

Принят на собрании работников
Центра Протокол № 1 от «01»
февраля 2016 г.

Директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара

"Утверждаю"



Е.Г. Лайкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося органом самоуправления МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара (далее по тексту - Центр), осуществляющим полномочия работников Центра.

1.3. Положение об Общем собрании работников Центра принимается общим собранием работников Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание работников Центра (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания - 1 год.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ "Об образовании", Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Компетенции и задачи Общего собрания работников Центра.

2.1. Компетенциями и задачами Собрания являются:

- 2.1.1. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием;
- 2.1.2. Обеспечение прав работников Центра, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 2.1.3. Избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Центра;
- 2.1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;
- 2.1.5. Рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;
- 2.1.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других приложений коллективного договора;
- 2.1.7. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Центра;
- 2.1.8. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.1.9. Образование комиссии по трудовым спорам в Центре;
- 2.1.10. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2.1.11. Принятие решения о забастовке.
- 2.1.12. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по её укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.
- 2.1.13. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. В состав Общего собрания работников Центра входят все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром.
- 2.1.14. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.
- 2.1.15. Заседание Общего собрания работников Центра считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) работников Центра.

2.1.16. Решение Общего собрания работников Центра принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Центра. Папка протоколов Общего собрания работников Центра хранится в Центре и включается в номенклатуру дел. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников Центра, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение.

2.1.17. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра.

2.1.18. Председатель и секретарь Общего собрания работников Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Центра;
- информирует работников Центра о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

2.2.18. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников Центра секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает работникам Центра.

2.2.19. Секретарь ведет протоколы общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Центра.

3. Ответственность Собрания.

3.1. Собрание ответственно за:

3.1.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.1.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.1.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Центра.

