

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«ЦДЮТиК» г.о. Самара



/Е.В. Назаров

Приказ №3-од от 09.01.2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
на 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции учреждении на 2025 год»	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	I квартал 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год»	Директор, Общее собрание работников учреждения	I квартал 2025 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционного составляющего	Директор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, председатель профсоюзного комитета	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, председатель профсоюзного комитета	По плану Департамента образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор, председатель профсоюзного комитета	Ежекварталь но

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Центра.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Директор, педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах Центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор педагог-организатор главный бухгалтер	Январь, апрель
5.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	Директор, председатель	Постоянно

	приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	профсоюзного комитета	
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Директор, председатель профсоюзного комитета	По мере поступления обращений
5.5.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета	Согласно годовому плану работы
5.6.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к обратной связи на сайте Центра	Педагог-организатор	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Педагог-организатор	Постоянно
6.4.	Внедрение в деятельность антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Педагог-организатор	Декабрь

7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, лицо, ответственное за закупки, заведующий хозяйством	Постоянно
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, лицо, ответственное за закупки, главный бухгалтер	Постоянно
7.3	Осуществление контроля за предотвращением конфликта интересов	Директор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно