

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом городском
слёте юных туристов - краеведов - экологов
"Золотая осень - 2023"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого городского слёта юных туристов - краеведов - экологов "Золотая осень — 2023 года" (далее - Слёт), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Слёта

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара)

Партнеры:

- «Самарский Клуб Альпинизма».

1.4. Цели и задачи проведения Слёта:

Слёт проводится с целью воспитания подрастающего поколения через туризм и краеведение посредством формирования навыков участия в туристских Слётах, ведения здорового образа жизни, пропаганда бережного отношения к природе, профилактика вредных привычек, а также формирование отрицательного отношения к асоциальному поведению, проявление дружбы и взаимовыручки, посредством участия в соревнованиях по спортивному туризму и конкурсной программе Слёта.

Задачами Конкурса являются:

- совершенствование туристско-бытовых и туристско-спортивных навыков участников Слёта;

- привитие навыков здорового образа жизни обучающихся;

- экологическое воспитание подростков;

- выявление сильнейших спортсменов;

- укрепление дружеских связей между детскими туристскими объединениями г.о. Самара.

2. Сроки проведения Слёта.

Слёт проводится с 18 августа по 23 сентября 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
18 августа – 1 сентября	Информирование о Слёте, рассылка Положения
1 – 8 сентября	Участники направляют заявки по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: centertur.samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название ОУ. Например: Слёт «Золотая осень - 2023». МБУ ДО "ЦВР "Патриоты".
9 сентября	Проведение Слёта в Центральном парке культуры и отдыха, (Загородный парк), Октябрьский район, г.о. Самара: 11.00 - линейка открытия 11.30 - конкурсная программа: - Первенство по спортивному туризму;

	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс краеведов; - Конкурс плакатов на тему здорового образа жизни; - Конкурс туристской песни. <p>Оценивание результатов соревнований и конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению протоколов.
11 – 23 сентября	<p>Подведение итогов Слёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа членов оргкомитета по обработке протоколов; - согласование итогов с судейской коллегией Слёта. <p>Публикация итогов Слёта на официальном сайте Центра https://centretoursamara.minobr63.ru.</p> <p>Подготовка и рассылка грамот, сертификатов участникам Слёта. Грамоты, сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Слёта.

3.1. В Слёте принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений общего и дополнительного образования городского округа Самара.

3.2. Конкурсная программа Слёта проводится в возрастных категориях:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-6 классов;
- обучающиеся 7-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов.

3.3. Первенство по спортивному туризму проводится в следующих возрастных группах:

№ п/п	Группа	Возраст участников
1.	Младшие мальчики, девочки	2015-2013 гг. рожд.
2.	Старшие мальчики, девочки	2012–2010 гг. рожд.
3.	Младшие юноши, девушки	2009-2008 гг. рожд.
4.	Старшие юноши, девушки	2007–2006 гг. рожд.

Участники Первенства в дисциплине: дистанция – пешеходная должны иметь страховочные системы, каски, перчатки, спортивную одежду, закрывающую локти и колени. Условия дистанций будут опубликованы на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара <https://centretoursamara.minobr63.ru>.

3.4. Участники, принимая участие в Слёте, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Слёте к Организатору.

3.6. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Слёта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

4. Порядок проведения и содержание Слёта.

4.1. Слёт проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Слёта могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Слёта.

4.3. Для проведения Слёта создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Слёта в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав судейской коллегии Слёта и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Слёта;
- награждение участников Слёта.

4.4. В задачи судейской коллегии Слёта входит:

- оценка результатов участников соревнований по спортивному туризму;
- проверка конкурсных работ участников Слёта;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Слёта.

По прибытию на Слёт в комиссию по допуску предоставляется выписка из приказа или приказ по образовательному учреждению о направлении команды на Слёт и назначении ответственных за их жизнь и здоровье обучающихся - участников Слёта

4.5. На конкурс плакатов на тему здорового образа жизни принимаются:

- художественный плакат, пропагандирующий здоровый образ жизни и способствующий профилактике негативных зависимостей. Формат плаката А3. На плакате указывается название команды, редколлегия.

4.6. На конкурсе туристской песни участники исполняют песню туристско-патриотической тематики. В качестве аккомпаниатора допускается участие руководителя.

Конкурс туристской песни проводится по номинациям:

- «Авторы стихов и музыки»;
- «Авторы музыки»;
- «Исполнители» (солисты, дуэты, трио, ансамбли).

4.7. Первенство по спортивному туризму (далее - Первенство) - неклассифицированное, проводится в дисциплине: дистанция – пешеходная в соответствии с Регламентом проведения соревнований по спортивному туризму.

Участники Первенства предоставляют в комиссию по допуску именную заявку участников Первенства (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения, направляющего команду для участия в Первенстве.

При отсутствии медицинского допуска в заявке, в комиссию по допуску предоставляются медицинские справки (оригинал) о допуске участников с печатью медицинского учреждения, подписью и печатью врача, проводившего осмотр. Дата справки - не позднее июня 2023 года.

4.8. Конкурс краеведов проводится в форме краеведческих заданий (вопросы, тесты). От команды участвуют 2 человека.

5. Требования к содержанию и оформлению материалов на конкурс плакатов.

5.1. Отсутствие негативного содержания материала – исключается изображение «знаков беды» (перечеркнутого шприца, сигареты, бутылок, исключаются изображения смерти, пропаганда наркотиков и психоактивных веществ и т. п.);

5.2. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания.

5.3. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.4. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного).

5.5. Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории).

5.6. Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

5.7. Работы, представленные на Конкурс, должны носить созидательный, позитивный, жизнеутверждающий характер. Основой работ является выражение своего взгляда на окружающий мир, как наилучшей формы воздействия на человеческую личность с целью пробуждения ответственного отношения к своему здоровью, а также формирования в обществе стереотипа – «Вести здоровый образ жизни!».

6. Критерии оценки работ на конкурс плакатов.

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие выбранной теме, оригинальность и актуальность идеи;
- степень воздействия;
- оформление (эстетичность, наглядность), качество художественного исполнения;
- выразительность и оригинальность стиля оформления;
- эмоциональная нагрузка представленного материала;
- возможность практического применения.

7. Критерии оценки номеров на конкурс туристской песни.

7.1. Жюри оценивает:

- художественный уровень стихов,
- художественный уровень музыки,
- музыкальное сопровождение,
- вокальную культуру исполнения,
- эмоциональность, артистизм.

8. Критерии оценки работ на конкурсе краеведов.

8.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по количеству правильных ответов.

9. Судейская коллегия Слёта.

9.1. В судейскую коллегия Слёта входят:

- Лайкова Елена Гавриловна - директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- Назаров Евгений Владимирович, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара;

- педагогические работники МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- представители «Самарского Клуба Альпинизма».

9.2. Все решения судейской коллегии оформляются протоколом.

10. Подведение итогов Слёта.

9.1. Подведение итогов Слёта проводится в соответствии с разработанными критериями.

9.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

9.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

9.4. По итогам Слёта все команды - участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

11. Контакты координаторов Слёта.

10.1. Функции координаторов Слёта осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара

10.2. Участники Слёта могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

- по электронной почте: centertur.samara@mail.ru с темой письма «Золотая осень - 2023»;

- по телефону: 332-69-76.

10.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Слёта являются сотрудник МБУ ДО «ЦДЮТиК»:

- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89372018537.

Приложение 1
В главную судейскую коллегию

_____ *название соревнований*

ОТ _____

_____ *название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail,*

З А Я В К А

н а у ч а с т и е в с о р е в н о в а н и я х
Просим допустить к участию в _____

(название соревнований, дата, название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК <i>слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника</i>	РОСПИСЬ участников в знании правил техники безопасности и	ПРИМЕЧАНИЯ
1.						
2.						
3.						
4.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача

Представитель команды _____

(Ф.И.О. представителя)

«С правилами техники безопасности знаком» _____ /

Тренер команды _____
(Ф.И.О. тренера, адрес, телефон, электронная адрес)

Руководитель _____ / _____ /

М.П. _____ *название командирующей организации* _____ *подпись руководителя* _____ *расшифровка подписи*

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом городском первенстве по спортивному туризму (дистанция - пешеходная)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого городского первенства по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) (далее - Первенство), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к участникам.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Первенства:

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара)

Партнеры:

- «Самарский Клуб Альпинизма».

1.4. Цели и задачи проведения Первенства.

Первенство проводится с целью воспитания подрастающего поколения через спортивный туризм посредством формирования навыков участия в соревнованиях, ведения здорового образа жизни.

Задачами Первенства являются:

- выявление сильнейших спортсменов;
- совершенствование туристско-спортивных навыков участников соревнований;
- пропаганда туризма среди обучающихся, как формы ведения здорового образа жизни;
- укрепление дружеских связей между детскими туристскими объединениями г. о. Самара.

2. Сроки проведения Первенства.

Первенство проводится с 2 по 31 октября 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
2 – 6 октября	Информирование о Первенстве, рассылка Положения
9 октября – 17 октября	Участники направляют заявки (форма заявки -приложение 1) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: centertur.samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название ОУ. Например: "Первенство 22 октября. МБУ ДО "ЦВР "Азимут".
22 октября	Проведение Первенства в парке им. Ю.А. Гагарина: начало соревнований в 11.00 Оценивание результатов Первенства: - работа судей по оцениванию результатов и заполнению протоколов.
23 – 31 октября	Подведение итогов Первенства: - работа членов оргкомитета по обработке протоколов; - согласование итогов с судейской коллегией Первенства. Публикация итогов на официальном сайте Центра https://centretoursamara.minobr63.ru . Подготовка и рассылка грамот, протоколов участникам Первенства.

Грамоты, протоколы отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.
--

3. Участники Первенства.

3.1. В Первенстве принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

3.2. Первенство проводится в следующих возрастных группах:

№ п/п	Группа	Возраст участников
1.	Младшие мальчики, девочки	2015-2013 гг. рожд.
2.	Старшие мальчики, девочки	2012–2010 гг. рожд.
3.	Младшие юноши, девушки	2009-2008 гг. рожд.
4.	Старшие юноши, девушки	2007–2006 гг. рожд.

3.3. Участники, принимая участие в Первенстве, соглашаются с правилами проведения Первенства, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Первенстве к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Первенства.

4.1. Первенство проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Первенства могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Первенства.

4.3. Для проведения Первенства создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Первенства в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав судейской коллегии Первенства и регламент его работы;
- разработка условий проведения Первенства;
- анализ и обобщение итогов Первенства;
- награждение участников Первенства.

4.4. В задачи судейской коллегии Первенства входит:

- оценка результатов участников Первенства;
- определение победителей по итогам Первенства.

4.5. Первенство проводятся в дисциплине: дистанция – пешеходная в соответствии с Регламентом проведения соревнований по спортивному туризму.

4.6. По прибытию на Первенство в комиссию по допуску предоставляется именная заявка участников Первенства (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения, направляющего команду на Первенство.

4.7. При отсутствии медицинского допуска в заявке, в комиссию по допуску предоставляются медицинские справки (оригинал) о допуске участников с печатью медицинского учреждения, подписью и печатью врача, проводившего осмотр. Дата справки - не позднее августа 2023 года. Вместе с заявкой представитель команды сдаёт в комиссию по допуску выписку из приказа или приказ по образовательному учреждению о направлении команды на Первенство и назначении ответственных за их жизнь и здоровье обучающихся - участников Первенства.

4.8. Примерный перечень этапов Первенства:

- траверс,
- переправа по параллельным перилам,
- вертикальный маятник,
- навесная переправа.

Все этапы полностью наведены судьями.

5. Требования к участникам Первенства.

5.1. Спортивная квалификация участников не регламентируется. Участники Первенства должны иметь страховочные системы, каски, перчатки, спортивную одежду, закрывающую локти и колени.

6. Критерии оценки Первенства.

6.1. Судейство соревнований осуществляется по бесштрафовой системе оценки нарушений. В случае нарушения участником порядка прохождения этапа дистанции, этап проходится повторно.

7. Судейская коллегия Первенства.

7.1. В судейскую коллегия Первенства входят:

- Лайкова Елена Гавриловна - директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- Назаров Евгений Владимирович, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара;
- педагогические работники МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- представители «Самарского Клуба Альпинизма».

7.2. Все решения судейской коллегии оформляются протоколом.

8. Подведение итогов Первенства.

7.1. Подведение итогов Первенства проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом Первенства.

9. Контакты координаторов Первенства.

8.1. Функции координаторов Первенства осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара

8.2. Участники Первенства могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;
- по электронной почте: centerur.samara@mail.ru с темой письма «Первенство, 20 октября»;
- по телефону: 332-69-76.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Первенства являются сотрудник МБУ ДО «ЦДЮТиК»:

- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

Приложение 1
В главную судейскую коллегию

_____ /
название соревнований

ОТ

_____ /
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail,

ЗАЯВКА

на участие в соревнованиях

Просим допустить к участию в _____
(название соревнований, дата, название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК <i>слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника</i>	РОСПИСЬ участников в знании правил техники безопасност и	ПРИМЕЧАНИЯ
1.						
2.						
3.						
4.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача

Представитель команды _____

(Ф.И.О. представителя)

«С правилами техники безопасности знаком» _____ /

/

Тренер команды _____
(Ф.И.О. тренера, адрес, телефон, электронная адрес)

Руководитель _____ / _____ /

М.П. _____
название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом городском первенстве по спортивному туризму (дистанция - пешеходная)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Открытого Городского первенства по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) (далее - Первенство), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к участникам.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Первенства.

