**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом городском первенстве по спортивному туризму**

**(дистанция - пешеходная)**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого городского первенства по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) (далее - Первенство), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к участникам.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

**1.3.Организаторы Первенства:**

**Учредитель:**

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

**Организатор:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара)

**Партнеры:**

- «Самарский Клуб Альпинизма».

**1.4. Цели и задачи проведения Первенства.**

Первенство проводится с целью воспитания подрастающего поколения через спортивный туризм посредством формирования навыков участия в соревнованиях, ведения здорового образа жизни.

Задачами Первенства являются:

- выявление сильнейших спортсменов;

- совершенствование туристско-спортивных навыков участников соревнований;

- пропаганда туризма среди обучающихся, как формы ведения здорового образа жизни;

- укрепление дружеских связей между детскими туристскими

объединениями  г. о. Самара.

**2.Сроки проведения Первенства.**

Первенство проводится с 16 сентября по 21 октября 2024 года в соответствии с планом:

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание деятельности |
| 16 – 30 сентября | Информирование о Первенстве, рассылка Положения |
| 30 сентября –  11 октября | Участники направляют заявки (форма заявки -приложение 1) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: centertur.samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название ОУ. Например: "Первенство 22 октября. МБУ ДО "ЦВР "Азимут". |
| 13 октября | Проведение Первенства в парке им. Ю.А. Гагарина:  начало соревнований в 11.00  Оценивание результатов Первенства:  - работа судей по оцениванию результатов и заполнению протоколов. |
| 14 – 21 октября | Подведение итогов Первенства:  - работа членов оргкомитета по обработке протоколов;  - согласование итогов с судейской коллегией Первенства. |
| Публикация итогов на официальном сайте Центра [https://centretoursamara.minobr63.ru](https://centretoursamara.minobr63.ru/).  Подготовка и рассылка грамот, протоколов участникам Первенства.  Грамоты, протоколы отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения. |

**3. Участники Первенства.**

3.1. В Первенстве принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

3.2. Первенство проводится в следующих возрастных группах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Возраст участников |
| 1. | Младшие мальчики, девочки | 2016-2014 гг. рожд. |
| 2. | Старшие мальчики, девочки | 2013–2011 гг. рожд. |
| 3. | Младшие юноши, девушки | 2010-2009 гг. рожд. |
| 4. | Старшие юноши, девушки | 2008–2007 гг. рожд. |

3.3. Участники, принимая участие в Первенстве, соглашаются с правилами проведения Первенства, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Первенстве к Организатору.

**4. Порядок проведения и содержание Первенства.**

4.1. Первенство проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Первенства могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Первенства.

4.3. Для проведения Первенства создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Первенства в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;

- определяет состав судейской коллегии Первенства и регламент его работы;

- разработка условий проведения Первенства;

- анализ и обобщение итогов Первенства;

- награждение участников Первенства.

4.4. В задачи судейской коллегии Первенства входит:

- оценка результатов участников Первенства;

- определение победителей по итогам Первенства.

4.5. Первенство проводятся в дисциплине: дистанция – пешеходная в соответствии с Регламентом проведения соревнований по спортивному туризму.

4.6. По прибытию на Первенство в комиссию по допуску предоставляется именная заявка участников Первенства (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения, направляющего команду на Первенство.

4.7. При отсутствии медицинского допуска в заявке, в комиссию по допуску предоставляются медицинские справки (оригинал) о допуске участников с печатью медицинского учреждения, подписью и печатью врача, проводившего осмотр. Дата справки - не позднее августа 2024 года. Вместе с заявкой представитель команды сдаёт в комиссию по допуску выписку из приказа или приказ по образовательному учреждению о направлении команды на Первенство и назначении ответственных за их жизнь и здоровье обучающихся - участников Первенства.

4.8. Примерный перечень этапов Первенства:

- траверс,

- переправа по параллельным перилам,

- вертикальный маятник,

- навесная переправа.

Все этапы полностью наведены судьями.

**5. Требования к участникам Первенства.**

5.1. Спортивная квалификация участников не регламентируется. Участники Первенства должны иметь страховочные системы, каски, перчатки, спортивную одежду, закрывающую локти и колени.

**6. Критерии оценки Первенства.**

6.1. Судейство соревнований осуществляется по бесштрафовой системе оценки нарушений. В случае нарушения участником порядка прохождения этапа дистанции, этап проходится повторно.

**7. Судейская коллегия Первенства.**

7.1. В судейскую коллегию Первенства входят:

- Назаров Евгений Владимирович, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара;

- педагогические работники МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;

- представители «Самарского Клуба Альпинизма».

7.2. Все решения судейской коллегии оформляются протоколом.

**8. Подведение итогов Первенства.**

7.1. Подведение итогов Первенства проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом Первенства.

**9. Контакты координаторов Первенства.**

8.1. Функции координаторов Первенства осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара

8.2. Участники Первенства могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

- по электронной почте: centertur.samara@mail.ru с темой письма «Первенство, 13 октября»;

- по телефону: 332-69-76.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Первенства являются сотрудник МБУ ДО «ЦДЮТиК»:

­ Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

Приложение 1

В главную судейскую коллегию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название соревнований*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail,*

# ЗАЯВКА

на участие в соревнованиях

Просим допустить к участию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название соревнований, дата, название команды)*

в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя отчество участника** | **дата и Год рождения** | **Спортивный разряд** | **Медицинский допуск**  *слово “допущен” подпись и печать врача*  *напротив каждого участника* | **Роспись**  **участников в знании правил техники безопасности** | **примечания** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

М.П. Врач / /  *Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача*

Представитель команды \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя)*

«*С правилами техники безопасности знаком*» / /

Тренер команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. тренера, адрес, телефон, электронная адрес)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П.** *название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи*