

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
Протокол № 2 от 01.02.2019 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТиК»
г.о. Самара
Е.Г. Лайкова
Приказ №22-од от 01.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара

- 1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) - Педагогический совет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара (далее - Центр) создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра. Деятельность Педсовета регламентируется Положением, согласованным педагогическим советом и утверждаемым директором Центра.
- 1.2. Педсовет является постоянно действующим органом самоуправления Центра.
- 1.3 Членами Педсовета являются администрация и педагогические работники Центра, а так же, иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.4 Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Центра.
- 1.5. Деятельность Педсовета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:
- Конституцией РФ;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ;
 - Уставом Центра.
 - Настоящим Положением.
 - Другими нормативными правовыми актами.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Задачами Педсовета Центра являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- внедрение в практику достижения педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- включение педагогов дополнительного образования в творческую исследовательскую и инновационную деятельность;
- выявление проблем учебно-воспитательном процессе, требующих решения, принятие рекомендаций о путях их решения;
- формирование содержания деятельности по дополнительным образовательным программам;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию и совершенствование образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями времени

2.2 К компетенции Педсовета относятся:

Вопросы по приему и отчислению обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом Центра
 Вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей
 Вопросы учебно-воспитательной работы
 Вопросы контроля образовательного процесса
 Вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг
 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применении педагогическими работниками.

3. Функции и компетенции Педагогического совета Центра.

3.1. Педсовет Учреждения осуществляет следующие функции:
 Обсуждает и рекомендует принять программу развития совету Центра.

- Решение любых вопросов, касающихся содержанием образования
- Рассмотрение локальных актов учреждения, касающихся образовательного процесса.
- Принятие решения о порядке и сроках проведения контрольно-переводных мероприятий.
- Утверждение плана работы Центра на новый год
- Решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки кадров.
- Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.
- Заслушивание информации отчетов директора, педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ.
- Разрешение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске, отчисления обучающихся.

4. Организация деятельности Педагогического совета Центра.

4.1. Периодичность заседаний Педагогического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя педагогического совета-директора Центра.

- 4.3 Процедура голосования определяется Педагогическим советом
- 4.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.5. Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 4.6. Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приема его на работу и до расторжения договора, является членом Педсовета.
- 4.7. Решения Педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 4.8. Решение Педсовета считается принятым, если на заседании его состава проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос директора Центра.
- 4.9 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра
- 4.10. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 4.11. Члены педагогического коллектива имеют право высказываться по обсуждаемой проблеме, вносить предложения, замечания, и следить за выполнением решений Педсовета.
- 4.12. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Центр и др. Приглашение их определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
4. 13 Педагогический Совет может проводится совместно с Советом Центра, с Общим собранием работников Центра

5. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

- 5.1. На заседаниях Педсовета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В случае проведения совместного собрания совместно с Советом Центра, с Общим собранием работников Центра ведется совместный протокол.
- 5.3. Папка с протоколами Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в Центре и передается по акту.