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара)

Партнеры:

- «Самарский Клуб Альпинизма».

1.4. Цели и задачи проведения Первенства.

Первенство проводится с целью воспитания подрастающего поколения через спортивный туризм посредством формирования навыков участия в соревнованиях, ведения здорового образа жизни.

Задачами Первенства являются:

- выявление сильнейших спортсменов;
- совершенствование туристско-спортивных навыков участников соревнований;
- пропаганда туризма среди обучающихся, как формы ведения здорового образа жизни;

- укрепление дружеских связей между детскими туристскими объединениями г. о. Самара.

2. Сроки проведения Первенства.

Первенство проводится с 1 ноября по 1 декабря 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
1 - 3 ноября	Информирование участников о Первенстве, рассылка Положения
6 – 24 ноября	Участники направляют заявки (форма заявки -приложение 1) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: centertur.samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название ОУ. Например: "Первенство .26 ноября МБУ ДО "ЦВР "Азимут".
26 ноября	Проведение Первенства в спортивном зале МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара по адресу: ул. Арцыбушевская, д. 3а: начало Первенства в 11.00 Оценивание результатов Первенства: - работа судей по оцениванию результатов и заполнению протоколов.
27 ноября - 1 декабря	Подведение итогов Первенства: - работа членов оргкомитета по обработке протоколов; - согласование итогов с судейской коллегией Первенства. Публикация итогов Первенства на официальном сайте Центра

	https://centretoursamara.minobr63.ru . Подготовка и рассылка грамот, протоколов участникам Первенства. Грамоты, протоколы отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.
--	--

3. Участники Первенства.

3.1. В Первенстве принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

3.2. Первенство проводятся в следующих возрастных группах:

№ п/п	Группа	Возраст участников
1.	Младшие мальчики, девочки	2015-2013 гг. рожд.
2.	Старшие мальчики, девочки	2012–2010 гг. рожд.
3.	Младшие юноши, девушки	2009-2008 гг. рожд.
4.	Старшие юноши, девушки	2007–2006 гг. рожд.

3.3. Участники, принимая участие в Первенстве, соглашаются с правилами проведения Первенства, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Первенстве к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Первенства.

4.1. Первенство проводятся в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Первенства могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Первенства.

4.3. Для проведения Первенства создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Первенства в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав судейской коллегии Первенства и регламент его работы;
- разработка условий проведения Первенства;
- анализ и обобщение итогов Первенства;
- награждение участников Первенства.

4.4. В задачи судейской коллегии Первенства входит:

- оценка результатов участников Первенства;
- определение победителей по итогам Первенства.

4.5. Первенство проводятся в дисциплине: дистанция – пешеходная в соответствии с Регламентом проведения соревнований по спортивному туризму.

4.6. По прибытию на Первенство в комиссию по допуску предоставляется именная заявка участников Первенства (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения, направляющего команду на Первенство.

4.7. При отсутствии медицинского допуска в заявке, в комиссию по допуску предоставляются медицинские справки (оригинал) о допуске участников с печатью медицинского учреждения, подписью и печатью врача, проводившего осмотр. Дата справки - не позднее сентября 2023 года. Вместе с заявкой представитель команды сдаёт в комиссию по допуску выписку из приказа или приказ по образовательному учреждению о направлении команды на Первенство и назначении ответственных за их жизнь и здоровье обучающихся - участников Первенства.

4.8. Примерный перечень этапов Первенства:

- подъем по навесной переправе,
- спуск по вертикальным перилам,
- подъем по стенду,
- спуск по стенду.

Все этапы полностью наведены судьями.

5. Требования к участникам Первенства.

5.1. Участники Первенства должны иметь страховочные системы, каски, перчатки, спортивную одежду, закрывающую локти и колени.

6. Критерии оценки Первенства.

6.1. Судейство Первенства осуществляется по бесштрафовой системе оценки нарушений. В случае нарушения участником порядка прохождения этапа дистанции, этап проходится повторно.

7. Судейская коллегия Первенства.

7.1. В судейскую коллегия Первенства входят:

- Лайкова Елена Гавриловна - директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара;
- педагогические работники МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- представители «Самарского Клуба Альпинизма».

7.2. Все решения судейской коллегии оформляются протоколом.

8. Подведение итогов Первенства.

7.1. Подведение итогов Первенства проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

9. Контакты координаторов Первенства.

8.1. Функции координаторов Первенства осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара

8.2. Участники Первенства могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;
- по электронной почте: centerur.samara@mail.ru с темой письма «Первенство, ноябрь 2023»;
- по телефону: 332-69-76.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Первенства являются сотрудник МБУ ДО «ЦДЮТиК»:

- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89372018537.

Приложение 1
В главную судейскую коллегию

название соревнований
ОТ _____
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail,

ЗАЯВКА

на участие в
соревнованиях

Просим _____ допустить _____ к _____ участию _____ в _____

(название соревнований, дата, название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК <i>слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника</i>	РОСПИСЬ участников в знании правил техники безопасност и	ПРИМЕЧАНИЯ
1.						
2.						
3.						
4.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача

Представитель команды _____
(Ф.И.О. представителя)

«С правилами техники безопасности знаком» _____ /

/

Тренер
команды _____
(Ф.И.О. тренера, адрес, телефон, электронная адрес)

Руководитель _____ /

М.П. _____ / _____ /
название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом городском первенстве по спортивному туризму (дистанция - пешеходная)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого городского первенства по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) (далее - Первенство), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Первенстве, требования к участникам.

1.2. Положение действует на период проведения Первенства.

1.3. Организаторы Первенства.

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара)

Партнеры:

- «Самарский Клуб Альпинизма».

1.4. Цели и задачи проведения Первенства.

Первенство проводится с целью воспитания подрастающего поколения через спортивный туризм посредством формирования навыков участия в соревнованиях, ведения здорового образа жизни.

Задачами Первенства являются:

- выявление сильнейших спортсменов;
- совершенствование туристско-спортивных навыков участников соревнований;
- пропаганда туризма среди обучающихся, как формы ведения здорового образа жизни;

- укрепление дружеских связей между детскими туристскими объединениями г. о. Самара.

2. Сроки проведения Первенства.

Первенство проводится с 15 января по 26 февраля 2024 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
15 - 19 января	Информирование о Первенстве, рассылка Положения
22 января – 16 февраля	Участники направляют заявки (форма заявки - приложение 1) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: centertur.samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название ОУ. Например: "Первенство 18 февраля. МБУ ДО "ЦВР "Азимут".
18 февраля	Проведение Первенства в спортивном зале МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара по адресу: ул. Арцыбушевская, д. 3а: начало Первенства в 11.00 Оценивание результатов Первенства: - работа судей по оцениванию результатов и заполнению протоколов.
19 – 26 февраля	Подведение итогов Первенства: - работа членов оргкомитета по обработке протоколов; - согласование итогов с судейской коллегией Первенства. Публикация итогов Первенства на официальном сайте Центра

	https://centretoursamara.minobr63.ru . Подготовка и рассылка грамот, протоколов участникам Первенства. Грамоты, протоколы отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.
--	--

3. Участники Первенства.

3.1. В Первенстве принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

3.2. Первенство проводится в следующих возрастных группах:

№ п/п	Группа	Возраст участников
1.	Младшие мальчики, девочки	2016-2014 гг. рожд.
2.	Старшие мальчики, девочки	2013–2011 гг. рожд.
3.	Младшие юноши, девушки	2010-2009 гг. рожд.
4.	Старшие юноши, девушки	2008–2007 гг. рожд.

3.3. Участники, принимая участие в Первенстве, соглашаются с правилами проведения Первенства, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Первенстве к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Первенства.

4.1. Первенство проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Первенства могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Первенства.

4.3. Для проведения Первенства создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Первенства в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав судейской коллегии Первенства и регламент его работы;
- разработка условий проведения Первенства;
- анализ и обобщение итогов Первенства;
- награждение участников Первенства.

4.4. В задачи судейской коллегии Первенства входит:

- оценка результатов участников Первенства;
- определение победителей по итогам Первенства.

4.5. Первенство проводится в дисциплине: дистанция – пешеходная в соответствии с Регламентом проведения соревнований по спортивному туризму.

4.6. По прибытию на Первенство в комиссию по допуску предоставляется именная заявка участников Первенства (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения, направляющего команду на Первенство.

4.7. При отсутствии медицинского допуска в заявке, в комиссию по допуску предоставляются медицинские справки (оригинал) о допуске участников с печатью медицинского учреждения, подписью и печатью врача, проводившего осмотр. Дата справки - не позднее декабря 2023 года. Вместе с заявкой представитель команды сдаёт в комиссию по допуску выписку из приказа или приказ по образовательному учреждению о направлении команды на Первенство и назначении ответственных за их жизнь и здоровье обучающихся - участников Первенства.

4.8. Примерный перечень этапов Первенства:

- подъем по навесной переправе,
- спуск по вертикальным перилам,
- подъем по стенду,
- спуск по стенду.

Все этапы полностью наведены судьями.

5. Требования к участникам Первенства.

5.1. Участники соревнований в дисциплине: дистанция – пешеходная должны иметь страховочные системы, каски, перчатки, спортивную одежду, закрывающую локти и колени.

6. Критерии оценки Первенства.

6.1. Судейство соревнований осуществляется по бесштрафовой системе оценки нарушений. В случае нарушения участником порядка прохождения этапа дистанции, этап проходится повторно.

7. Судейская коллегия Первенства.

7.1. В судейскую коллегия Первенства входят:

- Лайкова Елена Гавриловна - директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о.

Самара;

- педагогические работники МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- представители «Самарского Клуба Альпинизма».

7.2. Все решения судейской коллегии оформляются протоколом.

8. Подведение итогов Первенства.

7.1. Подведение итогов Первенства проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

9. Контакты координаторов Первенства.

8.1. Функции координаторов Первенства осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара

8.2. Участники Первенства могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

- по электронной почте: centerur.samara@mail.ru с пометкой в теме письма «Первенство, 18 февраля»;

- по телефону: 332-69-76.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Соревнований являются сотрудник МБУ ДО «ЦДЮТиК»:

- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89372018537.

Приложение 1
В главную судейскую коллегию

название соревнований

ОТ

название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail,

ЗАЯВКА

на участие в
соревнованиях

Просим допустить к участию в

(название соревнований, дата, название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК <i>слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника</i>	РОСПИСЬ участников в знании правил техники безопасност и	ПРИМЕЧАНИЯ
1.						
2.						
3.						
4.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. Врач _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача

Представитель команды _____
(Ф.И.О. представителя)

«С правилами техники безопасности знаком» _____ /

Тренер
команды _____
(Ф.И.О. тренера, адрес, телефон, электронная адрес)

Руководитель _____ /

М.П. _____
название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом городском первенстве по спортивному туризму (дистанция - пешеходная)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого городского первенства по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) (далее - Первенство), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Первенстве, требования к участникам.

1.2. Положение действует на период проведения Первенства.

1.3. Организаторы Первенства.

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара)

Партнеры:

- «Самарский Клуб Альпинизма».

1.4. Цели и задачи проведения Первенства.

Первенство проводится с целью воспитания подрастающего поколения через спортивный туризм посредством формирования навыков участия в соревнованиях, ведения здорового образа жизни.

Задачами Первенства являются:

- выявление сильнейших спортсменов;
- совершенствование туристско-спортивных навыков участников Первенства;
- пропаганда туризма среди обучающихся, как формы ведения здорового образа жизни;

- укрепление дружеских связей между детскими туристскими объединениями г. о. Самара.

2. Сроки проведения Первенства.

Первенство проводится с 21 апреля по 31 мая 2024 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
21 апреля – 10 мая	Информирование о Соревнованиях, рассылка Положения
13 – 17 мая	Участники направляют заявки (форма заявки -приложение 1) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: centertur.samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название Соревнований, ОУ. Например: "Соревнования в Загородном парке. МБУ ДО "ЦВР "Азимут". Заявки, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.
19 мая	Проведение Первенства в Центральном парке культуры и отдыха (Загородный парк): начало Первенства в 11.00. Оценивание результатов Первенства: - работа судей по оцениванию результатов и заполнению протоколов.
20 – 31 мая	Подведение итогов Первенства: - работа членов оргкомитета по обработке протоколов; - согласование итогов с судейской коллегией Первенства.

	<p>Публикация итогов Первенства на официальном сайте Центра https://centretoursamara.minobr63.ru.</p> <p>Подготовка и рассылка грамот, протоколов участникам Первенства.</p> <p>Грамоты, протоколы отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>
--	---

3. Участники Первенства.

3.1. В Первенстве принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

3.2. Первенство проводится в следующих возрастных группах:

№ п/п	Группа	Возраст участников
1.	Младшие мальчики, девочки	2016-2014 гг. рожд.
2.	Старшие мальчики, девочки	2013-2011 гг. рожд.
3.	Младшие юноши, девушки	2010-2009 гг. рожд.
4.	Старшие юноши, девушки	2008-2007 гг. рожд.

3.3. Участники, принимая участие в Первенстве, соглашаются с правилами проведения Первенства, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Первенстве к Организатору.

4. Порядок проведения Первенства.

4.1. Первенство проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Первенства могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Первенства.

4.3. Для проведения Первенства создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Первенства в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав судейской коллегии Первенства и регламент его работы;
- разработка условий проведения Первенства;
- анализ и обобщение итогов Первенства;
- награждение участников Первенства.

4.4. В задачи судейской коллегии Первенства входит:

- оценка результатов участников Первенства;
- определение победителей по итогам Первенства.

4.5. Первенство проводится в дисциплине: дистанция – пешеходная в соответствии с Регламентом проведения соревнований по спортивному туризму.

4.6. По прибытию на Первенство в комиссию по допуску предоставляется именная заявка участников Первенства (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения, направляющего команду на соревнования.

4.7. При отсутствии медицинского допуска в заявке, в комиссию по допуску предоставляются медицинские справки (оригинал) о допуске участников с печатью медицинского учреждения, подписью и печатью врача, проводившего осмотр. Дата справки - не позднее марта 2024 года. Вместе с заявкой представитель команды сдает в комиссию по допуску выписку из приказа или приказ по образовательному учреждению о направлении команды на Первенство и назначении ответственных за их жизнь и здоровье обучающихся - участников Первенства.

4.8. Примерный перечень этапов Первенства:

- навесная переправа,
- параллельные перила,
- вертикальный маятник,

- подъем по склону,
- спуск по склону,
- траверс.

Все этапы полностью наведены судьями.

5. Требования к участникам Первенства.

5.1. Участники Первенства в дисциплине: дистанция – пешеходная должны иметь страховочные системы, каски, перчатки, спортивную одежду, закрывающую локти и колени.

6. Критерии оценки Соревнований.

6.1. Судейство Первенства осуществляется по бесштрафовой системе оценки нарушений. В случае нарушения участником порядка прохождения этапа дистанции, этап проходится повторно.

7. Судейская коллегия Первенства.

7.1. В судейскую коллегия Первенства входят:

- Лайкова Елена Гавриловна - директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о.

Самара;

- педагогические работники МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара;
- представители «Самарского Клуба Альпинизма».

7.2. Все решения судейской коллегии оформляются протоколом.

8. Подведение итогов Первенства.

7.1. Подведение итогов Первенства проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

9. Контакты координаторов Первенства.

8.1. Функции координаторов Первенства осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара

8.2. Участники Первенства могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

- по электронной почте: centerur.samara@mail.ru с темой письма «Первенство, 19 мая»;

- по телефону: 332-69-76.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Первенства являются сотрудник МБУ ДО «ЦДЮТиК»:

- Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89372018537.

Приложение 1
В главную судейскую коллегию

название соревнований
от _____
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail,

ЗАЯВКА

на участие в
соревнованиях

Просим _____ допустить _____ к _____ участию _____ в _____

(название соревнований, дата, название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК <i>слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника</i>	РОСПИСЬ участников в знании правил техники безопасност и	ПРИМЕЧАНИЯ
1.						
2.						
3.						
4.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. _____ Врач _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения подпись врача расшифровка подписи врача

Представитель команды _____
(Ф.И.О. представителя)

«С правилами техники безопасности знаком» _____ /
/

Тренер
команды _____
(Ф.И.О. тренера, адрес, телефон, электронная адрес)

Руководитель _____ /
_____ /
М.П. _____ название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском музейном марафоне «Музей и дети»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия городского музейного марафона «Музей и дети» (далее — марафон), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы марафона.

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина» (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина - включая филиалы).

Самарский областной художественный музей

Музей-усадьба А.Толстого. Самарский литературно-мемориальный музей имени М.Горького.

Музей Эльдара Рязанова

Бункер Сталина

Военно-исторический музей ПУРВО

Музей "Самара - космическая".

2. Цели и задачи марафона.

Цель: Патриотическое воспитание школьников средствами школьных, муниципальных, государственных, музеев города, области, страны.

Задачи:

активизация просветительской деятельности среди обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара через знакомство с материалами, экспозициями школьных, государственных, муниципальных, ведомственных музеев.

- активизация краеведческой деятельности в школах города;
- укрепление связей школ с государственными и муниципальными музеями города;
- ознакомление школьников с основами музееведения, привлечение учащихся к поисковой, краеведческой деятельности через разнообразные формы музейной работы;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

3. Сроки проведения марафона

3.1. Марафон проводится в очной форме с 1 сентября 2023 по 31 мая 2024 г. Подача заявок не предусмотрена.

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 г. 1 сентября	Размещение информации о месте и времени старта акции марафона - "Музей и дети" на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru

	Публичное информирование о старте городского музейного марафона «Музей и дети» будет размещено на сайте организатора в разделе «Школьные музеи», подраздел «Музейные конкурсы». Приглашение к участию и заключение договоров с партнерами.
20 сентября 2023 года	Старт Музейного Марафона в Историческом парке «Россия — моя история»
До 31 мая 2024 года	Маршрутные листы, отчеты, подтверждающие участие в музейном марафоне, копии приказов по учреждению о проведении экскурсий представляются в электронном pdf - варианте за подписью и печатью директора не позднее 31 мая 2024 года в МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара по адресу: ул. Арцыбушевская д., 3А, каб. №1.
С 1 по 21 июня 2024 года	Работа жюри: оценка конкурсных материалов, подготовка протокола марафона г. Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а.
21 июня	Размещение информации об итогах конкурса на сайте организатора : https://centretoursamara.minobr63.ru/ в разделе «Школьные музеи», подраздел «Итоги музейных конкурсов».

4. Участники марафона.

4.1. Участниками музейного марафона «Музей и дети»:

- обучающиеся в образовательных учреждениях г.о. Самара с 1 по 11 классы;
- активисты школьных музеев г.о. Самара;

Наличие Пушкинской карты приветствуется.

Участники представляют отчет согласно пункту 6 настоящего Положения не позднее 31 мая 2024 года.

5. Порядок проведения и содержание марафона.

Музейный марафон проводится очно с 1 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 г.

5.1. Музейный марафон включает в себя:

- старт музейного марафона, на котором методисты и активисты школьных музеев знакомятся с презентациями программ государственных, муниципальных, ведомственных, школьных музеев;

- участие в городских музейных мероприятиях;

- посещение выставок, экспозиций, мероприятий государственных, муниципальных, ведомственных, школьных музеев;

- участие и организация музейных мероприятий разных уровней;

- посещение школьных музеев и тематических выставок;

- выездные экскурсии активистов школьных музеев;

- организация передвижных выставок;

- встречи активистов школьных музеев с целью обмена опытом;

- участие методистов музейной работы школ в городских семинарах и конференциях;

- финиш музейного марафона и подведение итогов.

5.2. Маршрутные листы, отчеты, подтверждающие участие в музейном марафоне, копии приказов по учреждению о проведении экскурсий представляются в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

приложение №1 не позднее 31 мая 2024 года на электронную почту МБУ ДО "ЦДЮТиК" so_sdo.cdutik@samara.edu.ru.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

6.1. Участие в номинации «Активность» городского музейного марафона «Музей и дети» подтверждается маршрутными листами с печатями и подписями принимающей стороны, приказами по образовательному учреждению.

6.2. Номинации «Активность»:

- актив музея, привлекающий наибольшее количество учащихся своей школы к участию в музейном марафоне;
- посетивших максимальное число музеев.

6.3. Участие в номинации «Самый популярный школьный музей» подтверждается фотографиями страниц журнала мероприятий и экскурсий, заверенной директором образовательного учреждения.

6.4. Номинация «Самый популярный школьный музей»

- Музей, который посетило наибольшее количество экскурсантов, в том числе других образовательных организаций.

Участие в номинации «Использование игровых музейных IT- технологий».

Подтверждающие документы — сценарии, видео, фото проведенных игр.

6.6. Номинация «Использование игровых музейных IT- технологий»

- Применение в деятельности музея игровых технологий.

6.7. Для проведения Марафона создается Оргкомитет:

- из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДЮТиК»,
- членов Жюри (представители организаций партнеров),
- определяется состав экспертного Жюри марафона, регламент его работы,
- разрабатываются критерии;

6.8. В состав жюри входят:

- представители МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
- представители государственных, муниципальных музеев
- Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- представители Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Регионального общества «Любителей Книги».

7. Жюри марафона выполняет следующие функции:

- обеспечение проведения Марафона в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников конкурса;
- оценка результатов определение победителей Марафона;
- подведение итогов по номинациям, анализа результатов Марафона.

8. Критерии оценки работ.

8.1. Все материалы городского музейного марафона «Музей и дети» оцениваются Жюри по 10 балльной системе.

№	Критерии оценки участия в марафоне	Количество баллов
1	Количество участников музейного марафона в образовательном учреждении в процентном отношении к количеству учащихся.	0-10 баллов
2	Знакомство с экспозициями, тематическими выставками государственных, муниципальных, ведомственных, школьных музеев (количество посещенных музеев)	0-10 баллов
3	Участие и организация в музейных мероприятиях разных уровней.	0-10 баллов
4	Сценари мероприятий с использованием игровых музейных	0-10 баллов

	IT- технологий	
5	Участие в мероприятиях организованных школьными музеями района, городского округа Самара - экскурсии, праздники и др.	0-10 баллов
6	Организация передвижных выставок активами школьных музеев.	0-10 баллов
7	Встречи активов школьных музеев с целью обмена опытом.	0-10 баллов
8	Участие музейного актива в городских музейных мероприятиях.	0-10 баллов
9	Участие методистов музейной работы школ в городских семинарах и конференциях.	0-10 баллов.
Итого:		90 баллов.

9. Подведение итогов марафона.

9.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

9.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.

9.3. Самым активным образовательным учреждениям государственные, муниципальные музеи городского округа Самара награждают своими дипломами.

9.3. По итогам Марафона все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

10. Контакты координаторов марафона.

10.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

10.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8 (846) 332-69-76 с 10.00 до 17.00.

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинеты №1, № 3, (с предварительным звонком)

- по электронной почте организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма: консультация "Марафон "Музей и дети".

10.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников:

Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89277345313;

Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centertur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе фотографий «Музейная галерея»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса фотографий «Музейная галерея» (далее — Конкурс фотографий), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский дворец детского и юношеского творчества» (далее - ГБОУ ДО СО СДДЮТ);

- Международная общественная организация «Центр Духовной Культуры при культурно-выставочном Центре «Радуга»» г.о. Самара;

- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Самарская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Самарский областной историко-краеведческий музей им.П.В. Алабина.

2. Цели и задачи Конкурса.

Цель: Развитие творческого потенциала обучающихся в процессе формирования гражданина – патриота с использованием музейно - образовательной среды.

Задачи конкурса:

- патриотическое воспитание через реализацию творческих возможностей обучающихся;

- повышение художественного и технического уровня детской фотографии;

- использование музейно - образовательной среды для культурного, творческого развития и патриотического воспитания подрастающего поколения;

- развитие деятельности школьных музеев г.о. Самара.

3. Сроки проведения Конкурса

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 г. сентябрь	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/ Публичное информирование о старте городского Конкурса - фотографий размещено на сайте организатора в разделе «Школьные музеи», подраздел «Музейные конкурсы».

С 4 сентября	Заявка на участие в Конкурсе оформляется в свободной форме, подписывается руководителем ОУ, направляется на электронный адрес организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru Тема письма: «Заявка Музейная галерея».
С 2 по 27 октября	Конкурсные работы : -предъявляются в печатном виде в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара (Арцыбушевская, 3а); -высылаются на электронную почту организатора so_sdo.cdutik@samara.edu.ru Тема письма: «Конкурс — фотографий» В письме указать название и № ОУ, название школьного музея, номинацию и жанр фотографии, Ф.И.О автора. Прикрепить фотографии .
30 октября	Смотр конкурсных работ (очный) по адресу организатора: г. Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а. Работа жюри по оцениваю конкурсных материалов (заполнение оценочных листов).
31 октября	Информирование об итогах конкурса будет размещено на сайте организатора : https://centretoursamara.minobr63.ru/ в разделе «Школьные музеи», подраздел «Итоги музейных конкурсов».

4. Участники Конкурса

4.1. Участники Конкурса:

обучающиеся образовательных учреждениях(далее ОУ) с 5 по11 класс - члены активов школьных музеев г.о. Самара, представляют конкурсные материалы согласно пункту 6 настоящего Положения;

- направляют не более 3 работ от одного образовательного учреждения по заявленным номинациям ;

- представляют Конкурсную работу ранее не участвовавшую в других конкурсах, не нарушающую права третьих лиц.

- соглашаются, что конкурсные работы не возвращаются и будут использованы при проведении других мероприятий с указанием автора, с целью рекламы школьных музеев.

5. Порядок проведения и содержание Конкурса

Сроки и формат проведения городского конкурса фотографий «Музейная галерея» могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе,

- Конкурс проводится в один этап в очной форме;

Виды конкурсных работ:

- Предметная фотосъемка (фото музейных экспонатов);

- Жанровые фотографии;

- Панорамные фотографии;

- Интерьерная фотосъемка;

- Документальная фотография (фоторепортаж);

- Фотопортреты;

- Тематические музейные открытки и конверты для писем подшефным ветеранам.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

6.1. Материалы представленные к конкурсу не рецензируются.

6.2. Все вопросы авторского права регулируются действующим законодательством РФ. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник, направивший данную работу.

6.3. Фотографии выполняются:

- на матовой или глянцевой бумаге формата А3;
- оформлены в паспарту (ширина 4 см.);

Оформление этикетки:

- этикетка (размер 4 см. ширина - 15 см. длина) крепится на середине нижнего края паспарту;

- на этикетке указывается: название работы, Ф.И. автора, название школьного музея ОУ;

- Прилагается аннотация (события, отражающие фото, дата и место съемки).

6.4. Для проведения Конкурса создается экспертное жюри из числа представителей организаторов, организаций партнеров.

6.5. В состав жюри входят:

- представители Департамента образования,
- представители МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара,
- представители ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

- представители Международной общественной организации «Центр Духовной Культуры при культурно-выставочном Центре «Радуга»» г.о. Самара;

- представители Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- представители Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

6.6. Задачи Жюри :

- обеспечение проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников конкурса;
- оценивание конкурсных работ;
- анализ и результатов конкурса по номинациям Конкурса;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

7. Критерии оценки работ

7.1. Все конкурсные материалы городского конкурса фотографий «Музейная галерея» оцениваются Жюри по балльной системе.

№	Критерии оценки фотографий	Количество баллов
1	Соответствие теме и жанру фотографии.	0-5 баллов
2	Художественность и оригинальность.	0-5 баллов
3	Фотография должна привлекать внимание через композицию, цвет, особенное художественное решение .	0-5 баллов
4	Информативность: о музее образовательного учреждения, о его экспонатах, экспозициях, героях, о посетителях; музейной деятельности, о праздниках, которые организует и в которых участвует актив музея, о событиях, связанных с патриотическими праздниками, встречами с ветеранами и т.д.	0-5 баллов
5	Передача посредством снимка информации о процессе, событии.	0-5 баллов
6	сопровождение снимка краткой аннотацией (сообщение об объекте или событии краткой информацией).	0-3 балла
7	Качество снимка .	0-5 баллов

8	Доступность восприятия художественного замысла .	0-5 баллов.
Итого:	Максимальное количество баллов	38 баллов.

8. Подведение итогов Конкурса

- 8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.
- 8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.
- 8.3. По итогам Конкурса все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

9. Контакты координаторов Конкурса

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара. Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара тел. 89277345313

9.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8(846)332-69-76 с 10.00 до 17.00.
- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинеты №1, № 3, (с предварительным звонком).
- по электронной почте организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма: консультация "Конкурс фотографий "Музейная галерея".

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников:

Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centerur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе видео уроков «Музейный урок» (на базе материалов школьных музеев)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса видео уроков - «Музейный урок» на базе материалов школьных музеев (далее Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников.

1.2. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования Центр развития образования городского округа Самара;

- Самарский Государственный Социально-педагогический университет.

1.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДЮТиК», представителей МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (по согласованию),

Оргкомитет:

- определяет регламент работы;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение Конкурса;
- экспертную оценку конкурсных работ 11 этапа согласно критериям;
- определяет победителей конкурса;
- подводит итоги по номинациям;
- анализирует результаты конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств, расширение кругозора, воспитание познавательных интересов и способностей, совершенствование образовательного процесса с опорой на материалы и экспозиции школьных музеев, с использованием материалов муниципальных, государственных, ведомственных музеев.

2.2. Повышение профессиональной компетенции, использование современных информационных технологий. распространение передового опыта педагогов и методистов школьных музеев г.о. Самара в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего, основного общего и дополнительного образования.

2.3. Задачами Конкурса являются:

- активизация творческого и профессионального потенциала педагогов и методистов школьных музеев г.о. Самара;

- расширение единого пространства гражданско-патриотического образования и воспитания обучающихся ОУ г.о. Самара средствами школьных музеев;

- формирование и обеспечение открытого доступа к цифровому банку лучших методических материалов дополнительного образования детей музейными средствами, распространение лучшего опыта;

- создание условий для развития и популяризации деятельности школьных музеев в виртуальном пространстве.

3. Сроки проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в заочной форме, в два этапа:

3.2 Первый этап — внутриучрежденческий - до 31 октября 2023 года.

3.3 Второй этап - городской - 30 ноября 2023 года

3.4 Сроки и формат проведения могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе;

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделах «Школьные музеи» и «Сборник положений, календарь массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/ .
С 1 по 31 октября 2023 года	Первый этап конкурса проводится в образовательных учреждениях, среди учителей, педагогов дополнительного образования по адресу образовательного учреждения, на базе школьного музея. Подача индивидуальных заявок учителей, педагогов дополнительного образования, методистов школьных музеев МБОУ, МОУ ДО г.о. Самара на II заключительный городской тур направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте (so_sdo.cdutik@samara.edu.ru) с указанием темы письма: «Заявка Музейный урок», с указанием образовательного учреждения и автора (Приложение № 1). Конкурсные материалы высылаются на эл. почту организатора so_sdo.cdutik@samara.edu.ru Тема письма: Конкурс «Музейный урок». Папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .ZIP, rar.7z) имя архива МБОУ школа №, Ф.И.О. автора, zip. Перечень материалов конкурсной работы комплектуется, согласно требований Положения. Ссылки на материалы должны быть действительны до 31 декабря 2023 г. К конкурсным материалам прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).
С 1 по 30 ноября 2023 года	Второй этап городского Конкурса видео уроков состоится заочно. Работа экспертного совета по оценке конкурсных материалов II — заключительного тура Конкурса и заполнение оценочных листов.
Декабрь 2023 года	Приказ по итогам конкурса будет размещен на сайте организатора. https://centretoursamara.minobr63.ru/

4. Участники Конкурса

4.1. Участники конкурса: учителя и методисты школьных музеев образовательных учреждений, педагоги и методисты учреждений дополнительного образования г.о. Самара представляют конкурсную работу (видео материал) ранее не участвующий в других конкурсах, не размещенный в сети Интернет, не нарушающую права третьих лиц;

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. На конкурс представляется один видео урок одного автора от образовательного учреждения;

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются материалы:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;

- участвовавшие в подобных конкурсах различных уровней .

5.4. Материалы представленные к Конкурсу не рецензируются.

5.5. Все вопросы авторского права регулируются действующим законодательством РФ.

5.6. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник приславший данную работу.

6. Требования к содержанию и оформлению видеоматериалов

6.1. Видеоролик может быть снят с использованием любого устройства. (видео материалы выполняются в любом видео редакторе и представляются на конкурс в электронном виде в формате Windows Media Video (WMV), MPEG 1-4, AVI, MATROSKA (MKV)2.

6.2. В ролике могут использоваться фотографии (горизонтальной ориентации), слайд-шоу, но не более 25% продолжительности всего видеоролика.

6.3. Оптимальное разрешение видеоролика (предпочтительно) 1920x1080 (Full HD, 1080p), но не меньше, чем 720x576. Ориентация горизонтальная.

6.4. Продолжительность видеоролика не более 20 минут. Размер его не более 300 МБ.

6.5. Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов на усмотрение участников.

6.6. Конкурсная работа не должна содержать водяных знаков и других логотипов на протяжении всего хронометража.

6.7. Все материалы и документы, демонстрируемые в видеоролике, должны быть на русском языке.

6.8. В процессе создания ролика допускается использование материалов, разрешённых требованиями закона об авторском праве.

6.9. Конкурсная работа должна побуждать зрителей к посещению школьного музея.

Участники Конкурса представляют конкурсные материалы согласно пункту 5 настоящего Положения;

6.10. Конкурсный материал любой номинации должен опираться на материалы и экспозицию школьного музея, может использовать материалы муниципальных, государственных, ведомственных музеев.

6.11. К видеоуроку прилагается пояснительная записка, в которой указывается:

- цели и задачи урока;

- тема урока;

- на какую аудиторию рассчитан;

- какие материалы какого музея использованы при подготовке урока.

6.12. Папка с конкурсными материалами архивируется (форматы ZIP, rar.7z) имя архива МБОУ школа №, Ф.И.О. автора, zip.

6.13. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Лучший музейный видео урок в начальной общеобразовательной школе;

Лучший музейный видео урок в средней общеобразовательной школе;

Лучший музейный видео урок в дополнительном образовании.

7. Критерии оценки работ

Все материалы городского Конкурса видео уроков «Музейный урок» оцениваются экспертной комиссией по балльной системе.

№	Критерии оценки	Количество баллов
1	Цели и задачи сформулированы с учетом опыта	5

	обучающихся.	
2	Содержание видео материала. Целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм для целевой группы обучающихся (соответствует дидактическим требованиям, адекватно целям и органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты.)	5
3	Полнота и информативность материала	5
4	Стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала для целевой группы.	5
5	Использование современных информационных технологий.	5
6	Качество прилагаемых к видеоролику материалов: пояснительной записки.	5
7	Эффективность использования материалов и средств школьного музея ОУ.	5
8	Эффективность использования материалов школьного музея.	5
9	Соответствие требованиям к видеоматериалам	5
10	Технический уровень записи и монтаж видеурока.	5
11	Возможность использования материалов видеурока в образовательных организациях г.о. Самара.	5
12	Имидж учителя, педагога ДО, методиста школьного музея на видео уроке	5
13	Итого баллов	60

8. Подведение итогов Конкурса.

8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами

Департамента образования.

8.3. По итогам Конкурса все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

9. Контакты координаторов Конкурса.

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89277345313.

9.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8(846) 332-69-76 с 10.00 до 17.00.

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК», город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинет № 3, (с предварительным звонком).

- по электронной почте организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма «Консультация Конкурс «Музейный урок».

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centertur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

к Положению о городском конкурсе видео уроков «Музейный урок».

Заявка

На участие в городском конкурсе видео уроков «Музейный урок»

(на базе материалов школьных музеев).

№	Фамилия имя отчество (полностью)	Место работы, должность	Название конкурсного видеоролика	Телефон и личный e-mail

« _ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Настоящим даю свое согласие МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и краеведения» г.о. Самара (далее – Пользователь) и его представителями на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для обеспечения моего участия в городском конкурсе видео уроков «Музейный урок»(на базе материалов школьных музеев) (далее – Конкурс) и проводимых в рамках Конкурса мероприятий.

Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность; стаж работы;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- электронная почта;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Пользователем), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Я признаю, что скан образ данного документа, подписанного собственноручно и переданного на электронную почту so_sdo.cdutik@samara.edu.ru (указанную в Положении о Конкурсе), приравнивается и признается равнозначным с собственноручно подписанным подлинным документом.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской игре — путешествии активов школьных музеев «Во имя памяти ушедших, во имя совести живых», посвященной 80-летию снятия блокады Ленинграда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской игры — путешествия активов школьных музеев «Во имя памяти ушедших, во имя совести живых», посвященной 80-летию снятия блокады Ленинграда (далее — игра), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная детская библиотека» (далее — ГБУК «СОДБ»);

- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Цели и задачи игры музейных активов

Целью игры является формирования гражданина – патриота через творческие формы музейно - образовательной среды, внедрение игровых форм, повышающих интерес учащихся к вопросам музейно - краеведческой работы.

Задачи:

- формирование у школьников навыков коллективной дискуссионно - познавательной деятельности;

- развитие творческих связей между активистами образовательных учреждений городского округа Самара;

- внедрение инновационных форм музейно - краеведческой работы;

- формирование толерантного сознания у школьников.

3. Сроки проведения игры музейных активов.

3.1. Игра проводится в очной форме с 12 февраля 2024 г. согласно графика.

3.2. Сроки и формат проведения городской игры музейных активов школьных музеев могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/ , в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских

декабрь 2023 года	музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Публичное информирование о старте игры музейных активов размещение графика участия активов (до 9 февраля 2024 г.) на сайте организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/ разделе «Школьные музеи», подраздел «Музейные конкурсы».
до 9 февраля 2024 года	Отправление заявки (форма произвольная) на адрес электронной почты организатора: so_sdo.cduitik@samara.edu.ru тема письма «Игра - путешествие 2023 — шк. №...»
12 - 21 февраля 2024 года	Команды прибывают согласно графика по адресу организатора: МБУ ДО "ЦДЮТиК" г. Самара, ул. Арцыбушевская, д.3а. Работа жюри на станциях игры ; (заполнение протоколов по станциям). Составление сводного протокола по игре-путешествию, выявление по результатам победителей по номинациям)
1 марта 2024 года	Информирование об итогах игры размещается на сайте организатора : https://centretoursamara.minobr63.ru/ в разделе «Школьные музеи», подраздел «Итоги музейных конкурсов».

4. Участники игры музейного актива

4.1. Участниками игры школьных музеев являются :

- активисты паспортизированных школьных музеев г.о. Самара, музеев, готовящихся к паспортизации.

Состав актива - 15 человек. К работе на Театральной станции допускается дополнительное количество участников не более 10.

4.2. Каждая команда участников имеет название, девиз, форму или элементы формы (галстуки, майки, пилотки и т. д.).

4.3. Участники игры — при подготовки к мероприятию используют материалы школьных, муниципальных, ведомственных, государственных музеев

4.4 Конкурсные работы могут быть использованы организатором при проведении других мероприятий, в средствах массовой информации, в том числе на сайте организатора с указанием автора, с целью рекламы школьных музеев.

