

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
«ЦДЮТиК» г.о. Самара

С.Е.Г. Лайкова  
Приказ №4-од от 11.01.2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции учреждении на 2021 год»	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	I квартал 2024 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год»	Директор, Общее собрание работников учреждения	I квартал 2024 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционного составляющего	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Департамента образования
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежекварталь но



2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Центра.	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Директор, педагог-организатор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах Центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Педагог-организатор	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор педагог-организатор главный бухгалтер	Январь, апрель
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Педагог-организатор, ПДО	Сентябрь



6.4.	Внедрение в деятельность антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Педагог-организатор	Декабрь
7.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, лицо, ответственное за закупки, заведующая хозяйством	Постоянно
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, лицо, ответственное за закупки, главный бухгалтер	Постоянно
7.3	Осуществление контроля за предотвращением конфликта интересов	Директор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно