной безопасности (разведение костров)
4. Меры безопасности, исключающие ожоги (при оборудовании очага и приготовлении пищи).
5. Правила перевозки, пользования и хранения режущих орудий труда (топор, пила, нож), меры безопасности при заготовке дров.
6. Меры безопасности, позволяющие избежать пищевых отравлений (хранение продуктов питания, использование в пищу грибов и ягод).
7. Правила поведения в полевом лагере (купание в строго отведенном месте, в определенное время, в присутствии руководителя, не нарушая границ заплыва отведенной для купания акватории, самовольно не покидать расположение лагеря, не проводить самостоятельные тренировки без присутствия руководителя).
8. Правила поведения в экстремальных ситуациях (нападение на группу, стихийные бедствия).
9. Меры безопасности, предотвращающие заражение клещевым энцефалитом и геморрагической лихорадкой, профилактика аллергических реакций.
10. Правила общения с местным населением.

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Дата проведения инструктажа	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			

Инструктаж провел ПДО \_\_\_\_\_

8. Инструкции из опыта работы МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара. (ФОРМАТ ПДФ)

- Инструкция по обеспечению безопасности при организации купания в походе Приложение 1
- Инструкция по обеспечению безопасности при организации и проведения учебных экскурсии по Самарской области и за ее пределами. Приложение 2
- Инструкция по обеспечению безопасности в полевом лагере Приложение 3
- инструкция по технике безопасности во время приготовления пищи Приложение 4