5. Порядок проведения и содержание игры музейного актива

5.1. Игра школьных музеев проводится очно с 12 по 21 февраля 2024 года согласно графику, который будет размещен на сайте <https://centretoursamara.minobr63.ru/>, проходит в виде передвижения по тематическим станциям, в соответствии порядку, указанному в маршрутном листе. По завершению игры маршрутный лист с отметками членов жюри сдается организаторам.

Тематические станции

№	Название станции игры — путешествия	Тематика заданий на станциях
1	«900 блокадных дней»	Знание исторических событий связанных с блокадой Ленинграда. Знание произведений литературы, изобразительного искусства, посвященных блокаде Ленинграда (исторический, батальный жанр).
2	«Хранители музейного наследия»	Умение проводить описание музейного предмета.
3	«Юные экскурсоводы»	Экскурсия по экспонатам «История одного экспоната».

4	«Пора в музей»	Знания материалов и экспозиций муниципальных, ведомственных, государственных, школьных музеев.
5	«Юные музейеды»	Знание музейных терминов.
6	Театральная «Никто не забыт, ничто не забыто»	Показ фрагмента театрализованной экскурсии по материалам школьного музея.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

6.1. Методические рекомендации городской игры - путешествия активов школьных музеев будут размещены на официальном сайте организатора:

<https://centretoursamara.minobr63.ru/>.

6.2. Для проведения игры — путешествия создается Оргкомитет:

- из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДЮТиК»,
- членов Жюри (представители организаций партнеров),
- определяется состав экспертного Жюри игры — путешествия, регламент его работы.

работы.

6.3. В состав жюри входят:

- представители ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина;
- представители ГБУК «СОДБ»;
- представители Департамента образования г.о. Самара;
- представители МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара
- представители Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- представители Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

6.4. Жюри игры - путешествия выполняет следующие функции:

- обеспечение проведения игры в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников конкурса;
- конкурсных материалов;
- оценка конкурсных выступлений в соответствии критериями;
- определение победителей игры;
- подведение итогов по номинациям;
- анализ результатов игры;
- подготовка аналитической справки игры.

7. Критерии оценки работ

7.1. Все конкурсные материалы городской игры-путешествия активов школьных музеев оцениваются по балльной системе от 0 до 15 баллов.

7.2. критерии оценки станций игры-путешествия активов школьных музеев:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1	«900 блокадных дней»	0-15 баллов
2	«Хранители музейного наследия»	0-10 баллов
3	«Юные экскурсоводы»	0-15 баллов
4	«Пора в музей»	0-15 баллов
5	«Юные музейеды»	0-10 баллов
6	«Никто не забыт, ничто не забыто»	0-15 баллов
Итого:		80 баллов.

8. Подведение итогов игры-путешествия

8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.

8.3. По итогам Конкурса все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

9. Контакты координаторов Конкурса

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, директор - Лайкова Елена Гавриловна, тел. 89277345313.

9.2. Консультации:

- по рабочему телефону: 8(846)3326976, с 10.00 до 17.00;

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинет № 3, (с предварительным звонком);

- по электронной почте организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма «Консультация Игра-путешествие активов школьных музеев».

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centertur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре - конкурсе школьных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия городской смотр - конкурс школьных музеев (далее Смотр), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение процедуры смотра — конкурса.

1.2. Положение действует на период проведения мероприятия.

1.3. Организаторы Смотра

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнеры:

- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);

- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Цели и задачи Смотра

Цель: формирование и развития личности, обладающей качествами гражданина - патриота, средствами школьного музея - важного ресурса в культурноисторическом и гражданско-патриотическом воспитания подрастающего поколения.

Задачи:

– пропаганда деятельности музеев образовательных организаций как центров воспитания и дополнительного образования детей;

– повышение роли информационных технологий в деятельности школьных музеев;

– совершенствование творческой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, научно-просветительской, поисковой, деятельности активов школьных музеев образовательных учреждений г. о. Самара;

– активизация проектной деятельности по материалам школьных музеев, - создания мультимедийных проектов музейной образовательной среды;

– выявление и распространение опыта работы лучших музеев образовательных учреждений;

– поддержка педагогических инициатив.

3. Сроки проведения Смотра

3.1. Смотр- конкурс проводится, в два этапа, в очной форме, с 22 января по 26 апреля 2024 года, в два этапа (по графику).

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт

	организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/
До 22 января 2024 года	Заявка на городской Смотр-конкурс школьных музеев этапа, направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с официальной электронной почты ОУ школьного музея. Тема письма: «Заявка Смотр-конкурс».
С 1 по 15 марта 2024 года	Первый этап городского Смотр – конкурса школьных музеев в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара. Предъявление материалов первого тура в МБУ ДО «ЦДЮТиК» согласно положению. до 28 февраля 2021 г. Видео презентации высылается на эл. почту организатора so_sdo.cdutik@samara.edu.ru . Тема письма: Видео презентация (ролик) школьного музея. Видео презентацию высылать в виде активной ссылки, предварительно загрузив ее на любой видео контент (вконтакте, одноклассники, на сайте школы в раздел школьный музей и др.). Конкурсная работа «Видео презентация школьного музея» должна содержать информацию о деятельности музея. Материалы оформляется в форме видео презентации (ролик не более 5 минут) согласно Положения.
С 15 по 29 марта 2024 года	Работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
С 1 по 26 апреля 2024 года (по графику)	Второй этап городского Смотра школьных музеев очно, согласно графика по адресам школьных музеев образовательных учреждений г. о. Самара, с участием актива школьного музея. Сайт организатора, на котором будет размещён график смотра: https://centretoursamara.minobr63.ru/
26 апреля 2024 года	Работа Жюри. Подведение итогов городского Смотра школьных музеев в 2023г. Заполнение протоколов.

4. Участники Смотра

4.1. В смотре принимают участие паспортизованные школьные музеи образовательных учреждений г.о. Самара, подавшие заявку, заверенную руководителем образовательного учреждения до 22 января 2024 г.

4.2. Организатор оставляет за собой право на использование материалов предоставленных на Смотр при проведении городских музейных мероприятий и передаче средствам массовой информации с указанием авторов материала.

5. Порядок проведения Смотра

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап: 1 по 15 марта 2024 года. Форма проведения заочная;

II этап: 1 по 26 апреля 2024 года. Форма проведения очная.

5.2. Сроки и формат проведения городского Смотра школьных музеев могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

5.3. Смотр проводится согласно Приказа Департамента образования городского округа Самара Экспертным Жюри (далее Жюри).

5.4. В задачи Жюри входит:

- обеспечение проведения Смотра в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников Смотра ;

- оценивание деятельности школьных музеев в соответствии с критериями

Положения;

- анализ и обобщение итогов Смотра.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

6.1. Первый этап.

6.1.1. Конкурсная работа «Видео презентация школьного музея».

Актив музея от 12 до 25 человек в режиме видеозаписи в творческой форме представляет отчет о работе музея за отчетный период, используя различные творческие приемы, отражающие информацию о деятельности музейного актива.

6.1.2. Видео ролик должен быть привлекательным и побуждать зрителей к посещению школьного музея. Необходимо наличие копирайта.. Видеоролик высылается в виде активной ссылки на любой видео контент: в контакте, одноклассники, на сайте школы в раздел школьный музей и др.

6.1.3. Комиссия знакомится со следующими документами (предъявляются согласно графику в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, 3а):

- Книги учета экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов,
- Тексты экскурсий, разработанных за отчетный период и оформленных в соответствии с требованиями;
- Книги учета проведения экскурсий и мероприятий.;
- Книгу отзывов о мероприятиях школьного музея;
- Акт сверки фондов основного и научно-вспомогательного (заверяется подписью и печатью директора образовательного учреждения).
- Информация в печатном виде (2-3 листа) отражающая:
 - системную работу по комплектованию фонда, учету, хранению ;
 - новые экскурсии;
 - новые экспозиции;
 - выставочная работа (темы, сроки проведения выставок);
 - общественно-полезная, тимуровская работа;
 - использование музея в учебно-воспитательном процессе;
 - количество экскурсий (по журналу учета);
 - количество посетителей музея (по журналу учета).
- проведение массовых мероприятий: конференций, олимпиад, викторин, круглых столов, познавательных игр, фестивалей, линейек памяти, театрализованных мероприятий, уроков мужества, передвижных выставок, музейных уроков проектная деятельность по материалам школьных музеев итд;
- структура актива музе;
- участие в городских мероприятиях музейного профиля;
- поисково-собирательную работу;
- наличие интернет - версии школьного музея;
- наличие буклетов, афиш школьного музея.

Содержание представленных материалов должно быть кратким, информативным, отражать деятельность школьного музея за последние пять лет с даты последней перепаспортизации школьного музея.

6.2. Второй этап

6.2.1. Выезд комиссии в школьные музеи. Оценка обеспечения сохранности, учета экспонатов, выставочной работы, состояние экспозиции музея, деятельности юных экскурсоводов.

Критерии оценки

№	Критерии оценки I этап	Количество баллов
1	Ведение документации школьного музея	1-10 баллов
2	Видео презентация	1-15 баллов

3	Новые экскурсии	1-5 баллов
4	Статистика посещаемости музея и выставок	1-5 баллов
5	Поисково-собираательная работа	1-5 баллов
6	Наличие интернет - версии школьного музея	1-10 баллов
7	Массовые мероприятия: конференции, олимпиады, викторины, круглые столы, познавательные игры, фестивали, линейки памяти, театрализованные мероприятия посвященные юбилейным датам.	1-10 баллов
8	Наличие буклетов, афиш школьного музея	1-5 баллов
Итого		65 баллов
№	Критерии оценки II этап	Количество баллов
1	Обеспечения сохранности экспонатов.	1-15 баллов
2	Учет экспонатов.	1-15 баллов
3	Выставочная работа.	1-10 баллов
4	Состояние экспозиции музея.	1-15 баллов
5	Демонстрация сайта. (Раздел «Школьный музей»)	1-15 баллов
Итого		70 баллов
Оценка мастерства юных экскурсоводов:		
1	Владение материалом	10 баллов;
2	Умение связать рассказ с показом экспонатов	5 баллов;
3	Культура речи, артистизм и эмоциональность интерактивные приемы экскурсовода	10 баллов;
4	Коммуникативная культура	5 баллов;
5	Наличие формы или элементов костюма	10 баллов;
Итого		40 баллов

6.2.2. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным отражать деятельность школьного музея.

7. Состав жюри.

7.1. В состав жюри входят представители Департамента образования, МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, партнеры (по согласованию):

- Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);
- Самарской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

7.2. Жюри конкурса выполняет следующие функции:

- определяет победителей и лауреатов по номинациям;
- в соответствии с положением составляют аналитическую справку об итогах Смотра-конкурса.

8. Подведение итогов Смотра — Конкурса

8.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Победители и призеры, занявшие 1-3 место по номинациям награждаются дипломами Департамента образования.

8.3. По итогам Смотра все участники получают электронные сертификаты установленного образца.

9. Контакты координаторов Конкурса

9.1. Функции организатора мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, тел. 89277345313.

9.2. Консультации:

- по телефону: 8(846) 332-69-76, с 10.00 до 17.00;
- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, д. 3а, 1 этаж, кабинет №3, (с предварительным звонком).
- по электронной почте организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма: Городской смотр музеев.

9.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centerur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Паспортизации музеев муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры паспортизации и перепаспортизации школьных музеев, (далее Паспортизация), его организационное и методическое обеспечение. В случае первичного прохождения паспортизации регистрации музея в федеральном реестре с выдачей свидетельства, подтверждающего звание «Школьный музей», паспорта школьного музея.

2. Организаторы Паспортизации

2.1. Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования г.о. Самара).

2.2. Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара), территориальный представитель федеральной платформы "Школьные музеи".

2.3. Партнеры:

- Департамент образования г.о. Самара;
- Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);
- Самарская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Городская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Региональная общественная организация "Общество любителей книги".

2.4. В задачи комиссии по паспортизации входит:

- организация проведения Паспортизации в соответствии с настоящим Положением;
- оценки деятельности школьных музеев в соответствии с критериями;
- предоставление равных условий для всех участников Паспортизации;
- проведение анализа и обобщение итогов Паспортизации, заполнение протокола паспортизации;

2.5. Работу по организации паспортизации, официальную регистрацию школьного музея в реестре на Платформе «Детский отдых», портала «Школьные музеи» с выдачей свидетельства возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

3. Цели и задачи Паспортизации

Паспортизация проводится с целью регулирования деятельности школьных музеев, упорядочения учета и обеспечения сохранности экспонатов, гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения через активизацию деятельности музеев образовательных учреждений.

Задачами Паспортизации являются:

- обеспечение единых требований в вопросах организации и деятельности в соответствии с всероссийским Положением о школьных музеях;
- систематизация сведений о школьных музеях;

- повышение значимости школьных музеев, их статуса и роли в системе воспитания детей и молодежи;
- развитие системы воспитательной работы детей и молодежи городского округа Самара средствами музееведения;
- привлечение внимания муниципальных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, педагогической и родительской общественности к проблеме сохранения исторической памяти.
- проведение планового подтверждения (1 раз в 5 лет) паспортов для паспортизованных школьных музеев г.о. Самара (перепаспортизация);
- паспортизация музеев впервые заявившихся на получение статуса "Паспортизированный школьный музей";
- формирование условий для развития и популяризации деятельности школьных музеев;
- создание единого пространства образования и воспитания обучающихся ОУ г.о. Самара средствами школьных музеев.

