

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара

Принято на общем собрании
работников МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
протокол от 21.03.2022 г. №1

«Утверждаю»

Директор «ЦДЮТиК» г.о. Самара

Лайкова Е.Г.



Приказ от 21.03.2022 г. №23-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат
МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара (далее Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Самарской области, приказами Департамента образования, постановлениями и приказами Администрации городского округа Самара, Уставом МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, приказами МБУ ДО «ЦДЮТиК» и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является коллегиальным выборным органом по вопросам распределения средств фонда стимулирования работников МБУ ДО «ЦДЮТиК».
- 1.4. Состав Комиссии избирается Общим собранием работников и утверждается приказом учреждения.
- 1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов.
- 1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.
- 1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы работников по самоанализу деятельности с резолюциями директора о показателях деятельности работников,
- оценивает в балльной системе качество деятельности работников МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара по итогам рассмотрения материалов работников по самоанализу деятельности, представленному в таблице с подтверждающими документами (протоколы, грамоты, методическая продукция и т.д.).

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 3.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от администрации МБУ ДО «ЦДЮТиК».
- 3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц МБУ ДО «ЦДЮТиК», специалистов и запрашивать от них необходимые пояснения.
- 3.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией системы оплаты труда.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Организационной формой работы Комиссии являются его заседания, которые проводятся один раз в четыре месяца (до 25 числа отчетного месяца - январь, май, сентябрь). В случае необходимости по приказу директора могут проводиться внеочередные заседания Комиссии при установлении стимулирующих выплат по результатам особых достижений и заслуг (временные), при снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.
- 4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – исполняющий обязанности председателя, избираемый членами комиссии с внесением итогов голосования в протокол. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя учреждения;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.5. Работники «ЦДЮТиК» один раз в четыре месяца до 24 числа:

- проводят самооценку продуктивности деятельности за проработанный период на основе критериев оценки качества труда согласно листам самооценки работников «ЦДЮТиК». Форма листа самооценки составляется на каждую категорию работников «ЦДЮТиК» отдельно и включает в себя: перечень критериев, самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах.
- вносят полученные результаты в листы самооценки и предоставляют директору.

4.6. Листы самооценки, представленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Директор рассматривает листы самооценки до 24 числа и передает Комиссии, знакомит Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих и премиальных выплат.

4.8. До 25 числа комиссия проводит заседание. При оценке листов самооценки Комиссия во время заседания :

4.9.1. Выявляет соответствие информации в представленных листах самооценки утвержденным критериям и их оценке.

4.9.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого сотрудника учреждения на основании представленных листов самооценки и, при необходимости, подтверждающих деятельность документов; результатом оценки является подписанный каждым членом Комиссии лист самооценки.

4.10. Итоговое решение о результатах оценки листов самооценки сотрудников учреждения оформляется протоколом заседания Комиссии. Баллы стимулирующих выплат устанавливаются на предстоящий период до очередного заседания Комиссии (сроком на 4 месяца).

4.11. Протокол с результатами оценки подписывается всеми членами комиссии и передается директору и главному бухгалтеру МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

4.12. Главный бухгалтер на основании протокола и "Положения об оплате труда работников МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара" производит расчет персональных размеров стимулирующих выплат работникам учреждения

4.13. На основании протокола и справки главного бухгалтера о распределении фонда оплаты труда директор до 25 числа издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.14. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих и премиальных выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа «ЦДЮТиК» о дисциплинарном взыскании сотрудника Центра (при наличии дисциплинарного взыскания);
- не предоставления листа самооценки по окончании срока действия стимулирующей выплаты в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения;
- заявления от сотрудника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.15. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующих и премиальных выплат.

4.16. Решение Комиссия принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов (большинством голосов). При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами "за" или "против", "воздержались".

4.17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в комиссии по трудовым спорам МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара.

4.17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.18. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.