


Согласовано
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной органи-
зации МБУ ДО» ЦДЮТиК»
г.о.Самара

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДЮТиК
г.о.Самара


Назаров Е.В.
« 4 » 01.02.2016


Е.Г.Лайкова
« 01 » 02.2016



Положение

о порядке проведения тарификации педагогических работников
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и
краеведения»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»; постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования».

1.2. Для проведения тарификации педагогических работников приказом директора учреждения утверждается тарификационная комиссия.

1.3. Должностные оклады педагогических работников определяются в зависимости от образования, стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности), квалификационной категории (первой или высшей), присвоенной по результатам аттестации, проведенной в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Должностные оклады руководителей работников определяются в зависимости от наличия у них первой или высшей квалификационной категории с учетом группы по оплате труда руководителей работников, к которой образовательное учреждение отнесено по объемным показателям их деятельности.

1.4. Размер оплаты труда педагогических работников учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории), в соответствии с которыми регулируется размер должностного оклада работника.

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601.

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

- стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;

- других условий оплаты труда, в т. ч. установленных в Самарской области и городском округе Самара.

1.4. Размеры доплат педагогическим работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения - Положении об оплате труда работников учреждения.

1.6. Изменение размеров должностных окладов педагогических работников производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

1.7. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

- проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры должностных окладов педагогических работников;
- ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы педагогических работников образовательных учреждений.

2. Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия оплаты труда

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения, установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работу,

предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними, динамическую паузу.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом учреждения либо локальным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю устанавливается педагогам дополнительного образования.

Другая часть учебной (преподавательской) работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.3. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 36 часов в неделю – методистам; педагогам-организаторам.

2.4. За педагогическую работу и (или) учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы исчисленной пропорционально фактически определенному объему педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601, когда работнику не может быть обеспечена учебная нагрузка за ставку и выплата ставок заработной платы производится в полном размере.

2.5. Педагогам дополнительного образования, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования может быть изменен в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

2.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогического работника по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.8. Об изменении (увеличении или снижении) объема учебной нагрузки педагогического работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить

педагогического работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до предполагаемых изменений.

2.9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении директором учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогов дополнительного образования

3.1. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования производится исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы

18 час. – продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в неделю педагога дополнительного образования.

3.2. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация преподавателей производится один раз в год.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или

периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.5. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, являющимся приложением к коллективному договору.

4. Порядок определения уровня образования

4.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

4.2. Требования к уровню образования при установлении должностных окладов педагогических работников, определенные в разделе "Требования к квалификации" Квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование или педагогика», или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное или высшее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

4.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института (университета) и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов,

предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Квалификационных характеристик должностей работников образования, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены директором учреждения на соответствующие должности при прохождении специальной курсовой подготовки в ЦРО или СИПКРО так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5. Порядок определения стажа педагогической работы

5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

5.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I Образовательные учреждения (в т. ч. образовательные учреждения высшего	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды,

профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых

логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в т. ч. обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в т. ч. по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

II

Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной

II

Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные

подчиненности)

сотрудники, деятельность которых
связана с методическим обеспечением;
старшие методисты, методисты

III

1. Органы управления образованием и
органы (структурные подразделения),
осуществляющие руководство
образовательными учреждениями

III

1. Руководящие, инспекторские,
методические должности, инструкторские,
а также другие должности специалистов
(за исключением работы на должностях,
связанных с экономической, финансовой,
хозяйственной деятельностью, со
строительством, снабжением,
делопроизводством)

2. Отделы (бюро) технического обучения,
отделы кадров организаций, подразделений
министерств (ведомств), занимающиеся
вопросами подготовки и повышения
квалификации кадров на производстве

2. Штатные преподаватели, мастера
производственного обучения рабочих на
производстве, руководящие,
инспекторские, инженерные,
методические должности, деятельность
которых связана с вопросами подготовки
и повышения квалификации кадров

IV

Образовательные учреждения РОСТО
(ДОСААФ) и гражданской авиации

IV

Руководящий, командно-летный,
командно-инструкторский, инженерно-
инструкторский, инструкторский и
преподавательский составы, мастера
производственного обучения, инженеры-
инструкторы-методисты, инженеры-
летчики-методисты

V

Общежития учреждений, предприятий и
организаций, жилищно-эксплуатационные
организации, молодежные жилищные
комплексы, детские кинотеатры, театры
юного зрителя, кукольные театры,
культурно-просветительские учреждения и
подразделения предприятий и организаций
по работе с детьми и подростками

V

Воспитатели, педагоги-организаторы,
педагоги-психологи (психологи),
преподаватели, педагоги дополнительного
образования (руководители кружков) для
детей и подростков, инструкторы и
инструкторы-методисты, тренеры-
преподаватели и другие специалисты по
работе с детьми и подростками,
заведующие детскими отделами,
секторами

VI

Исправительные колонии, воспитательные
колонии, следственные изоляторы и тюрьмы,
лечебно-исправительные учреждения

VI

Работа (служба) при наличии
педагогического образования на
должностях: заместитель начальника по
воспитательной работе, начальник отряда,
старший инспектор, инспектор по
общеобразовательной работе (обучению),
старший инспектор-методист и
инспектор-методист, старший инженер и
инженер по производственно-
техническому обучению, старший мастер
и мастер производственного обучения,
старший инспектор и инспектор по охране

и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 2

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в т. ч. в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников также засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии),

соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- педагогам дополнительного образования;

- методистам;

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется директору учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования

При изменении в течение учебного года педагогического стажа, уровня образования или квалификационной категории, дающих право на повышение должностного оклада, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу с учетом увеличения стажа, изменения уровня образования и квалификационной категории.