4. Сроки проведения Паспортизации

4.1. Паспортизация проводится в очной форме, с 20 февраля по 28 апреля 2024 года, по (по графику).

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь 2023 года Апрель 2024 года	Размещение информации о мероприятии на сайте организатора: в разделе «Сборник положений, календарь массовых мероприятий» подраздел: «Предварительный сборник положений городских музейных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год». Сайт организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/ Информирование об очередности, дате и времени проведения Паспортизации.
До 19 января 2024 года	Заявка на Паспортизацию школьных музеев направляется на адрес организатора МБУ ДОД «ЦДЮТиК» по электронной почте: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с официальной электронной почты ОУ школьного музея. Тема письма: «Заявка Паспортизация». Образец заявки на первичную паспортизацию и перечень пакета документов для паспортизации или очередного подтверждения паспорта школьного музея (далее перепаспортизация) размещены на сайте организатора https://centretoursamara.minobr63.ru/ в разделе «Школьные музеи», подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)».
С 22 января 2024 года	Первый этап Паспортизации школьных музеев проводится очно по адресу организатора: Самарская область, город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а., 1 этаж, кабинет № 3 (по графику): - по графику предоставить отчет (оригинал пакета документов), согласно перечня размещенного в разделе «Школьные музеи», подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)», на сайте организатора: https://centretoursamara.minobr63.ru/ , согласно Положения;
С 1 марта 2024 года	- выслать на эл. почту организатора do_cdutik@samara.edu.ru видео презентацию. Тема письма: Видео презентация школьного музея. «Видео презентация школьного музея» должна содержать информацию о деятельности музея за 5 лет от даты последней перепаспортизация школьного музея. Материалы оформляется в форме видео презентации (не более 5 минут).

01-13марта 2024 года	Работа жюри по оценке конкурсных материалов и заполнению протокола первого этапа.
С 1 по 26 апреля 2024 года (по графику)	Второй этап Паспортизации школьных музеев проводится с выездом по адресу музеев образовательных учреждений г.о. Самара (согласно графика).
26 апреля 2024 года	Работа комиссии. Подведение итогов результатов паспортизации в 2023г. Заполнение протоколов. Подготовка справки по итогам проведения процедуры паспортизации. Внесение Организатором результатов паспортизации и пере - паспортизации в «Архив школьных музеев г.о. Самара» при МБУ ДОД «ЦДЮТиК».

5. Участники Паспортизации

5.1. В процедуре перепаспортизации принимают участие паспортизованные школьные музеи (не ранее 5 лет со дня последней паспортизации), заявка в свободной форме, с обязательным указанием № ОУ, Ф.И.О. директора, методиста школьного музея, № телефонов. Высылается с официальной электронной почты ОУ.

5.2. В процедуре Паспортизации принимают участие ОУ впервые подавшие заявку на паспортизацию школьного музея, образец заявления размещен на сайте организатора <https://centretoursamara.minobr63.ru/> в разделе «Школьные музеи» подраздел «Методические материалы (школьное музееведение)».

5.3. Консультации:

- по рабочему телефону организатора: 8(846) 332-69-76, по электронной почте so_sdo.cdutik@samara.edu.ru, centerur.samara@mail.ru.

- очные консультации методистов школьных музеев по вопросам подготовки к процедуре Паспортизации проводятся по адресу организатора: Самарская область, город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж кабинет №3 по предварительной телефонной связи.

5.4. Участники соглашаются, что не будут иметь претензий, к организаторам использующим материалы паспортизации с целью распространения передового опыта и рекламы школьных музеев в средствах массовой информации с указанием авторов инноваций.

6. Порядок проведения Паспортизации

6.1. Паспортизация проводится согласно Приказа Департамента образования. в два этапа, форма проведения очная.

6.2. Сроки и формат проведения могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе.

7. Требования к содержанию и оформлению документов процедуры Паспортизации

7.1. На первом этапе комиссия знакомится со следующими документами (предъявляются согласно графику в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара, ул. Арцыбушевская, 3а):

- Книги учета экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов,
- Тексты экскурсий, разработанных за отчетный период и оформленных в соответствии с требованиями;
- Книги учета проведения экскурсий и мероприятий с 2020 по 2024 год.;
- Книгу отзывов о мероприятиях школьного музея за период с 2020 по 2024 год..

- Акт сверки фондов основного и научно-вспомогательного (заверяется подписью и печатью директора образовательного учреждения).
- Информация в печатном виде (2-3 листа) отражающая:
 - системную работу по комплектованию фонда, учету, хранению за последние 5 лет;
 - новые экскурсии;
 - новые экспозиции;
 - выставочная работа (темы, сроки проведения выставок);
 - общественно-полезная, тимуровская работа;
 - использование музея в учебно-воспитательном процессе;
 - количество экскурсий (по журналу учета);
 - количество посетителей музея (по журналу учета).
- проведение массовых мероприятий: конференций, олимпиад, викторин, круглых столов, познавательных игр, фестивалей, линейек памяти, театрализованных мероприятий, уроков мужества, передвижных выставок, музейных уроков проектная деятельность по материалам школьных музеев и т.д.;
- структура актива музея
- участие в городских мероприятиях музейного профиля.
- поисково - собирательную работу;
- наличие интернет - версии школьного музея;
- наличие буклетов, афиш школьного музея.

Содержание представленных материалов должно быть кратким, информативным, отражать деятельность школьного музея за последние пять лет с даты последней перепаспортизации школьного музея.

7.2. Второй этап паспортизации (выезд комиссии в школьные музеи) предусматривает оценку обеспечения сохранности, учета экспонатов, выставочную работу, состояние экспозиции музея, деятельность юных экскурсоводов.

8. Критерии оценки Паспортизации

№	I этап	Количество баллов
1	Ведение документации школьного музея	1-10 баллов
2	Новые экскурсии	1-5 баллов
3	Статистика посещаемости музея и выставок	1-5 баллов
4	Поисково-собирательная работа	1-5 баллов
5	Наличие интернет - версии школьного музея	1-10 баллов
6	Массовые мероприятия: конференции, олимпиады, викторины, круглые столы, познавательные игры, фестивали, линейки памяти, театрализованные мероприятия и др.	1-10 баллов
8	Наличие буклетов, афиш школьного музея	1-5 баллов
Итого		55 баллов
Критерии оценки II этапа		
1	Обеспечения сохранности экспонатов.	1-15 баллов
2	Учет экспонатов.	1-15 баллов
3	Выставочная работа.	1-10 баллов
4	Состояние экспозиции музея.	1-15 баллов
5	Демонстрация сайта. (Раздел «Школьный музей»)	1-15 баллов
Итого		70 баллов
Оценка мастерства юных экскурсоводов:		

1	Владение материалом	10 баллов;
2	Умение связать рассказ с показом экспонатов	5 баллов;
3	Культура речи, артистизм и эмоциональность интерактивные приемы экскурсовода	10 баллов;
4	Коммуникативная культура	5 баллов;
5	Наличие формы или элементов костюма	10 баллов;
Итого		40 баллов

9. Подведение итогов Паспортизации

9.1. Подведение итогов проводится в соответствии с разработанными критериями, в соответствии с Положением о школьном музее. Отсутствие потерь экспонатов, наличие необходимой документации, содержательная работа музейного актива, оценка комиссии за два этапа не менее 100 баллов (с обязательным наличием работы по всем критериям), подтверждает паспортизацию музея на 5 лет.

9.2. По итогам проведения процедуры Паспортизации методист школьного музея направляет скан паспорта школьного музея с официальной эл. почты ОУ на электронный адрес организатора: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru. Для размещения данных в «Архив школьных музеев г.о. Самара»(страницы: первая (титульная) и страница с печатью и датой паспортизации в 2023 году. Срок сдачи копии паспорта до 26 апреля 2024 года.

10. Контакты координаторов Паспортизации

10.1. Функции координаторов мероприятия осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК». Елена Гавриловна Лайкова, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара тел. 89277345313.

10.2. Консультации:

- по адресу: МБУ ДО «ЦДЮТиК» город Самара, ул. Арцыбушевская, дом 3а, 1 этаж, кабинет № 3. Предварительная запись по рабочему телефону: 8(846) 332-69-76;

- по электронной почте: so_sdo.cdutik@samara.edu.ru с пометкой в теме письма «Консультация Паспортизация».

10.3. Ответственные за организационно-методическое сопровождение участников конкурса: Назаров Евгений Владимирович, педагог-организатор, Краевая Светлана Анатольевна, методист, centertur.samara@mail.ru, тел. 332-69-76.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов туристско–краеведческих маршрутов «Дорогами родного края»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов туристско-краеведческих маршрутов «Дорогами родного края» (далее — конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самары (далее — Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее — МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара);

Партнеры:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина» (далее — ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина);

Самарский Клуб Альпинизма.

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью поддержки и развития интереса учащихся к туризму и краеведению, туристско-краеведческим, экологическим проблемам региона.

Задачами Конкурса являются:

- развитие познавательной, творческой и общественной активности учащихся;
- изучение туристских возможностей региона.

2. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 01 по 31 января 2024 г. в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
Январь	Информирование о конкурсе. Рассылка Положения. Сбор работ на Конкурс. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку на участие не позднее 24 января 2024 г. в оргкомитет «ЦДЮТиК» (ул. Арцыбушевская, д. 3а, каб. № 3, тел 332-69-76, факс. 332-48-90) по электронной почте do_cdutik@samara.edu.ru (с темой письма «Дорогами родного края»). Творческие работы предоставляются в бумажном виде, видеоролики - электронной ссылкой на ролик по электронной почте centerur.samara@mail.ru до 24 января 2024 года. В заявках указывается фамилия, имя обучающегося, № школы или название коллектива УДО, класс, номинация, а также фамилия, имя, отчество учителя (научного руководителя). Жюри проверяет представленные работы и определяет участников 2 тура.
31 января	Защита творческих работ
1-10 февраля	Подведение итогов мероприятия. Итоговый приказ по Конкурсу Размещение итогов на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК»
11 -28 февраля	Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам Конкурса

3. Участники мероприятия

3.1. Для участия допускаются обучающиеся 5 - 11 классов общеобразовательных учреждений, обучающиеся учреждений дополнительного образования.

– конкурс проводится в возрастных категориях:

- юные исследователи – 5-6 класс,
- средняя – 7 - 8 классы,
- старшая – 9 - 11 классы.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;

6.4.1.1. награждение участников Конкурса.

7. 4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

8. проверка конкурсных работ участников Конкурса

9. присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

10. определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проходит по номинациям.

- конкурс творческих работ по направлению «Представление туристского маршрута»;
- конкурс творческих работ по направлению «Представление краеведческого маршрута».
- конкурс видеороликов «Моя Самара»;
- конкурс видеороликов туристских маршрутов «Походная тропинка».

4.6. Все представленные работы должны иметь отношение к городу Самара и Самарской области.

4.7. Информация о конкурсе будет размещена на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

5. Требования к содержанию и оформлению работ участников

5.1. Образец оформления титульного листа:

Городской конкурс творческих работ по направлению
"Представление туристского (краеведческого) маршрута"

Тема _____

Обучающегося _____ класса

школы № _____

района _____

Фамилия, имя обучающегося

Научный руководитель (учитель)

(Ф.И.О. - полностью)

Самара 2024 г.

а. Текст работы - формат А 4, не менее 10 и не более 30 печатных листов (Times New Roman 14, полуторный интервал);

б. Наличие иллюстраций (таблиц, карт, схем, фото и т.д. в персонифицированном приложении).

3. Наличие не менее 5 библиографических источников (либо мотивировка их отсутствия).

4. Правильное оформление литературы в списке (материал располагать по алфавиту фамилий авторов и первых слов работы).

5. Знание основных теоретических положений, проблем, степень владения терминологией.

6. Грамотность.

7. Содержание элементов авторских обобщений и рекомендаций.

8. Соответствие заявленной теме. Наличие краеведческого аспекта.

9. Соблюдение четкого традиционного плана исследования темы: введение, основная часть и заключение (обоснованность темы, задачи и цели исследования, всестороннее изложение темы).

10. Материалы, участвующие в конкурсе, не возвращаются.

11. Требование к конкурсу видеороликов. Формат mp4, продолжительность не более 5 минут, в роликах использовать только авторские фото и видеоматериалы.

5.2. Конкурс творческих работ проводится в два этапа:

I этап - отборочный.

Жюри проверяет представленные работы и выбирает лучшие для участия на заключительном этапе.

II этап – защита работ.

Автор должен обосновать выбор темы проекта, показать ее актуальность и новизну, кратко изложить содержание работы, свой личный вклад в изучение проблемы, охарактеризовать источниковую базу и методы исследования в течение 5-7 минут, опираясь на электронную презентацию.

6. Состав жюри и критерии оценки

6.1. В состав жюри входят по согласованию с Департаментом представители партнеров МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

Жюри конкурса выполняет следующие функции:

– изучает задания, критерии оценивания, определяет победителей и призеров номинаций в соответствии с данным Положением;

– готовит аналитический отчет об итогах выполнения заданий участниками мероприятия.

