

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о городском конкурсе видео уроков «Музейный урок» (на базе материалов школьных музеев)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса видео уроков - «Музейный урок» на базе материалов школьных музеев (далее Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников.

1.2. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования Центр развития образования городского округа Самара;

- Самарский Государственный Социально-педагогический университет.

1.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДЮТиК», представителей МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (по согласованию),

Оргкомитет:

- определяет регламент работы;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение Конкурса;
- экспертную оценку конкурсных работ 11 этапа согласно критериям;
- определяет победителей конкурса;
- подводит итоги по номинациям;
- анализирует результаты конкурса.

### **2. Цели и задачи Конкурса.**

2.1. Формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств, расширение кругозора, воспитание познавательных интересов и способностей, совершенствование образовательного процесса с опорой на материалы и экспозиции школьных музеев, с использованием материалов муниципальных, государственных, ведомственных музеев.

2.2. Повышение профессиональной компетенции, использование современных информационных технологий. распространение передового опыта педагогов и методистов школьных музеев г.о. Самара в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего, основного общего и дополнительного образования.

2.3. Задачами Конкурса являются:

- активизация творческого и профессионального потенциала педагогов и методистов школьных музеев г.о. Самара;

- расширение единого пространства гражданско-патриотического образования и воспитания обучающихся ОУ г.о. Самара средствами школьных музеев;

- формирование и обеспечение открытого доступа к цифровому банку лучших методических материалов дополнительного образования детей музейными средствами , распространение лучшего опыта;

- создание условий для развития и популяризации деятельности школьных музеев в виртуальном пространстве.

### 3. Сроки проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в заочной форме, в два этапа:

3.2 Первый этап — внутриучрежденческий - до 31 октября 2023 года.

3.3 Второй этап - городской - 30 ноября 2023 года

3.4 Сроки и формат проведения могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе;

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделах «Школьные музеи» и «Сборник положений, календарь массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> .
С 1 по 31 октября 2023 года	Первый этап конкурса проводится в образовательных учреждениях, среди учителей, педагогов дополнительного образования по адресу образовательного учреждения, на базе школьного музея. Подача индивидуальных заявок учителей, педагогов дополнительного образования, методистов школьных музеев МБОУ, МОУ ДО г.о. Самара на II заключительный городской тур направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте ( <a href="mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru">so_sdo.cdutik@samara.edu.ru</a> ) с указанием темы письма: «Заявка Музейный урок», с указанием образовательного учреждения и автора (Приложение № 1). Конкурсные материалы высылаются на эл. почту организатора <a href="mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru">so_sdo.cdutik@samara.edu.ru</a> Тема письма: Конкурс «Музейный урок». Папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .ZIP, rar.7z) имя архива МБОУ школа №, Ф.И.О. автора, zip. Перечень материалов конкурсной работы комплектуется, согласно требований Положения. Ссылки на материалы должны быть действительны до 31 декабря 2023 г. К конкурсным материалам прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).
С 1 по 30 ноября 2023 года	Второй этап городского Конкурса видео уроков состоится заочно. Работа экспертного совета по оценке конкурсных материалов II — заключительного тура Конкурса и заполнение оценочных листов.
Декабрь 2023 года	Приказ по итогам конкурса будет размещен на сайте организатора. <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a>

### 4. Участники Конкурса

4.1. Участники конкурса: учителя и методисты школьных музеев образовательных учреждений, педагоги и методисты учреждений дополнительного образования г.о. Самара представляют конкурсную работу ( видео материал) ранее не участвующий в других конкурсах, не размещенный в сети Интернет, не нарушающую права третьих лиц;

### 5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. На конкурс представляется один видео урок одного автора от образовательного учреждения;

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются материалы:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;

- участвовавшие в подобных конкурсах различных уровней .

5.4. Материалы представленные к Конкурсу не рецензируются.

5.5. Все вопросы авторского права регулируются действующим законодательством РФ.

5.6. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник приславший данную работу.

## **6. Требования к содержанию и оформлению видеоматериалов**

6.1. Видеоролик может быть снят с использованием любого устройства. (видео материалы выполняются в любом видео редакторе и представляются на конкурс в электронном виде в формате Windows Media Video (WMV), MPEG 1-4, AVI, MATROSKA (MKV)2.

6.2. В ролике могут использоваться фотографии (горизонтальной ориентации), слайд-шоу, но не более 25% продолжительности всего видеоролика.

6.3. Оптимальное разрешение видеоролика (предпочтительно) 1920x1080 (Full HD, 1080p), но не меньше, чем 720x576. Ориентация горизонтальная.

6.4. Продолжительность видеоролика не более 20 минут. Размер его не более 300 МБ.

6.5. Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов на усмотрение участников.

6.6. Конкурсная работа не должна содержать водяных знаков и других логотипов на протяжении всего хронометража.

6.7. Все материалы и документы, демонстрируемые в видеоролике, должны быть на русском языке.

6.8. В процессе создания ролика допускается использование материалов, разрешённых требованиями закона об авторском праве.

6.9. Конкурсная работа должна побуждать зрителей к посещению школьного музея.

Участники Конкурса представляют конкурсные материалы согласно пункту 5 настоящего Положения;

6.10. Конкурсный материал любой номинации должен опираться на материалы и экспозицию школьного музея, может использовать материалы муниципальных, государственных, ведомственных музеев.

6.11. К видеоуроку прилагается пояснительная записка, в которой указывается:

- цели и задачи урока;

- тема урока;

- на какую аудиторию рассчитан;

- какие материалы какого музея использованы при подготовке урока.

6.12. Папка с конкурсными материалами архивируется (форматы ZIP, rar.7z) имя архива МБОУ школа №, Ф.И.О. автора, zip.

6.13. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Лучший музейный видео урок в начальной общеобразовательной школе;

Лучший музейный видео урок в средней общеобразовательной школе;

Лучший музейный видео урок в дополнительном образовании.

## **7. Критерии оценки работ**

Все материалы городского Конкурса видео уроков «Музейный урок» оцениваются экспертной комиссией по балльной системе.

№	Критерии оценки	Количество баллов
1	Цели и задачи сформулированы с учетом опыта	5

	обучающихся.	
2	Содержание видео материала. Целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм для целевой группы обучающихся (соответствует дидактическим требованиям, адекватно целям и органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты.)	5
3	Полнота и информативность материала	5
4	Стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала для целевой группы.	5
5	Использование современных информационных технологий.	5
6	Качество прилагаемых к видеоролику материалов: пояснительной записки.	5
7	Эффективность использования материалов и средств школьного музея ОУ.	5
8	Эффективность использования материалов школьного музея.	5
9	Соответствие требованиям к видеоматериалам	5
10	Технический уровень записи и монтаж видеурока.	5
11	Возможность использования материалов видеурока в образовательных организациях г.о. Самара.	5
12	Имидж учителя, педагога ДО, методиста школьного музея на видео уроке	5
13	Итого баллов	60

## **8. Подведение итогов Конкурса.**

8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами

Департамента образования.

8.3. По итогам Конкурса все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

## **9. Контакты координаторов Конкурса.**

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89277345313.

9.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8(846) 332-69-76 с 10.00 до 17.00.

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК», город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинет № 3, (с предварительным звонком).

- по электронной почте организатора: so\_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма «Консультация Конкурс «Музейный урок».

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centertur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76..

к Положению о городском конкурсе видео уроков «Музейный урок».

**Заявка**

**На участие в городском конкурсе видео уроков «Музейный урок»  
(на базе материалов школьных музеев).**

№	Фамилия имя отчество (полностью)	Место работы, должность	Название конкурсного видеоролика	Телефон и личный e-mail

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Настоящим даю свое согласие МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара (далее – Пользователь) и его представителями на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для обеспечения моего участия в городском конкурсе видео уроков «Музейный урок» (на базе материалов школьных музеев) (далее – Конкурс) и проводимых в рамках Конкурса мероприятий.

Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность; стаж работы;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- электронная почта;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Пользователем), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Я признаю, что скан образ данного документа, подписанного собственноручно и переданного на электронную почту so\_sdo.cdutik@samara.edu.ru (указанную в Положении о Конкурсе), приравнивается и признается равнозначным с собственноручно подписанным подлинным документом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о городском музейном марафоне «Музей и дети»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия городского музейного марафона «Музей и дети» (далее — марафон), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы марафона.

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина» (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина - включая филиалы).

Самарский областной художественный музей

Музей-усадьба А.Толстого. Самарский литературно-мемориальный музей имени М.Горького.

Музей Эльдара Рязанова

Бункер Сталина

Военно-исторический музей ПУРВО

Музей "Самара - космическая".

### 2. Цели и задачи марафона.

Цель: Патриотическое воспитание школьников средствами школьных, муниципальных, государственных, музеев города, области, страны.

Задачи:

активизация просветительской деятельности среди обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара через знакомство с материалами, экспозициями школьных, государственных, муниципальных, ведомственных музеев.

- активизация краеведческой деятельности в школах города;
- укрепление связей школ с государственными и муниципальными музеями города;
- ознакомление школьников с основами музееведения, привлечение учащихся к поисковой, краеведческой деятельности через разнообразные формы музейной работы;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

### 3. Сроки проведения марафона

3.1. Марафон проводится в очной форме с 1 сентября 2023 по 31 мая 2024 г. Подача заявок не предусмотрена.

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 г.  1 сентября	Размещение информации о месте и времени старта акции марафона - "Музей и дети" на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru">https://centretoursamara.minobr63.ru</a>

	Публичное информирование о старте городского музейного марафона «Музей и дети» будет размещено на сайте организатора в разделе «Школьные музеи», подраздел «Музейные конкурсы». Приглашение к участию и заключение договоров с партнерами.
20 сентября 2023 года	Старт Музейного Марафона в Историческом парке «Россия — моя история»
До 31 мая 2024 года	Маршрутные листы, отчеты, подтверждающие участие в музейном марафоне, копии приказов по учреждению о проведении экскурсий представляются в электронном pdf - варианте за подписью и печатью директора не позднее 31 мая 2024 года в МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара по адресу: ул. Арцыбушевская д., 3А, каб. №1.
С 1 по 21 июня 2024 года	Работа жюри: оценка конкурсных материалов, подготовка протокола марафона г. Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а.
21 июня	Размещение информации об итогах конкурса на сайте организатора : <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> в разделе «Школьные музеи», подраздел «Итоги музейных конкурсов».

#### **4. Участники марафона.**

4.1. Участниками музейного марафона «Музей и дети»:

- обучающиеся в образовательных учреждениях г.о. Самара с 1 по 11 классы;
- активисты школьных музеев г.о. Самара;

Наличие Пушкинской карты приветствуется.

Участники представляют отчет согласно пункту 6 настоящего Положения не позднее 31 мая 2024 года.

#### **5. Порядок проведения и содержание марафона.**

Музейный марафон проводится очно с 1 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 г.

5.1. Музейный марафон включает в себя:

- старт музейного марафона, на котором методисты и активисты школьных музеев знакомятся с презентациями программ государственных, муниципальных, ведомственных, школьных музеев;
- участие в городских музейных мероприятиях;
- посещение выставок, экспозиций, мероприятий государственных, муниципальных, ведомственных, школьных музеев;
- участие и организация музейных мероприятий разных уровней;
- посещение школьных музеев и тематических выставок;
- выездные экскурсии активистов школьных музеев;
- организация передвижных выставок;
- встречи активистов школьных музеев с целью обмена опытом;
- участие методистов музейной работы школ в городских семинарах и конференциях;
- финиш музейного марафона и подведение итогов.

5.2. Маршрутные листы, отчеты, подтверждающие участие в музейном марафоне, копии приказов по учреждению о проведении экскурсий представляются в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

приложение №1 не позднее 31 мая 2024 года на электронную почту МБУ ДО "ЦДЮТиК" [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru).

#### **6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.**



6.1. Участие в номинации «Активность» городского музейного марафона «Музей и дети» подтверждается маршрутными листами с печатями и подписями принимающей стороны, приказами по образовательному учреждению.

6.2. Номинации «Активность»:

- актив музея, привлекающий наибольшее количество учащихся своей школы к участию в музейном марафоне;
- посетивших максимальное число музеев.

6.3. Участие в номинации «Самый популярный школьный музей» подтверждается фотографиями страниц журнала мероприятий и экскурсий, заверенной директором образовательного учреждения.

6.4. Номинация «Самый популярный школьный музей»

- Музей, который посетило наибольшее количество экскурсантов, в том числе других образовательных организаций.

Участие в номинации «Использование игровых музейных IT- технологий».

Подтверждающие документы — сценарии, видео, фото проведенных игр.

6.6. Номинация «Использование игровых музейных IT- технологий»

- Применение в деятельности музея игровых технологий.

6.7. Для проведения Марафона создается Оргкомитет:

- из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДЮТиК»,
- членов Жюри (представители организаций партнеров),
- определяется состав экспертного Жюри марафона, регламент его работы,
- разрабатываются критерии;

6.8. В состав жюри входят:

- представители МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
- представители государственных, муниципальных музеев
- Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- представители Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Регионального общества «Любителей Книги».

### **7. Жюри марафона выполняет следующие функции:**

- обеспечение проведения Марафона в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников конкурса;
- оценка результатов определение победителей Марафона;
- подведение итогов по номинациям, анализа результатов Марафона.

### **8. Критерии оценки работ.**

8.1. Все материалы городского музейного марафона «Музей и дети» оцениваются Жюри по 10 балльной системе.

№	Критерии оценки участия в марафоне	Количество баллов
1	Количество участников музейного марафона в образовательном учреждении в процентном отношении к количеству учащихся.	0-10 баллов
2	Знакомство с экспозициями, тематическими выставками государственных, муниципальных, ведомственных, школьных музеев (количество посещенных музеев)	0-10 баллов
3	Участие и организация в музейных мероприятиях разных уровней.	0-10 баллов
4	Сценари мероприятий с использованием игровых музейных	0-10 баллов

	IT- технологий	
5	Участие в мероприятиях организованных школьными музеями района, городского округа Самара - экскурсии, праздники и др.	0-10 баллов
6	Организация передвижных выставок активами школьных музеев.	0-10 баллов
7	Встречи активов школьных музеев с целью обмена опытом.	0-10 баллов
8	Участие музейного актива в городских музейных мероприятиях.	0-10 баллов
9	Участие методистов музейной работы школ в городских семинарах и конференциях.	0-10 баллов.
Итого:		90 баллов.

### **9. Подведение итогов марафона.**

9.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

9.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.

9.3. Самым активным образовательным учреждениям государственные, муниципальные музеи городского округа Самара награждают своими дипломами.

9.3. По итогам Марафона все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

### **10. Контакты координаторов марафона.**

10.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

10.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8 (846) 332-69-76 с 10.00 до 17.00.

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинеты №1, № 3, (с предварительным звонком)

- по электронной почте организатора: so\_sdo.cdutoik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма: консультация "Марафон "Музей и дети".

10.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников:

Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89277345313;

Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centertur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о городском конкурсе фотографий «Музейная галерея»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса фотографий «Музейная галерея» (далее — Конкурс фотографий), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский дворец детского и юношеского творчества» (далее - ГБОУ ДО СО СДДЮТ);

- Международная общественная организация «Центр Духовной Культуры при культурно-выставочном Центре «Радуга»» г.о. Самара;

- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Самарская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Самарский областной историко-краеведческий музей им.П.В. Алабина.

### **2. Цели и задачи Конкурса.**

Цель: Развитие творческого потенциала обучающихся в процессе формирования гражданина – патриота с использованием музейно - образовательной среды.

Задачи конкурса:

- патриотическое воспитание через реализацию творческих возможностей обучающихся;

- повышение художественного и технического уровня детской фотографии;

- использование музейно - образовательной среды для культурного, творческого развития и патриотического воспитания подрастающего поколения;

- развитие деятельности школьных музеев г.о. Самара.

### **3. Сроки проведения Конкурса**

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 г.  сентябрь	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> Публичное информирование о старте городского Конкурса - фотографий размещено на сайте организатора в разделе «Школьные музеи», подраздел «Музейные конкурсы».

С 4 сентября	Заявка на участие в Конкурсе оформляется в свободной форме, подписывается руководителем ОУ, направляется на электронный адрес организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru Тема письма: «Заявка Музейная галерея».
С 2 по 27 октября	Конкурсные работы : -предъявляются в печатном виде в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара (Арцыбушевская, 3а); -высылаются на электронную почту организатора so_sdo.cdutik@samara.edu.ru Тема письма: «Конкурс — фотографий» В письме указать название и № ОУ, название школьного музея, номинацию и жанр фотографии, Ф.И.О автора. Прикрепить фотографии .
30 октября	Смотр конкурсных работ (очный) по адресу организатора: г. Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а. Работа жюри по оцениваю конкурсных материалов (заполнение оценочных листов).
31 октября	Информирование об итогах конкурса будет размещено на сайте организатора : <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> в разделе «Школьные музеи», подраздел «Итоги музейных конкурсов».

#### 4. Участники Конкурса

##### 4.1. Участники Конкурса:

- обучающиеся образовательных учреждениях( далее ОУ) с 5 по11 класс - члены активов школьных музеев г.о. Самара, представляют конкурсные материалы согласно пункту 6 настоящего Положения;
- направляют не более 3 работ от одного образовательного учреждения по заявленным номинациям ;
- представляют Конкурсную работу ранее не участвовавшую в других конкурсах, не нарушающую права третьих лиц.
- соглашаются, что конкурсные работы не возвращаются и будут использованы при проведении других мероприятий с указанием автора, с целью рекламы школьных музеев.

#### 5. Порядок проведения и содержание Конкурса

Сроки и формат проведения городского конкурса фотографий «Музейная галерея» могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе,

- Конкурс проводится в один этап в очной форме;

Виды конкурсных работ:

- Предметная фотосъемка (фото музейных экспонатов);
- Жанровые фотографии;
- Панорамные фотографии;
- Интерьерная фотосъемка;
- Документальная фотография (фоторепортаж);
- Фотопортреты;
- Тематические музейные открытки и конверты для писем подшефным ветеранам.

#### 6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

- 6.1. Материалы представленные к конкурсу не рецензируются.

6.2. Все вопросы авторского права регулируются действующим законодательством РФ. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник, направивший данную работу.

6.3. Фотографии выполняются:

- на матовой или глянцевой бумаге формата А3;
- оформлены в паспарту (ширина 4 см.);

Оформление этикетки:

- этикетка (размер 4 см. ширина - 15 см. длина) крепится на середине нижнего края паспарту;

- на этикетке указывается: название работы, Ф.И. автора, название школьного музея ОУ;

- Прилагается аннотация (события, отражающие фото, дата и место съемки).

6.4. Для проведения Конкурса создается экспертное жюри из числа представителей организаторов, организаций партнеров.

6.5. В состав жюри входят:

- представители Департамента образования,
- представители МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара,
- представители ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

- представители Международной общественной организации «Центр Духовной Культуры при культурно-выставочном Центре «Радуга»» г.о. Самара;

- представители Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- представители Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

6.6. Задачи Жюри :

- обеспечение проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников конкурса;
- оценивание конкурсных работ;
- анализ и результатов конкурса по номинациям Конкурса;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

## 7. Критерии оценки работ

7.1. Все конкурсные материалы городского конкурса фотографий «Музейная галерея» оцениваются Жюри по балльной системе.

№	Критерии оценки фотографий	Количество баллов
1	Соответствие теме и жанру фотографии.	0-5 баллов
2	Художественность и оригинальность.	0-5 баллов
3	Фотография должна привлекать внимание через композицию, цвет, особенное художественное решение .	0-5 баллов
4	Информативность: о музее образовательного учреждения, о его экспонатах, экспозициях, героях, о посетителях; музейной деятельности, о праздниках, которые организует и в которых участвует актив музея, о событиях, связанных с патриотическими праздниками, встречами с ветеранами и т.д.	0-5 баллов
5	Передача посредством снимка информации о процессе, событии.	0-5 баллов
6	сопровождение снимка краткой аннотацией (сообщение об объекте или событии краткой информацией).	0-3 балла
7	Качество снимка .	0-5 баллов

8	Доступность восприятия художественного замысла .	0-5 баллов.
Итого:	Максимальное количество баллов	38 баллов.

### **8. Подведение итогов Конкурса**

- 8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.
- 8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.
- 8.3. По итогам Конкурса все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

### **9. Контакты координаторов Конкурса**

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара. Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара тел. 89277345313

9.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8(846)332-69-76 с 10.00 до 17.00.
- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинеты №1, № 3, (с предварительным звонком).
- по электронной почте организатора: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru) с пометкой в теме письма: консультация "Конкурс фотографий "Музейная галерея".

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников  
 Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, [centerur.samara@mail.ru](mailto:centerur.samara@mail.ru), тел. 332-69-76.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городской игре — путешествие активов школьных музеев**  
**«Во имя памяти ушедших, во имя совести живых»,**  
**посвященной 80-летию снятия блокады Ленинграда.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской игры — путешествия активов школьных музеев «Во имя памяти ушедших, во имя совести живых», посвященной 80-летию снятия блокады Ленинграда (далее — игра), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная детская библиотека» (далее — ГБУК «СОДБ»);

- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

**2. Цели и задачи игры музейных активов**

Целью игры является формирования гражданина – патриота через творческие формы музейно - образовательной среды, внедрение игровых форм, повышающих интерес учащихся к вопросам музейно - краеведческой работы.

Задачи:

- формирование у школьников навыков коллективной дискуссионно - познавательной деятельности;

- развитие творческих связей между активистами образовательных учреждений городского округа Самара;

- внедрение инновационных форм музейно - краеведческой работы;

- формирование толерантного сознания у школьников.

**3. Сроки проведения игры музейных активов.**

3.1. Игра проводится в очной форме с 12 февраля 2024 г. согласно графика.

3.2. Сроки и формат проведения городской игры музейных активов школьных музеев могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> , в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год».

декабрь 2023 года	Публичное информирование о старте игры музейных активов размещение графика участия активов (до 9 февраля 2024 г.) на сайте организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/v">https://centretoursamara.minobr63.ru/v</a> разделе «Школьные музеи», подраздел «Музейные конкурсы».
до 9 февраля 2024 года	Отправление заявки (форма произвольная ) на адрес электронной почты организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru тема письма «Игра - путешествие 2023 — шк. №...»
12 - 21 февраля 2024 года	Команды прибывают согласно графика по адресу организатора: МБУ ДО "ЦДЮТиК"г. Самара, ул. Арцыбушевская, д.3а. Работа жюри на станциях игры ; (заполнение протоколов по станциям). Составление сводного протокола по игре-путешествию, выявление по результатам победителей по номинациям)
1 марта 2024 года	Информирование об итогах игры размещается на сайте организатора : <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/v">https://centretoursamara.minobr63.ru/v</a> разделе «Школьные музеи», подраздел «Итоги музейных конкурсов».

#### 4. Участники игры музейного актива

4.1. Участниками игры школьных музеев являются :

- активисты паспортизированных школьных музеев г.о. Самара, музеев, готовящихся к паспортизации.

Состав актива - 15 человек. К работе на Театральной станции допускается дополнительное количество участников не более 10.

4.2. Каждая команда участников имеет название, девиз, форму или элементы формы (галстуки, майки, пилотки и т. д.).

4.3. Участники игры — при подготовки к мероприятию используют материалы школьных, муниципальных, ведомственных, государственных музеев

4.4 Конкурсные работы могут быть использованы организатором при проведении других мероприятий, в средствах массовой информации, в том числе на сайте организатора с указанием автора, с целью рекламы школьных музеев.

#### 5. Порядок проведения и содержание игры музейного актива

5.1.Игра школьных музеев проводится очно с 12 по 21 февраля 2024 года согласно графику, который будет размещен на сайте <https://centretoursamara.minobr63.ru/>, проходит в виде передвижения по тематическим станциям, в соответствии порядку, указанному в маршрутном листе. По завершению игры маршрутный лист с отметками членов жюри сдается организаторам.

##### Тематические станции

№	Название станции игры — путешествия	Тематика заданий на станциях
1	«900 блокадных дней»	Знание исторических событий связанных с блокадой Ленинграда. Знание произведений литературы, изобразительного искусства, посвященных блокаде Ленинграда (исторический, батальный жанр).
2	«Хранители музейного наследия»	Умение проводить описание музейного предмета.
3	«Юные экскурсоводы»	Экскурсия по экспонатам «История одного экспоната».
4	«Пора в музей»	Знания материалов и экспозиций муниципальных,



		ведомственных, государственных, школьных музеев.
5	«Юные музейеды»	Знание музейных терминов.
6	Театральная «Никто не забыт, ничто не забыто»	Показ фрагмента театрализованной экскурсии по материалам школьного музея.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

6.1. Методические рекомендации городской игры - путешествия активов школьных музеев будут размещены на официальном сайте организатора:

<https://centretoursamara.minobr63.ru/>.

6.2. Для проведения игры — путешествия создается Оргкомитет:

- из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДЮТиК»,
- членов Жюри (представители организаций партнеров),
- определяется состав экспертного Жюри игры — путешествия, регламент его

работы.

6.3. В состав жюри входят:

- представители ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина;
- представители ГБУК «СОДБ»;
- представители Департамента образования г.о. Самара;
- представители МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
- представители Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- представители Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

6.4. Жюри игры - путешествия выполняет следующие функции:

- обеспечение проведения игры в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников конкурса;
- конкурсных материалов;
- оценка конкурсных выступлений в соответствии критериями;
- определение победителей игры;
- подведение итогов по номинациям;
- анализ результатов игры;
- подготовка аналитической справки игры.

## 7. Критерии оценки работ

7.1. Все конкурсные материалы городской игры-путешествия активов школьных музеев оцениваются по балльной системе от 0 до 15 баллов.

7.2. критерии оценки станций игры-путешествия активов школьных музеев:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1	«900 блокадных дней»	0-15 баллов
2	«Хранители музейного наследия»	0-10 баллов
3	«Юные экскурсоводы»	0-15 баллов
4	«Пора в музей»	0-15 баллов
5	«Юные музейеды»	0-10 баллов
6	«Никто не забыт, ничто не забыто»	0-15 баллов
Итого:		80 баллов.

## 8. Подведение итогов игры-путешествия

8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.

8.3. По итогам Конкурса все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

### **9. Контакты координаторов Конкурса**

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, директор - Лайкова Елена Гавриловна, тел. 89277345313.

9.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8(846)3326976, с 10.00 до 17.00;

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинет № 3, (с предварительным звонком);

- по электронной почте организатора: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru) с пометкой в теме письма «Консультация Игра-путешествие активов школьных музеев».

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, [centertur.samara@mail.ru](mailto:centertur.samara@mail.ru), тел. 332-69-76.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Паспортизации музеев муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры паспортизации и перепаспортизации школьных музеев, (далее Паспортизация), его организационное и методическое обеспечение. В случае первичного прохождения паспортизации регистрации музея в федеральном реестре с выдачей свидетельства, подтверждающего звание «Школьный музей», паспорта школьного музея.

### **2. Организаторы Паспортизации**

2.1. Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

2.2. Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара), территориальный представитель федеральной платформы "Школьные музеи".

2.3. Партнеры:

- Департамент образования г.о. Самара;
- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);
- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Региональная общественная организация "Общество любителей книги".

2.4. В задачи комиссии по паспортизации входит:

- организация проведения Паспортизации в соответствии с настоящим Положением;
- оценки деятельности школьных музеев в соответствии с критериями;
- предоставление равных условий для всех участников Паспортизации;
- проведение анализа и обобщение итогов Паспортизации, заполнение протокола паспортизации;

2.5. Работу по организации паспортизации, официальную регистрацию школьного музея в реестре на Платформе «Детский отдых», портала «Школьные музеи» с выдачей свидетельства возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

### **3. Цели и задачи Паспортизации**

Паспортизация проводится с целью регулирования деятельности школьных музеев, упорядочения учета и обеспечения сохранности экспонатов, гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения через активизацию деятельности музеев образовательных учреждений.

Задачами Паспортизации являются:

- обеспечение единых требований в вопросах организации и деятельности в соответствии с всероссийским Положением о школьных музеях;
- систематизация сведений о школьных музеях;

- повышение значимости школьных музеев, их статуса и роли в системе воспитания детей и молодежи;
- развитие системы воспитательной работы детей и молодежи городского округа Самара средствами музееведения;
- привлечение внимания муниципальных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, педагогической и родительской общественности к проблеме сохранения исторической памяти.
- проведение планового подтверждения (1 раз в 5 лет) паспортов для паспортизованных школьных музеев г.о. Самара (перепаспортизация);
- паспортизация музеев впервые заявившихся на получение статуса "Паспортизированный школьный музей";
- формирование условий для развития и популяризации деятельности школьных музеев;
- создание единого пространства образования и воспитания обучающихся ОУ г.о. Самара средствами школьных музеев.

#### 4. Сроки проведения Паспортизации

4.1. Паспортизация проводится в очной форме, с 20 февраля по 28 апреля 2024 года, по (по графику).

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года  Апрель 2024 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> Информирование об очередности, дате и времени проведения Паспортизации.
До 19 января 2024 года	Заявка на Паспортизацию школьных музеев направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте: <a href="mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru">so_sdo.cdutik@samara.edu.ru</a> с официальной электронной почты ОУ школьного музея. Тема письма: «Заявка Паспортизация». Образец заявки на первичную паспортизацию и перечень пакета документов для паспортизации или очередного подтверждения паспорта школьного музея (далее перепаспортизация) размещены на сайте организатора <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> в разделе «Школьные музеи», подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)».
С 22 января 2024 года	Первый этап Паспортизации школьных музеев проводится очно по адресу организатора: Самарская область, город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинет № 3 (по графику): - по графику предоставить отчет (оригинал пакета документов), согласно перечня размещенного в разделе «Школьные музеи», подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)», на сайте организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a> , согласно Положения;
С 1 марта 2024 года	- выслать на эл. почту организатора <a href="mailto:do_cdutik@samara.edu.ru">do_cdutik@samara.edu.ru</a> видео презентацию. Тема письма: Видео презентация школьного музея. «Видео презентация школьного музея» должна содержать информацию о деятельности музея за 5 лет от даты последней перепаспортизация школьного музея. Материалы оформляется в форме видео презентации (не более 5 минут).

01-13марта 2024 года	Работа жюри по оценке конкурсных материалов и заполнению протокола первого этапа.
С 1 по 26 апреля 2024 года (по графику)	Второй этап Паспортизации школьных музеев проводится с выездом по адресу музеев образовательных учреждений г.о. Самара (согласно графика).
26 апреля 2024 года	Работа комиссии. Подведение итогов результатов паспортизации в 2023г. Заполнение протоколов. Подготовка справки по итогам проведения процедуры паспортизации. Внесение Организатором результатов паспортизации и пере - паспортизации в «Архив школьных музеев г.о. Самара» при МБУ ДОД «ЦДЮТиК».

### **5. Участники Паспортизации**

5.1. В процедуре перепаспортизации принимают участие паспортизованные школьные музеи (не ранее 5 лет со дня последней паспортизации), заявка в свободной форме, с обязательным указанием № ОУ, Ф.И.О. директора, методиста школьного музея, № телефонов. Высылается с официальной электронной почты ОУ.

5.2. В процедуре Паспортизации принимают участие ОУ впервые подавшие заявку на паспортизацию школьного музея, образец заявления размещен на сайте организатора <https://centretoursamara.minobr63.ru/> в разделе «Школьные музеи» подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)».

5.3. Консультации:

- по рабочему телефону организатора: 8(846) 332-69-76, по электронной почте [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru), [centerur.samara@mail.ru](mailto:centerur.samara@mail.ru).

- очные консультации методистов школьных музеев по вопросам подготовки к процедуре Паспортизации проводятся по адресу организатора: Самарская область, город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж кабинет №3 по предварительной телефонной связи.

5.4. Участники соглашаются, что не будут иметь претензий, к организаторам использующим материалы паспортизации с целью распространения передового опыта и рекламы школьных музеев в средствах массовой информации с указанием авторов инноваций.

### **6. Порядок проведения Паспортизации**

6.1. Паспортизация проводится согласно Приказа Департамента образования. в два этапа, форма проведения очная.

6.2. Сроки и формат проведения могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

### **7. Требования к содержанию и оформлению документов процедуры Паспортизации**

7.1. На первом этапе комиссия знакомится со следующими документами (предъявляются согласно графику в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, 3а):

- Книги учета экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов,
- Тексты экскурсий, разработанных за отчетный период и оформленных в соответствии с требованиями;
- Книги учета проведения экскурсий и мероприятий с 2020 по 2024 год.;
- Книгу отзывов о мероприятиях школьного музея за период с 2020 по 2024 год..

- Акт сверки фондов основного и научно-вспомогательного (заверяется подписью и печатью директора образовательного учреждения).
- Информация в печатном виде (2-3 листа) отражающая:
  - системную работу по комплектованию фонда, учету, хранению за последние 5 лет;
  - новые экскурсии;
  - новые экспозиции;
  - выставочная работа (темы, сроки проведения выставок);
  - общественно-полезная, тимуровская работа;
  - использование музея в учебно-воспитательном процессе;
  - количество экскурсий (по журналу учета);
  - количество посетителей музея (по журналу учета).
- проведение массовых мероприятий: конференций, олимпиад, викторин, круглых столов, познавательных игр, фестивалей, линейек памяти, театрализованных мероприятий, уроков мужества, передвижных выставок, музейных уроков проектная деятельность по материалам школьных музеев и т.д.;
- структура актива музея
- участие в городских мероприятиях музейного профиля.
- поисково - собирательную работу;
- наличие интернет - версии школьного музея;
- наличие буклетов, афиш школьного музея.

Содержание представленных материалов должно быть кратким, информативным, отражать деятельность школьного музея за последние пять лет с даты последней перепаспортизации школьного музея.

7.2. Второй этап паспортизации (выезд комиссии в школьные музеи) предусматривает оценку обеспечения сохранности, учета экспонатов, выставочную работу, состояние экспозиции музея, деятельность юных экскурсоводов.

### 8. Критерии оценки Паспортизации

№	I этап	Количество баллов
1	Ведение документации школьного музея	1-10 баллов
2	Новые экскурсии	1-5 баллов
3	Статистика посещаемости музея и выставок	1-5 баллов
4	Поисково-собирательная работа	1-5 баллов
5	Наличие интернет - версии школьного музея	1-10 баллов
6	Массовые мероприятия: конференции, олимпиады, викторины, круглые столы, познавательные игры, фестивали, линейки памяти, театрализованные мероприятия и др.	1-10 баллов
8	Наличие буклетов, афиш школьного музея	1-5 баллов
Итого		55 баллов
<b>Критерии оценки II этапа</b>		
1	Обеспечения сохранности экспонатов.	1-15 баллов
2	Учет экспонатов.	1-15 баллов
3	Выставочная работа.	1-10 баллов
4	Состояние экспозиции музея.	1-15 баллов
5	Демонстрация сайта. (Раздел «Школьный музей»)	1-15 баллов
Итого		70 баллов
Оценка мастерства юных экскурсоводов:		

1	Владение материалом	10 баллов;
2	Умение связать рассказ с показом экспонатов	5 баллов;
3	Культура речи, артистизм и эмоциональность интерактивные приемы экскурсовода	10 баллов;
4	Коммуникативная культура	5 баллов;
5	Наличие формы или элементов костюма	10 баллов;
Итого		40 баллов

### **9. Подведение итогов Паспортизации**

9.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями, в соответствии с Положением о школьном музее. Отсутствие потерь экспонатов, наличие необходимой документации, содержательная работа музейного актива, оценка комиссии за два этапа не менее 100 баллов (с обязательным наличием работы по всем критериям), подтверждает паспортизацию музея на 5 лет.

9.2. По итогам проведения процедуры Паспортизации методист школьного музея направляет скан паспорта школьного музея с официальной эл. почты ОУ на электронный адрес организатора: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru). Для размещения данных в « Архив школьных музеев г.о. Самара»(страницы: первая (титульная) и страница с печатью и датой паспортизации в 2023 году. Срок сдачи копии паспорта до 26 апреля 2024 года.

### **10. Контакты координаторов Паспортизации**

10.1. Функции координаторов мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК». Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара тел. 89277345313.

10.2. Консультации:

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинет № 3. Предварительная запись по рабочему телефону: 8(846) 332-69-76;

- по электронной почте: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru) с пометкой в теме письма «Консультация Паспортизация».

10.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, [centerur.samara@mail.ru](mailto:centerur.samara@mail.ru), тел. 332-69-76.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о городском смотре - конкурсе школьных музеев

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия городской смотр - конкурс школьных музеев (далее Смотр), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение процедуры смотра — конкурса.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Смотра

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);

- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

### 2. Цели и задачи Смотра

Цель: формирование и развития личности, обладающей качествами гражданина - патриота, средствами школьного музея - важного ресурса в культурноисторическом и гражданско-патриотическом воспитания подрастающего поколения.

Задачи:

– пропаганда деятельности музеев образовательных организаций как центров воспитания и дополнительного образования детей;

– повышение роли информационных технологий в деятельности школьных музеев;

– совершенствование творческой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, научно-просветительской, поисковой, деятельности активов школьных музеев образовательных учреждений г. о. Самара;

– активизация проектной деятельности по материалам школьных музеев,

- создания мультимедийных проектов музейной образовательной среды;

– выявление и распространение опыта работы лучших музеев образовательных учреждений;

– поддержка педагогических инициатив.

### 3. Сроки проведения Смотра

3.1. Смотр- конкурс проводится, в два этапа, в очной форме, с 22 января по 26 апреля 2024 года, в два этапа (по графику).

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт



	организатора: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a>
До 22 января 2024 года	Заявка на городской Смотр-конкурс школьных музеев этапа, направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте: <a href="mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru">so_sdo.cdutik@samara.edu.ru</a> с официальной электронной почты ОУ школьного музея. Тема письма: «Заявка Смотр-конкурс».
С 1 по 15 марта 2024 года	Первый этап городского Смотр – конкурса школьных музеев в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара. Предъявление материалов первого тура в МБУ ДО «ЦДЮТиК» согласно положению. до 28 февраля 2021 г. Видео презентации высылается на эл. почту организатора <a href="mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru">so_sdo.cdutik@samara.edu.ru</a> . Тема письма: Видео презентация (ролик) школьного музея. Видео презентацию высылать в виде активной ссылки, предварительно загрузив ее на любой видео контент (вконтакте, одноклассники, на сайте школы в раздел школьный музей и др.). Конкурсная работа «Видео презентация школьного музея» должна содержать информацию о деятельности музея. Материалы оформляется в форме видео презентации (ролик не более 5 минут) согласно Положения.
С 15 по 29 марта 2024 года	Работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
С 1 по 26 апреля 2024 года (по графику)	Второй этап городского Смотра школьных музеев очно, согласно графика по адресам школьных музеев образовательных учреждений г. о. Самара, с участием актива школьного музея. Сайт организатора, на котором будет размещён график смотра: <a href="https://centretoursamara.minobr63.ru/">https://centretoursamara.minobr63.ru/</a>
26 апреля 2024 года	Работа Жюри. Подведение итогов городского Смотра школьных музеев в 2023г. Заполнение протоколов.

#### **4. Участники Смотра**

4.1. В смотре принимают участие паспортизованные школьные музеи образовательных учреждений г.о. Самара, подавшие заявку, заверенную руководителем образовательного учреждения до 22 января 2024 г.

4.2. Организатор оставляет за собой право на использование материалов предоставленных на Смотр при проведении городских музейных мероприятий и передаче средствам массовой информации с указанием авторов материала.

#### **5. Порядок проведения Смотра**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап: 1 по 15 марта 2024 года. Форма проведения заочная;

II этап: 1 по 26 апреля 2024 года. Форма проведения очная.

5.2. Сроки и формат проведения городского Смотра школьных музеев могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

5.3. Смотр проводится согласно Приказа Департамента образования городского округа Самара Экспертным Жюри (далее Жюри).

5.4. В задачи Жюри входит:

- обеспечение проведения Смотра в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников Смотра ;

- оценивание деятельности школьных музеев в соответствии с критериями

Положения;

- анализ и обобщение итогов Смотра.

## 6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

### 6.1. Первый этап.

#### 6.1.1. Конкурсная работа «Видео презентация школьного музея».

Актив музея от 12 до 25 человек в режиме видеозаписи в творческой форме представляет отчет о работе музея за отчетный период, используя различные творческие приемы, отражающие информацию о деятельности музейного актива.

6.1.2. Видео ролик должен быть привлекательным и побуждать зрителей к посещению школьного музея. Необходимо наличие копирайта.. Видеоролик высылается в виде активной ссылки на любой видео контент: в контакте, одноклассники, на сайте школы в раздел школьный музей и др.

6.1.3. Комиссия знакомится со следующими документами (предъявляются согласно графику в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, 3а):

- Книги учета экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов,
- Тексты экскурсий, разработанных за отчетный период и оформленных в соответствии с требованиями;
- Книги учета проведения экскурсий и мероприятий.;
- Книгу отзывов о мероприятиях школьного музея;
- Акт сверки фондов основного и научно-вспомогательного (заверяется подписью и печатью директора образовательного учреждения).
- Информация в печатном виде (2-3 листа) отражающая:
  - системную работу по комплектованию фонда, учету, хранению ;
  - новые экскурсии;
  - новые экспозиции;
  - выставочная работа (темы, сроки проведения выставок);
  - общественно-полезная, тимуровская работа;
  - использование музея в учебно-воспитательном процессе;
  - количество экскурсий (по журналу учета);
  - количество посетителей музея (по журналу учета).
- проведение массовых мероприятий: конференций, олимпиад, викторин, круглых столов, познавательных игр, фестивалей, линейек памяти, театрализованных мероприятий, уроков мужества, передвижных выставок, музейных уроков проектная деятельность по материалам школьных музеев итд;
- структура актива музе;
- участие в городских мероприятиях музейного профиля;
- поисково-собирательную работу;
- наличие интернет - версии школьного музея;
- наличие буклетов, афиш школьного музея.

Содержание представленных материалов должно быть кратким, информативным, отражать деятельность школьного музея за последние пять лет с даты последней перепаспортизации школьного музея.

### 6.2. Второй этап

6.2.1. Выезд комиссии в школьные музеи. Оценка обеспечения сохранности, учета экспонатов, выставочной работы, состояние экспозиции музея, деятельности юных экскурсоводов.

#### Критерии оценки

№	Критерии оценки I этап	Количество баллов
1	Ведение документации школьного музея	1-10 баллов
2	Видео презентация	1-15 баллов

3	Новые экскурсии	1-5 баллов
4	Статистика посещаемости музея и выставок	1-5 баллов
5	Поисково-собираательная работа	1-5 баллов
6	Наличие интернет - версии школьного музея	1-10 баллов
7	Массовые мероприятия: конференции, олимпиады, викторины, круглые столы, познавательные игры, фестивали, линейки памяти, театрализованные мероприятия посвященные юбилейным датам.	1-10 баллов
8	Наличие буклетов, афиш школьного музея	1-5 баллов
Итого		65 баллов
№	Критерии оценки II этап	Количество баллов
1	Обеспечения сохранности экспонатов.	1-15 баллов
2	Учет экспонатов.	1-15 баллов
3	Выставочная работа.	1-10 баллов
4	Состояние экспозиции музея.	1-15 баллов
5	Демонстрация сайта. (Раздел «Школьный музей»)	1-15 баллов
Итого		70 баллов
Оценка мастерства юных экскурсоводов:		
1	Владение материалом	10 баллов;
2	Умение связать рассказ с показом экспонатов	5 баллов;
3	Культура речи, артистизм и эмоциональность интерактивные приемы экскурсовода	10 баллов;
4	Коммуникативная культура	5 баллов;
5	Наличие формы или элементов костюма	10 баллов;
Итого		40 баллов

6.2.2. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным отражать деятельность школьного музея.

### 7. Состав жюри.

7.1. В состав жюри входят представители Департамента образования, МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, партнеры (по согласованию):

- Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);
- Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

7.2. Жюри конкурса выполняет следующие функции:

- определяет победителей и лауреатов по номинациям;
- в соответствии с положением составляют аналитическую справку об итогах Смотра-конкурса.

### 8. Подведение итогов Смотра — Конкурса

8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.

8.3. По итогам Смотра все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

## **9. Контакты координаторов Конкурса**

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89277345313.

9.2. Консультации:

- по телефону: 8(846) 332-69-76, с 10.00 до 17.00;
- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, 1 этаж, кабинет №3, (с предварительным звонком).
- по электронной почте организатора: [so\\_sdo.cdutik@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.cdutik@samara.edu.ru) с пометкой в теме письма: Городской смотр музеев.

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, [centerur.samara@mail.ru](mailto:centerur.samara@mail.ru), тел. 332-69-76.