6.2. Критерии оценки: параметры каждой номинации оцениваются по 10-бальной шкале.

Критерии оценки творческой работы:

- исследовательский характер работы;

- источниковая база;

- логичность изложения, грамотность;

- степень раскрытия темы, оригинальность;

- оформление работы, наличие иллюстративного ряда;

- структура работы.

6.3. Критерии оценки защиты научно-исследовательской работы:

- своеобразие авторского решения;

- умение пользоваться научно – справочным аппаратом;

- логичность изложения;
- степень раскрытия темы;
- владение материалом;
- грамотность речи;
- наглядность выступления (презентация).

6.4. Критерии оценки видеоролика:

- краеведческий аспект (указание мест съемок на территории Самарской области, г.о. Самара);
- личное участие автора в представляемом походе, экскурсии;
- грамотность (названия, пояснения и др.);
- степень раскрытия темы, оригинальность;
- качество съемки;
- даты съемок – не позднее 2018 года.

Каждый критерий оценивается по 10-бальной шкале.

7. Подведение итогов мероприятия

3.5 Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

3.6 Победителям за 1-3 место и призерам по номинациям вручаются дипломы Департамента образования.

3.7 Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения — организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

8. Контактная информация

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

- 8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью в Центр:
- по адресу: ул. Арцыбушевская, 3а ,
 - по телефону 332-69-76,
 - по электронной почте учреждения centerur.samara@mail.ru

8.3. Контактные лица:

- Лайкова Елена Гавриловна, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК», сот. 8927-204-97-33.
- Краевая Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО «ЦДЮТиК» сот. 8927-692-68-48.

ПОЛОЖЕНИЕ

о 50-й городской краеведческой олимпиаде школьников

Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения 50-ой городской краеведческой олимпиады школьников (далее — Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

Организаторы мероприятия

Учредитель Олимпиады:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее Департамент образования)

Организатор Олимпиады:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК»).

10.3. Цели и задачи мероприятия

Цель Олимпиады:

Поддержка и развитие интереса учащихся к краеведению.

Задачи Олимпиады:

- систематическое изучение истории, культуры, природных условий и ресурсов Самарской области;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся научно-исследовательской краеведческой направленности;
- формирование творческих связей с ВУЗами и музеями города по вопросам краеведения, привлечение общественного внимания к проблемам развития школьного краеведения.

– **Сроки проведения олимпиады**

2.1.Олимпиада проводится с 14 по 20 апреля 2024 г. в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
Март	Для участия в городской краеведческой Олимпиаде необходимо не позднее 1 апреля 2024 г. предоставить в оргкомитет МБУ ДО «ЦДЮТиК» (ул. Арцыбушевская, д. 3 А, каб. №3, тел. 332-69-76, эл. почта — centertur.samara@mail.ru , заявку на участие с указанием конкурса, участников, педагогов, подготовивших участников.. Одновременно проходит сбор творческих проектов.
Апрель 14 апреля 15 апреля- 20 апреля	- в 10.00 - защита творческих работ по направлениям «Биология», «Геология», «География», «Литература и искусство», «История», «Этнография», «Музейные проекты» в Самарском государственном социально-педагогическом университете (ул. Антонова-Овсеенко, 26) ; - конкурс письменных работ по направлениям согласно графика
20-25 апреля	Подведение итогов мероприятия. Итоговый приказ по олимпиаде. Размещение итогов на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК»
25 апреля -15 мая	Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам олимпиады

3. Участники мероприятия

3.1.Для участия допускаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, обучающиеся учреждений дополнительного образования.

3.2. Олимпиада проводится в возрастных категориях для конкурса письменных работ : средняя – 7 - 9 классы, старшая – 10 - 11 классы.; для конкурса творческих работ : младшая — 5-6 классы, средняя – 7 - 9 классы, старшая – 10 - 11 классы.

3.3.Участники, принимая участие в Олимпиаде, соглашаются с правилами проведения Олимпиады, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Олимпиаде к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Олимпиады. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Олимпиаде рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Олимпиаде могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Олимпиаде они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Олимпиады

4.1. Сроки и формат проведения Олимпиады могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Олимпиады.

4.2. Для проведения Олимпиады создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Олимпиады в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определение состава экспертного жюри Олимпиады и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Олимпиады;
- награждение участников Олимпиады.

4.3. В задачи жюри Олимпиады входит:

- проверка конкурсных работ участников Олимпиады;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Олимпиады.

4.4. Олимпиада проводится по трем конкурсам:

- конкурс письменных работ по направлениям история, археология, литература и искусство, география, геология, биология;
- конкурс творческих работ (проектов) по направлениям история, археология, литература и искусство, этнография, география, геология, биология;
- конкурс музейных проектов - организация музейных мероприятий разных уровней: выставок, викторин, семинаров, уроков мужества, открытых уроков, встреч с интересными людьми, экскурсий и т.д.

Основой для подготовки учащихся служат программа подготовки и методические рекомендации, разработанные оргкомитетом МБУ ДО «ЦДЮТиК» совместно с ведущими учеными-краеведами города.

4.5. Конкурс письменных работ

Из программ, предложенных оргкомитетом городской краеведческой олимпиады для подготовки, формируются блоки заданий, состоящие из пяти вопросов: три вопроса — письменные ответы на вопросы, тест и задание практического характера. Практическое задание по направлению история – мини-эссе на заданную тему, по направлению литература и искусство – анализ стихотворения, по направлению биология – работа с гербарным материалом, по направлению география – работа с контурными картами, по направлению геология – определение пород и минералов.

4.6. Конкурса творческих работ

Проводится в два этапа. 1 этап – отборочный. Жюри проверяет поданные работы и выбирает лучшие для участия на заключительном этапе. 2 этап. Защита творческой работы.

Автор должен обосновать выбор темы исследования, показать ее актуальность и новизну, кратко изложить содержание работы, свой личный вклад в изучение проблемы, охарактеризовать источниковую базу и методы исследования в течение 5 - 7 минут.

4.7. Конкурс музейных проектов

Проводится в два этапа:

1) заочный этап: в оргкомитет сдаются сценарии музейных мероприятий разных уровней: выставок, викторин, семинаров, уроков мужества, открытых уроков, встреч с интересными людьми, экскурсий и т.д.

2) очный этап: защита своего проекта.

4.8. Все представленные работы должны иметь отношение к городу Самара и Самарской области.

4.9. Информация о конкурсе будет размещена на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

5. Требования к содержанию и оформлению работ участников

5.1. Для участия в конкурсе письменных работ от участников требуется только ручка.

5.2. К творческим работам предъявляются следующие требования:

Выдержка образца оформления титульного листа

50-я городская краеведческая олимпиада

Направление _____

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема _____

Ученика (цы) _____ класса

Школы № _____

_____ района

Фамилия, имя (полностью)

Научный руководитель (учитель)
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Самара 2024

Текст работы – формат А4, не менее 10 и не более 30 листов, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал, наличие иллюстраций (таблиц, схем, фото, гербариев и т.д. в персонифицированном приложении).

Наличие не менее 5 библиографических источников (либо мотивировка их отсутствия). Правильное оформление литературы в списке (материал располагать по алфавиту фамилии авторов и первых слов работы).

Применение основных теоретических положений, проблем, степень владения научной терминологией.

Грамотность.

Содержание работы должно соответствовать заданной теме, соотноситься с краеведческим аспектом, иметь элементы авторских наблюдений, экспериментов, анализа, обобщений и рекомендаций.

Соблюдение четкого традиционного плана исследования темы: введение, основная часть, заключение.

Работа является творческим трудом одного ученика, проекты, выполненные двумя и более учащимися, к рассмотрению не принимаются. Материалы, участвующие в конкурсе, не возвращаются.

6. Критерии оценки работ

6.1. В конкурсе письменных работ оценки определяются по пятибалльной системе за каждый вопрос. Победителем признается учащийся, набравший большее количество баллов.

6.2. Критерии оценки творческой работы на 1 этапе:
исследовательский характер работы, новизна, актуальность;
использование литературных, научно-справочных источников;
логичность изложения, грамотность;
соответствие работы сформулированной теме;
оформление работы, правильная структура;
наличие иллюстративного ряда.

6.3. Критерии защиты творческой работы:
раскрытие в выступлении основных положений темы;
логичность изложения;
культура речи;
компетентность докладчика, умение отвечать на вопросы;
использование наглядного материала.

7. Подведение итогов олимпиады

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Победителям за 1-3 место вручаются дипломы Департамента образования.

7.3. Сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения — организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

12. Контактная информация координатора на площадке проведения мероприятия

8.1. Функции координаторов Олимпиады осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

8.2. Участники олимпиады могут обращаться за консультативной помощью в Центр:

- по адресу: ул. Арцыбушевская, 3а ,
- по телефону 332-69-76,
- по электронной почте учреждения centerur.samara@mail.ru

8.3. Контактные лица:

Лайкова Елена Гавриловна, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК», сот. 8927-204-97-33.

Краевая Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО «ЦДЮТиК» сот. 8927-692-68-48.

П О Л О Ж Е Н И Е

об открытой городской интернет — викторине «Многоликое Поволжье»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытой городской интернет – викторины «Многоликое Поволжье» (далее – Викторина), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Организаторы мероприятия

Учредитель Викторины:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор Викторины:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДЮТиК»).

1.3. Цели и задачи мероприятия

Цели:

- воспитание патриотизма школьников,
- формирование толерантного отношения к иным языкам, культурам, религиям.

Задачи:

- углубление знаний учащихся об истории, этнографии народов Поволжья;
- развитие интереса школьников к национальным (этническим) традициям, к культуре и духовной жизни народов региона.

2. Сроки проведения мероприятия

Викторина проводится с 1 октября по 30 ноября 2023 г. в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
Октябрь	Информирование о мероприятии, рассылка Положения
1 ноября	Размещение заданий на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК»
1-30 ноября	Сбор ответов на Викторину и творческих заданий
30 ноября	Подведение итогов мероприятия
1-10 декабря	Итоговый приказ по Викторине Размещение итогов на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК»
10-25 декабря	Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам Викторины

3. Участники мероприятия

3.1. В викторине принимают участие учащиеся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Самара.

3.2. Викторина проводится по трем возрастным группам:

младшая - 5 - 7 классы,

средняя 8-9 классы;

старшая – 10 -11 классы.

3.3. Участники, принимая участие в Викторине, соглашаются с правилами проведения, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Викторине к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Викторины. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Викторине рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Викторине могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Викторине они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Викторины

4.1. Викторина проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Викторины могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения мероприятия.

4.3. Для проведения Викторины создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Викторины в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Викторины и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Викторины;
- награждение участников Викторины.

4.4. В задачи жюри Викторины входит:

- проверка конкурсных работ участников Викторины
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Викторины.

4.5. Структура Викторины: фотовикторина и творческое задание.

- Ответы на вопросы фотовикторины. Вопросы викторины (в формате гугл формы) будут размещены **1 ноября 2023 года** на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» цдютиксамара.рф. Ответы на викторину принимаются с 1 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года.

- Одновременно принимаются творческие задания по номинациям:

Художественно-изобразительное творчество (рисунок);

Декоративно-прикладное творчество;

Литературное творчество.

Творческие работы по номинациям привозятся в МБУ ДО «ЦДЮТиК» с 1 по 30 ноября 2023 г. по адресу: ул. Арцыбушевская. 3 а.

4.6. Все представленные работы должны иметь краеведческий характер.

4.7. Информация о конкурсе будет размещена на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

10.3.1.1. Требования к содержанию и оформлению работ участников

5.1. Ответы на фотовикторину (в формате гугл).

5.2. Требование к творческому заданию по номинации ***Художественно-изобразительное творчество (рисунок):***

- материал и техника исполнения – ватман, акварель, гуашь, акрил, пастель, цветные карандаши и др.;

- формат – А3;

- этикетка 8x4 см на внешней стороне рисунка (ФИО автора, класс, возраст, ОУ, ФИО руководителя, название работы);

- тематика работ-этнография Самарской области;

- на конкурс не допускаются работы, нарушающие законодательство РФ.

5.3. Требование к творческому заданию по номинации

Декоративно-прикладное творчество:

- художественное изделие, выполненное в любой из техник традиционного декоративно-прикладного творчества (вышивка, ткачество, лозоплетение, берестоплетение, деревянная роспись, а также куклы в национальных костюмах и др.);

- тематика работ-этнография Самарской области;

- работы сопровождаются аннотацией: название работы, номинация; фамилия, имя автора; образовательное учреждение; класс участника; Ф.И.О. педагога;

- краткое описание работы (не более половины страницы А4 печатного текста) изделия – вид изделия, культуре какого этноса принадлежит, техника изготовления, особенности бытования и пр.);

- на конкурс не допускаются работы, нарушающие законодательство РФ.

5.4. Требование к творческому заданию по номинации

Литературное творчество:

- Участникам конкурса предлагается выполнить творческую работу на тему «Сказки народов Поволжья», отражающую традиции, обычаи, тематику, смысловую нагрузку сказок народов Поволжья:

- работа представляет собой авторское сочинение - сказку по мотивам фольклора национальностей Самарской области;

- объем сказки не регламентируется, к участию принимаются только завершённые работы, выполненные на русском языке;
- материалы, представляются в печатном виде на листах формата А4, не рецензируются и не возвращаются;
- на конкурс не допускаются работы, нарушающие законодательство РФ.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка фотовикторины осуществляется по 10 бальной системе: 10 баллов за правильные ответы на 10 вопросов фотовикторины.

6.2. Оценка творческого задания по номинации «Художественно-изобразительное творчество (рисунок)» осуществляется по следующим критериям:

- соответствие тематике и условиям конкурса;
- общее восприятие;
- информативность, эмоциональность;
- актуальность, глубина раскрытия темы;
- оригинальность идеи и содержания.

6.3. Оценка творческого задания по номинации «Декоративно-прикладное творчество» осуществляется по следующим критериям:

- художественная целостность работы, эстетическая ценность;
- сохранение и использование народных традиций в представленных работах, выразительность национального колорита;
- творческая индивидуальность;
- мастерство автора (степень сложности);
- качество выполнения работы.

6.4. Оценка творческого задания по номинации «Литературное творчество» осуществляется по следующим критериям:

- степень раскрытия заявленной темы;
- степень изученности материала;
- этнографическая точность представленных материалов;
- выразительность и оригинальность;
- эмоциональная нагрузка представленного материала.

7. Подведение итогов мероприятия

7.1. Подведение итогов Викторины проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Победителям за 1-3 место и призерам по номинациям вручаются дипломы Департамента образования.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения — организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

– Контактная информация координатора на площадке проведения мероприятия

8.1. Функции координаторов Викторины осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

8.2. Участники викторины могут обращаться за консультативной помощью в Центр:

- по адресу: ул. Арцыбушевская, 3а ,
- по телефону 332-69-76,
- по электронной почте учреждения centerur.samara@mail.ru

8.3. Контактные лица:

Лайкова Елена Гавриловна, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК», сот. 8927-204-97-33.

Краевая Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО «ЦДЮТиК» сот. 8927-692-68-48.

П О Л О Ж Е Н И Е
о XXXII городском конкурсе юных авторов и исполнителей
гитарной туристско-патриотической песни "Звонкая струна"

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса (далее — конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к участникам, определение победителей и призеров.

Положение действует на период проведения Конкурса.

Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее — Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара (далее — МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара).

Партнер: Универ-студия, концертная площадка ФГАОУ ВО Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П. Королева.

1.4. Цели и задачи Конкурса:

- популяризация авторской гитарной песни;
- воспитание чувства патриотизма;
- привлечение подрастающего поколения к самостоятельному песенному творчеству, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- обмен опытом в области развития самодеятельного творчества;
- выявление и поддержка талантливых авторов и исполнителей.

2. Сроки проведения Конкурса

- Конкурс проводится с 1 февраля по 15 марта 2024 г. в два тура в соответствии с планом :

Сроки	Содержание деятельности
1-10 февраля	Информирование о мероприятии, рассылка Положения
10 февраля -15 марта	1 тур (отборочный) Заявки на 1 тур конкурса направляются на электронную почту МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара centerur.samara@mail.ru В заявке указывается: <ul style="list-style-type: none">- Ф. И. исполнителя;- название коллектива;- возраст участников;- Ф.И.О. руководителя;- название ОУ;- контактные телефоны и электронная почта; 11. название и авторы исполняемых песен. Вместе с заявкой на отборочный тур необходимо прислать запись песни
16 марта в 10.00	2 тур, заключительный. Итоговый концерт вышедших во второй тур состоится в Универ-студии, концертной площадке ФГАОУ ВО Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П. Королева , ул. Молодогвардейская, 151.

17- 25 марта	Подведение итогов мероприятия Итоговый приказ по Конкурсу Размещение итогов на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК»
26 марта — 10 апреля	Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам Конкурса

3. Участники Конкурса

– В конкурсе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа Самара; лауреаты и дипломанты данного конкурса предыдущих лет.

3.2. Все участники разделяются по следующим возрастным категориям:

- до 11 лет включительно;
- 12-14 лет;
- 15-18 лет;
- смешанная возрастная категория (для коллективов с разновозрастным составом участников).

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определение состава экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- прослушивание участников Конкурса
- присвоение баллов в соответствии с критериями оценки;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Заявки на 1 тур конкурса направляются на электронную почту МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара centerur.samara@mail.ru

В заявке указывается:

- Ф. И. исполнителя;
- название коллектива;
- возраст участников;
- Ф.И.О. руководителя;
- название ОУ;
- контактные телефоны и электронная почта;
- название и авторы исполняемых песен.

5. Требования к содержанию конкурса

5.1. На конкурс должны быть представлены два произведения в жанре авторской песни. Одна из песен должна быть посвящена юбилейным датам конкурса.

5.2. Видеозаписи конкурсных работ должны быть самостоятельно загружены участниками конкурса в сеть Интернет. В анкете-заявке указывается только ссылка на просмотр или скачивание этих материалов. В качестве площадок для размещения конкурсных материалов можно использовать файлообменные сервисы: Яндекс Диск, Гугл Диск, Облако Мэйл.ру; видеохостинг YouTube; социальная сеть Вконтакте. Убедитесь, что по указанной вами ссылке материалы будут доступны для оргкомитета на протяжении всего периода проведения конкурса (до окончания работы конкурсной комиссии).

5.3. Вся информация о конкурсе размещается на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» г. о. Самара.

5.4. Номинации конкурса:

- а) авторы стихов и музыки;
- б) авторы музыки;
- в) исполнители (солисты, дуэты, трио, ансамбли).

Конкурсанты - авторы стихов прикрепляют к заявке файл с текстом.

6. Критерии оценки

Оценка выступлений осуществляется по балльной системе по следующим критериям:

- художественный уровень стихов,
- художественный уровень музыки,
- музыкальное сопровождение,
- вокальную культуру исполнения,
- эмоциональность, артистизм.

7. Подведение итогов мероприятия

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Победителям за 1-3 место и призерам по номинациям вручаются дипломы Департамента образования.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения — организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

8. Контактная информация координатора на площадке проведения мероприятия

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью в Центр:

- по адресу: ул. Арцыбушевская, 3а ,
- по телефону 332-69-76,
- по электронной почте учреждения centerur.samara@mail.ru

8.3. Контактные лица:

Лайкова Елена Гавриловна, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК», сот. 8927-204-97-33,

Краевая Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО «ЦДЮТиК» сот. 8927-692-68-48. **П О**

П О Л О Ж Е Н И Е

о XXIV городской экологической конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XXIII городской экологической конференции (далее Конференция), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в конференции, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2 Организаторы мероприятия

Учредитель: Департамент образования Администрации городского округа Самара,

Организатор: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» городского округа Самара.

1.3. Цели и задачи мероприятия

Целью конференции является поддержка и развитие интереса учащихся к экологическим проблемам региона.

Задачи конференции:

- Развитие экологического мышления и воспитание экологической культуры школьников;
- Углубление и расширение эколого-краеведческих знаний, привитие навыков исследовательской работы;
- Формирование чувства бережного отношения к природе родного края;
- Развитие познавательной, творческой и общественной активности учащихся.

Сроки проведения мероприятия

Конференция проводится в два этапа в соответствии в планом:

Сроки	Содержание деятельности
1-15 марта	Информирование о мероприятии, рассылка Положения
15 марта — 16 апреля	1 этап конференции (заочный) Для участия в конкурсе необходимо представить заявку на участие не позднее 1 апреля 2024 г. в оргкомитет «ЦДЮТиК» (ул. Арцыбушевская, д. 3а, каб. № 3, тел 332-69-76, факс. 332-48-90) по электронной почте (с темой письма «Экологическая конференция») centerur.samara@mail.ru . Творческие работы предоставляются в бумажном виде, В заявках указывается фамилия, имя обучающегося, № школы или название коллектива УДО, класс, номинация, а также фамилия, имя, отчество учителя (научного руководителя). Коллегия жюри проверяет поданные работы и определяет участников второго тура.
17 апреля	2 этап конференции (очный) Защита творческих работ
18-28 апреля	Подведение итогов мероприятия Итоговый приказ по Конференции Размещение итогов на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК»
1-15 мая	Подготовка и рассылка дипломов, сертификатов участникам Конференции

3. Участники мероприятия

3.1. Для участия допускаются обучающиеся 5 - 11 классов общеобразовательных учреждений, обучающиеся учреждений дополнительного образования.

– Конференция проводится в возрастных категориях:

- юные исследователи – 5-6 класс,
- средняя – 7 - 8 классы,
- старшая – 9 - 11 классы.

3.3. Участники, принимая участие в Конференции соглашаются с правилами проведения Конференции, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конференции к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конференции. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конференции рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конференции могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конференции они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конференции

4.1. Конференция проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конференции могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конференции.

4.3. Для проведения Конференции создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конференции в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конференции и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конференции;
- награждение участников Конференции.

4.4. В задачи жюри Конференции входит:

- проверка конкурсных работ участников Конференции;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конференции.

4.5. Конференция проходит в виде конкурса научно-исследовательских работ по номинациям:

- «Экологические проблемы водных ресурсов»,
- «Проблемы бытовых отходов»,
- «Климат и экология»,
- «Экология растений»,
- «Экология животных»,
- «Экология почвенного покрова»
- «Экологический паспорт природного объекта»

4.6. Все представленные работы должны иметь отношение к городу Самара и Самарской области. Проекты в печатном виде привозятся в МБУ ДО «ЦДЮТиК», ул. Арцыбушевская, 3а, каб. № 3. Работы проверяются коллегией жюри на заочном этапе, на заключительный тур для защиты направляются проекты-победители.

4.7. Информация о конкурсе будет размещена на сайте МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

5. Требования к содержанию и оформлению работ участников

К научно-исследовательским работам предъявляются следующие требования:

1. Выдержка образца оформления титульного листа:

XXIV городская экологическая конференция

Номинация _____

Тема _____

ученика _____ класса

школы № _____

района _____

Фамилия, имя ученика _____

Научный руководитель (учитель)

(Ф.И.О. - полностью)

Самара 2024 г.

12. Текст работы - формат А4, не менее 10 и не более 30 печатных листов (Times New Roman 14, полуторный интервал)/
13. Наличие иллюстраций (таблиц, карт, схем, фото и т.д. в персонифицированном приложении)
14. Наличие не менее 5 библиографических источников (либо мотивировка их отсутствия).
15. Правильное оформление литературы в списке (материал располагать по алфавиту фамилий авторов и первых слов работы).
16. Знание основных теоретических положений, проблем, степень владения научной терминологией.
17. Грамотность.
18. Содержание элементов авторских наблюдений, экспериментов, анализа, обобщений и рекомендаций.
19. Соответствие заявленной теме. Наличие краеведческого аспекта.
20. Соблюдение четкого традиционного плана исследования темы: введение, основная часть и заключение (обоснованность темы, задачи и цели исследования, всестороннее изложение темы).
21. Работа является творческим трудом одного ученика, проекты, выполненные двумя и более учащимися, к рассмотрению не принимаются.
22. Материалы, участвующие в конкурсе, не возвращаются.

6 .Состав жюри и критерии оценивания

членами жюри представленной работы участника

6.1. Жюри формируется из числа сотрудников экологических организаций г.о. Самара, Департамента городского хозяйства и экологии администрации г.о. Самара, профессорско-преподавательского состава самарских вузов,

6.2. Критерии оценки научно-исследовательской работы (на заочном этапе):

- исследовательский характер работы — 5 баллов;
- источниковая база — 5 баллов;
- логичность изложения, грамотность — 5 баллов;
- степень раскрытия темы, оригинальность — 5 баллов ;
- оформление работы, наличие иллюстративного ряда — 5 баллов;
- правильная структура работы — 5 баллов.

Итого: 30 баллов.

6.3.2 этап - защита научно-исследовательской работы.

Автор должен обосновать выбор темы исследования, показать ее актуальность и новизну, кратко изложить содержание работы, свой личный вклад в изучение проблемы, охарактеризовать источниковую базу и методы исследования в течение 5-7 минут, опираясь на электронную презентацию.

6.4. Критерии оценки защиты научно-исследовательской работы:

- своеобразие авторского решения — 5 баллов;
- умение пользоваться научно – справочным аппаратом — 5 баллов;
- логичность изложения — 5 баллов;
- степень раскрытия темы — 5 баллов;
- владение материалом — 5 баллов;
- грамотность речи - 5 баллов;

– наглядность выступления — 5 баллов.

Итого: 30 баллов.

7. Подведение итогов мероприятия

2. Подведение итогов Конференции проводится в соответствии с разработанными критериями.

3. Победителям за 1-3 место и призерам по номинациям вручаются дипломы Департамента образования.

4. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения — организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

– Контактная информация координатора на площадке проведения мероприятия

8.1. Функции координаторов Конференции осуществляет МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара.

8.2. Участники конференции могут обращаться за консультативной помощью в Центр:

- по адресу: ул. Арцыбушевская, 3а ,

- по телефону 332-69-76,

- по электронной почте учреждения centertur.samara@mail.ru

8.3. Контактные лица:

Лайкова Елена Гавриловна, директор МБУ ДО «ЦДЮТиК», сот. 8927-204-97-33.

Краевая Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО «ЦДЮТиК» сот. 8927-692-68-48.